

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. **IMPORTANT** : CANDIDATES TO NOTE THAT ADDITIONAL SHEETS WILL NOT BE SUPPLIED AND CANDIDATES TO WRITE THEIR ANSWERS JUDICIOUSLY. CANDIDATES TO WRITE THEIR REGISTRATION NUMBER IN SPECIFIED SPACE ON FRONT PAGE ONLY. WRITING NUMBER OR NAME IN ANY OTHER PART OR MAKING SPECIFIC MARKS IS TREATED AS DELIBERATE ATTEMPT TO INFLUENCE EXAMINER AND WILL BE DEALT SERIOUSLY AS PER UNIVERSITY RULES(MALPRACTICE IN EXAMINATION).
2. Write on both sides. Do not write in the margin space.
3. Enter all details with Registration No., Programme, Semester etc. in the front page and do not write anything in any other space. Registration No. should be written legibly and shade the Corresponding circle in the OMR clearly with black/blue ball pen.
4. Candidates are required to put their signature and left hand thumb impression in the specified places.
5. No sheet shall be torn of from the answer-book provided, if any page is spoiled/damaged, put a line across it.
6. Do not leave any blank page between your answers. Answers written beyond blank pages may not be assessed, if by accident a page is left blank write on it "P.T.O" in bold letters.
7. At the end of the examination, answer-book whether written or blank, must be handed over to the Room Superintendent.
8. Nothing shall be written on the question paper or the blotting paper.
9. See that the answer-book supplied to you bear the signature of the Room Superintendent and date.
10. Write the question numbers (specifying the sub question, if any) in the margin and leave sufficient space after completion of answer to each question.
11. Exchange of writing materials, Communicating with other students, is strictly prohibited.
12. You will not be permitted to leave the examination hall until half an hour after the question papers are distributed.
13. During the last thirty minutes, you will not be allowed to leave the hall.
14. A Candidate is liable to be expelled from the examination hall and his/her case will be reported to the Registrar / Concerned officer of the University, if he / she
 - (i) Brings any book, notes, mobiles any electronic instruments etc., into the examination hall,
 - (ii) Speaks to or communicates in any other way with any other candidate while the examination is going on,
 - (iii) Or takes with him/her any answer-book written or blank or Question Papers, while leaving the examination hall during examination,
 - (iv) If found giving or receiving assistance, or copying from any paper book or notes or allowing any other candidates to copy from his/her answer book etc.
 - (v) Writes either on blotting paper or any other paper clues or points which might possibly be of help to any other candidates during the examination,
 - (vi) Uses or attempts to use in any other unfair means like smuggling in any other answer-book written outside or found guilty of impersonation,
 - (vii) Discloses his/her identity or makes peculiar marks in his/her answer-book,
 - (viii) Or uses abusive or obscene language or is guilty of any other misconduct of a serious nature.
15. A warning bell will be given ten minutes before the close of the examination. At the second bell, You must stop writing and be ready to hand over answer-book to the Room Superintendent. You must not leave your seat until all answer-books are collected by the Room Superintendent.
16. Candidates are forbidden to smoke or to take tea, coffee etc. In the Examination Hall, Drinking water will be supplied at the seat itself, if necessary.
17. Candidates who are not in their seats by the time notified, will not be admitted to the examination. The Chief Superintendent may however, at his discretion admit those who give him a satisfactory reason for the delay not exceeding 30 minutes after the commencement of examination.
18. A candidate who disobeys any instructions issued by the Chief Superintendent or Room Superintendent, or who is guilty of rude or disobedient behavior, is liable to be instantly expelled.
19. Use either blue or black ink pen or ballpoint pen. Do not change the color of ink in any condition. In case you are compelled to change the color do not forget to take the signature of Room Superintendent explaining him/her the situation.

ಏಭಾಗ - A

1)

a) ಜಲಗೋಳ :-

ಭೂಮಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಉಳಿದು ಬಿಡುವಂತೆ
ನೀರಿನ ಹರಿವನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ನೀರನ್ನು
ಹಿಡಿದು ನೀರಿನ ಸಾಂದ್ರತೆಯ ಜಲಗೋಳ.

ಉದಾ:- ತೋಟ, ನದಿ, ಸಮುದ್ರ, ಕೆರೆ, ಉಳಿದಿ.

b) ರೂಪಾಂತರ ಕೆರೆ:-

ಪ್ರಾಚೀನವಾಗಿ ಹಿರಿಯರ ಕೆರೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಬಳಸುವ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ರೂಪಾಂತರಗೊಳಿಸಿ. ಉದ್ದಕ್ಕೂ
ನೀರಿನ ಹರಿವನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ನೀರನ್ನು
ಹಿಡಿದು ಗಾತ್ರವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

d) ಪಾಣಿಜಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ :-

ಪಾಣಿಜಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಲವಾರು ಕೆರೆಗಳಿಂದ
ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ. ಪಾಣಿಜಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.
ಬೇಸಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಣಿಜಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ. ಹೀಗೆ ಪಾಣಿಜಿ
- ಹಿರಿಯರ ಉಳಿದು ಬಿಡುವಂತೆ ಪಾಣಿಜಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.
- ಉಳಿದಿ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಿಂದ ನೀರಿನ ಹರಿವನ್ನು ಹಿಡಿದು
ಪಾಣಿಜಿಯನ್ನು ಹಿಡಿದು ನೀರನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

f) ನಾಳೆಯಾಳ ಗುಬ್ಬರ :-

ನಾಳೆಯಾಳ ಗುಬ್ಬರವು ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು
ತತ್ವಗಳಿಂದ, ಕಾರ್ಬನ್ - ಅಂಶವು ಹೊಂದಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ನಾಳೆಯಾಳ
 ಗುಬ್ಬರದಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಫಿರಕೊಸುನ್ ಗೆಡ್ಡೆಯಾಗಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು
 ಕೂಡಿತು ಹೆಚ್ಚುಸುನ್ ನಿಂತುಂಟುನಿರುವ ನಾಳೆಯಾಳ ಗುಬ್ಬರವು
 ಪ್ರಾಣಿಯಿಂದ ಉತ್ಪಾದಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.

ಉದಾ :- ಹೆಚ್ಚುಗುಬ್ಬರ, ಎರಡುಗುಬ್ಬರ, ಕಾಂತ್ಯಾ, ಇತ್ಯಾದಿ.

ಉದಾ - B

2) * ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಂದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

- ಪ್ರಕೃತಿಯ ನೈಸರ್ಗಿಕವಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಂಡು ಜೀವಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ
ಜೀವಿಗಳು ಹೀಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.
- ಗಾಳಿಯಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಪ್ರಯೋಜನ
- ನೀರಿನಿಂದ ಜೀವಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಜೀವಿಗಳು ಉದಾಹರಣೆ ನೀರು
- ಭೂಮಿಯಿಂದ ಹೀಗೆ ಜೀವಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಜೀವಿಗಳು ಉದಾಹರಣೆ ಭೂಮಿ

ಉದಾ :- ಗಾಳಿ, ನೀರು, ಕಾರ್ಬನ್ ಡೈಆಕ್ಸೈಡ್, ಇತ್ಯಾದಿ.

* ജലസേചന ലಕ್ಷണകൾ

- ജലസേചനം നൽകാൻ അനുയോജ്യമായ സമയത്ത്
- മഴ, ജലസേചനം, സസ്യങ്ങൾ നൽകുന്ന പ്രയോജനം
- വിവിധതരം ജലസേചനം നൽകുന്ന സമയം.
- ജലസേചനം നൽകുന്ന സമയം
- ജലസേചനം നൽകുന്ന സമയം

ഉദാ :- കേര, കയ്യോളം, നെല്ല്, കയ്യോളം.

* ജലസേചനം നൽകുന്ന സമയം

- ജലസേചനം നൽകുന്ന സമയം നൽകുന്ന സമയം നൽകുന്ന സമയം
- ജലസേചനം നൽകുന്ന സമയം നൽകുന്ന സമയം നൽകുന്ന സമയം
- ജലസേചനം നൽകുന്ന സമയം നൽകുന്ന സമയം നൽകുന്ന സമയം
- ജലസേചനം നൽകുന്ന സമയം നൽകുന്ന സമയം നൽകുന്ന സമയം
- ജലസേചനം നൽകുന്ന സമയം നൽകുന്ന സമയം നൽകുന്ന സമയം

ഉദാ :- ജലസേചനം നൽകുന്ന സമയം നൽകുന്ന സമയം നൽകുന്ന സമയം

ജലസേചനം നൽകുന്ന സമയം നൽകുന്ന സമയം നൽകുന്ന സമയം

3) * ಯಾಣ್ಕನಲ್ಲ ಖನಿಜ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಚಾತ್ರ

- ಯಾಣ್ಕನು ಸ್ಥಳೀಕರಣಗೊಳಿಸಲು ಉಪಯೋಗವಾಗುತ್ತದೆ
- ಯಾಣ್ಕನ ಸಾಂದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುತ್ತದೆ
- ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಬೆಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸಲು ಉಪಯೋಗವಾಗುತ್ತದೆ
- ನೀರಿನ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕತೆಯನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುತ್ತದೆ
- ರಸಗುಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸಿ ಕಂಡುಹಿಡಿಯುತ್ತದೆ
- ರಸಾಯನಿಕ ಗುಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸಿ
- ಯಾಣ್ಕನ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುತ್ತದೆ
- ಯಾಣ್ಕನ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುತ್ತದೆ

* ಯಾಣ್ಕನಲ್ಲ ನಾಳೆಯ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಚಾತ್ರ

- ಯಾಣ್ಕನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಉಪಯೋಗವಾಗುತ್ತದೆ
- ಬೆಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸಿ ಕಂಡುಹಿಡಿಯುತ್ತದೆ
- ಯಾಣ್ಕನ ಹಿನ್ನೆಲೆಯನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುತ್ತದೆ
- ನೀರಿನ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕತೆಯನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುತ್ತದೆ
- ಭೂತಿಕ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸಿ
- ನಾಳೆಯ ಗುಣಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುತ್ತದೆ
- ಯಾಣ್ಕನ ಕೆಲಸವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುತ್ತದೆ
- ಯಾಣ್ಕನ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುತ್ತದೆ
- ಯಾಣ್ಕನ ಸಾಂದ್ರತೆ ಕಂಡುಹಿಡಿಯುತ್ತದೆ
- ಯಾಣ್ಕನ ಬಲ ಚಾತ್ರ ಕಂಡುಹಿಡಿಯುತ್ತದೆ
- ಯಾಣ್ಕನ ಕೆಲಸವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುತ್ತದೆ

5) * யுத்தின் மூலம் அய்யாவழி

- "ಯಣ್ಣಾ" - ಯಣ್ಣಿನಲ್ಲ ನೀರಿನ ಪಾತ್ರನೆಯಾಗಿ ಬಹಳ ಯಾಚ್ಛಿಸಿದೆ.
- ಯಣ್ಣಿನಲ್ಲ ನೀರಿನ ಗಾತ್ರ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದರೆ ಇಲಾಖೆಯಂತೆಯೇ ಬೆನ್ನಾಗಿ ಕಾಣಬಹುದು.
- ಯಣ್ಣಿನ ನೀರು ಒಳಗಡೆಯಾಗುವುದು ಭತ್ತನಾಟುವ ಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ.
- ಯಣ್ಣಿನಿಂದ ಪರಿಣಿತರಾದ ಬೆಳೆಗಾರರು ಒಳಗಡೆಯಾಗಲು.
- ಬೆಳೆಗಾರರು ನೀರನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಒಂದು ಒಳಗಡೆಯಾಗಿ.
- ಜಲನೀಯದ ಅರಿವು ಇದು ಬಿಡು.
- ಯಣ್ಣಿನ ರಚನೆಯು ಒಂದು ಬೆಳೆಗಾರರು.
- ಬೆಳೆಗಾರರುಗಳನ್ನು ಸಹಾಯ.

* අන්‍ය ස්ත්‍රීන්ගේ සමඟ ජීවත් වීමේ ප්‍රවේශය

- ಪಾಣ್ಡನಲ್ಲಿ ನೀರಿನಿಂದ ಬೆಳೆಯುವ ಬೆಳೆಗಳು ಸಾಲಭವಾಗುತ್ತದೆ
- ಸ್ಥಳೀರ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಕಾಣಬಹುದು.
- ನೀರಿನಲ್ಲಿದ್ದ ಕಟ್ಟಡದ ಸುತ್ತಲೂ ಹಾನಿಯಾಗುತ್ತದೆ
- ಅನುಮೋದನೆಯಲ್ಲಿ ನೀರಿನು ಬಹಳು ಸಹಾಯ.
- ಹೀಗಾಗಿ ಸುತ್ತಲೂ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ
- ಹಿಡಿದುಕೊಂಡು ನೀರಿನ ನೀರಿನ ಅನುಮೋದನ ಕೆಡೆಯಾಗುತ್ತದೆ
- ಹಲವಾರು ಬೆಳೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀರಿನ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ
- ಸುತ್ತಲೂ ಬೆಳೆಗಳಿಗಿರುವ ಬಹಳ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ನೀರಿನ ಬಳಕೆಯಾಗಿ
- ಬಾಗುತ್ತದೆ
- ನೀರಿನ ಸಾಧನ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗುತ್ತದೆ

ಬಿಭಾಗ - ೬

8) ಹೆಚ್ಚಿನ ಪರಿಣಿತರೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಹೆಚ್ಚಿನ
ಯಾವುದೇ

1) ಭಾಷೆ

2) ರಾಜ್ಯಾಂಗಿಕ

3) ಜೀವಿಕ

ಹೀಗೆ ಇನ್ನು ಹಲವಾರು ಹೆಚ್ಚಿನವುಗಳೂ ಇರುತ್ತವೆ
ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಹೀಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ
ಹೆಚ್ಚಿನ ನೋಡುತ್ತವೆ ಯಾವುದೇ

* ಭಾಷೆ ಹೆಚ್ಚಿನ

→ ಯಾವುದೇ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಣಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ

→ ಗಾತ್ರ, ಸೀರಿಸ್ ಹಲವು ಕಾಲಗಳನ್ನು ಬದಲಿಸುತ್ತದೆ

→ ಯಾವುದೇ ಫಲಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳು ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗುತ್ತವೆ

→ ಕೆಲವು ಯಾವುದೇ ಜ್ಞಾನವು ಬಹುಮಟ್ಟದವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು
ನಿರ್ದೇಶಿಸುತ್ತದೆ

→ ಕಾಲಗತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ

→ ಯಾವುದೇ ಸಾಂದ್ರತೆ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ

→ ಅಂತರಗತ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ

→ ಸಾಮಾನ್ಯ ಗುಣವು ಬಹುಮಟ್ಟದವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು

→ ಇನ್ನು ಹಲವಾರು ಪ್ರಯೋಜನಗಳೂ ಇರುತ್ತವೆ ಹೀಗೆ ಕೂಡ

ಹೆಚ್ಚಿನ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ

* ಗಾಂವಾಂತ್ ಹೆಪಾಯಾನ್

- ಪುಣೆನಲ್ಲರಾಂ ಗೊಲ ಪಾತ್ರಾ ಖನಿಜಗ್ಳೆ ಪತ್ತೆಲ್ಯಾಡ್ಲಾತ್
- ಹಿಂ ದೇಗ್ ಪರ್ಯಾಯಾಚೆಂ ಪಂದಿ ಪಿಂಚುಯಾಡಿಸ್ಲಾತ್.
- ಪುಣೆನ ಫಲಪತ್ರ್ ತೆಡುಪೊಡ್ಲಾತ್
- ಪುಣೆನ ಗಾಂತ್ರ್. ಬುಕಲ್ ಗಾಂತ್ರ್ ನಿಂಚುಂಟಾಂಗಾಂಸ್ಲಾತ್
- ಪುಣೆನ ರಚನೆಗೆ ತಲ್ಲಾಗ್ತಾ ಸಾಂಪಾಡ್ಲಾತ್
- ಸಣ್ಣ ಪಾತ್ರಾ ದೊಡ್ಡ ಖನಿಜಗ್ಳಾಂ ಪತ್ತೆಲ್ಯಾಂಗಾತ್
- * ಪುಣೆನ ಫೇಟರ್‌ಗ್ಳೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುಂಚಿ.
- ಹಲಪಾರಿ ಖನಿಜಗ್ಳಾಂ ಪುಣೆನ ಪತ್ತೆಲ್ಯಾಂಗಾತ್
- ಇನ್ಯಾ ಹಲಪಾರಿ ಖನಿಜಗ್ಳಾಂ ಪುಣೆನು ಸ್ವರೂಪಾಚೊ ದಾಗ್ ಕಿಡ್ನು ಬಳೆವಾಗ್ ಪಾಡಲು ಪರ್ಯಾಯಾಚೊ

* ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ಹೆಪಾಯಾನ್.

- ಸಸ್ಯಗ್ಳಾಂ ಪುಣೆನ ಸಂರಕ್ಷಣೆಂಚೊ ಪಾಡಬೊಡೊ
- ಲೀನಿ ಪ್ರಯಾಣಾಚೊ ಪುಣೆನಲ್ಲ ಭಾಗ್ಪಾಡಬೊಡೊ
- ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಿಗ್ಳಾಂ ಪುಣೆನ ಪತ್ತೆಲ್ಯಾಡಬೊಡೊ
- ~~ಪುಣೆನ~~ ಪರಿಣಾಮ ಹೆಪಾಯಾನ್‌ಗ್ಳಾಚೊ ಬದಲಿಸ್ಲಾತ್
- ಪುಣೆನ ಜೀವಗ್ಳೆ ಪಾಡ್ಲೆ
- ಪಾಡ್ಲಾಗ್ಳಾಂ ಪುಣೆನ ಹೆಚ್ಚು ಸಂರಕ್ಷಣೆ
- ಪಾಡ್ಲಾಗ್ಳಾಂ ಪುಣೆನ ಶೇಖರಣೆ
- ಪುಣೆನ ಕಾಣ್ಕೊ ಹೆಚ್ಚಿಸುಂಚಿ
- ಕಾಣ್ಕೊಂಚೊ ವಸ್ತುಗ್ಳಾಂ ಹೆಚ್ಚು ಪುಣೆನ ತಾಂತ್
- ಇನ್ಯಾ ಹಲಪಾರಿ ಜೀವಗ್ಳಾಂ ಪುಣೆನ ಶೇಖರಣೆಂಚೊ ಪಾಡಬೊಡೊ. ದಾಗ್ ಸಾಂಪಾಡೊ ಪಾಡಲು ಸಾಡ್ಲಾತ್

11) ಒಬ್ಬ ರೈತ ನಾಯಕರು ಯಾತ್ರಾ ರಾಜಾಯಣಕ್ಕೆ ನಿಜಕ್ಕೂ
ಅಂತ್ಯೋಚಿತವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನೀಡಿದ ಯಾತ್ರಾ ಭಕ್ತಿಯನ್ನು
ಬೋಧಿಸಲು ಬಯಸುತ್ತಾನೆ.

* ರಾಜನಿಜಕ್ಕೂ ಪ್ರವರಗಲ್ಲ.

ನಾಯಕರು ಗುರು

ಪ್ರಾಣಿಗಲ್ಲು ಯಾತ್ರಾ ಸತ್ಯಕ್ಕೂ ಸೋಸಾರೆಯಾಗಿ
ಕಾರಣ - ಸಿದ್ಧಿಗೂ ಒಂದೇ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಆಯಾಕೆಯಾಗುತ್ತದೆ

ಒದ್ದಾ :- ಕೂಡಿಕೊಳ್ಳುವ, ಕೊಡುತ್ತಿರುವುದು.

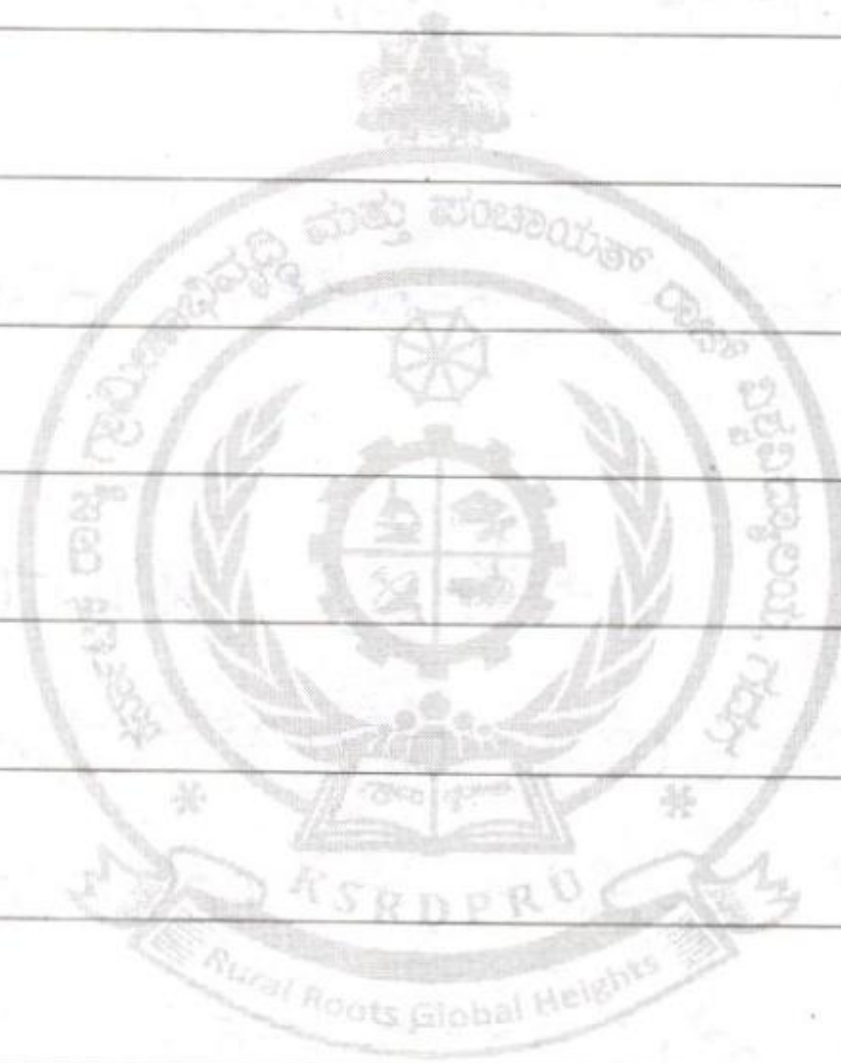
ರಾಜನಿಜಕ್ಕೂ ಗುರು :

ಬಿಡುಗಡೆಯಿಂದ ಯಾತ್ರೆಯು ಆಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ
ಕಲೆಯಿಂದ ಆಯಾಕೆಯಾಗುತ್ತದೆ.

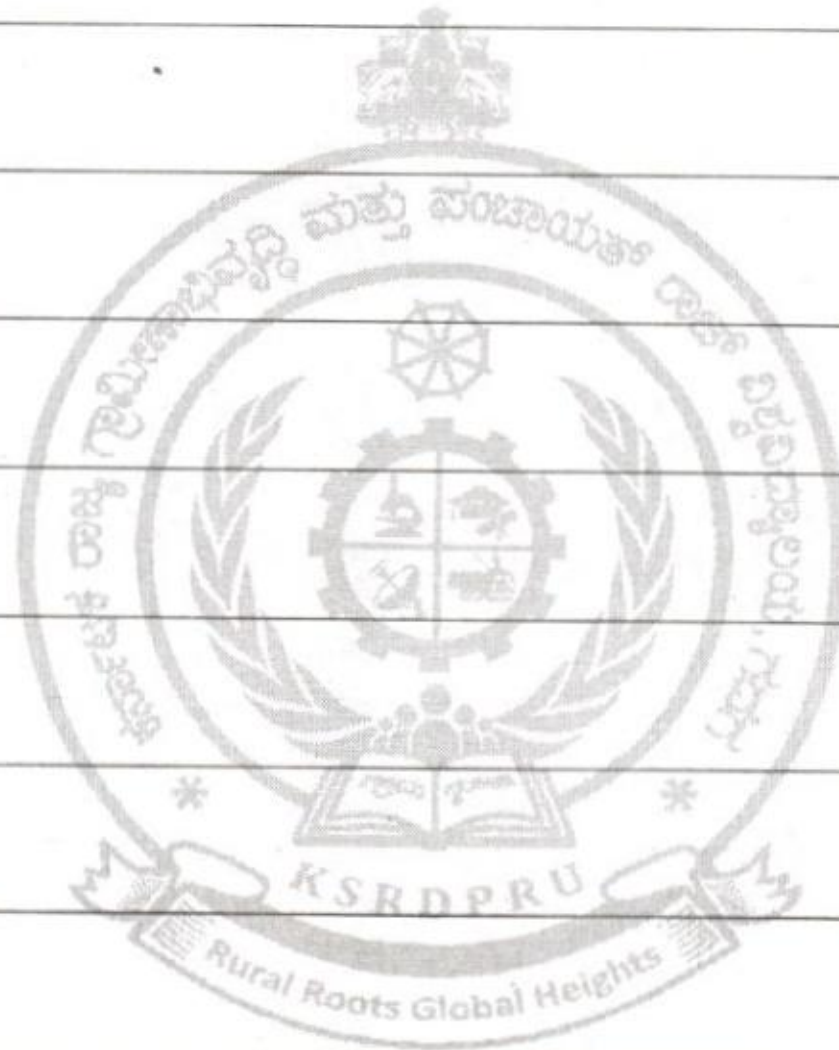
ಒದ್ದಾ :- ಆಯಾಕೆಯಾಗುವ, ಬಿಡುಗಡೆ, ಪ್ರವೃತ್ತಿ

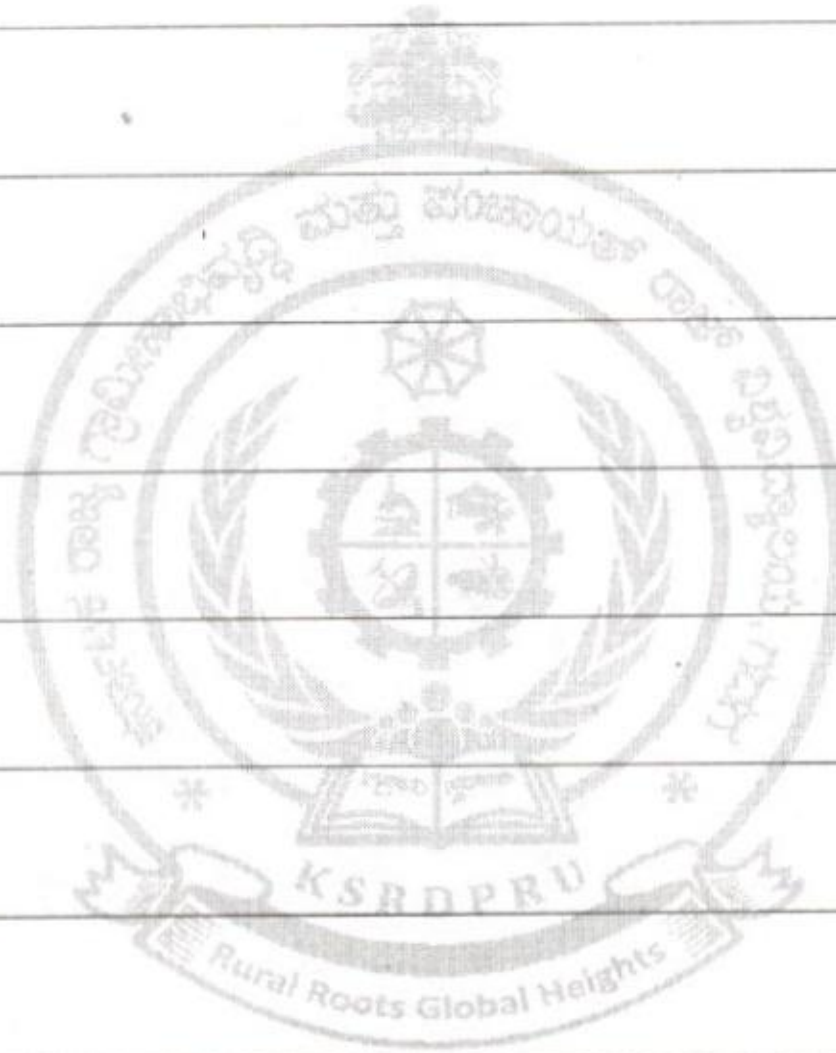
* ನಿಜವಾದುದು ಅಥವಾ

→ ನಾಯಕರು ಗುರುಗಳನ್ನು ಆತ್ಮದ ಬೋಧನೆಯನ್ನು ಯಾತ್ರೆಯನ್ನು
ಕಾರಣವಾಗಿ ಯಾತ್ರಾ ನಾಯಕರು ಗುರುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಆಯಾಕೆಯಾಗುವ
ಕಾರಣವಾಗಿ ಆಯಾಕೆಯಾಗುವುದು. ಯಾತ್ರಾ ಸತ್ಯಕ್ಕೂ
ಬೋಧನೆಯನ್ನು ಆಯಾಕೆಯಾಗುವುದು ಹಾಗೂ
- ಯಾತ್ರೆಯಾಗುವುದು

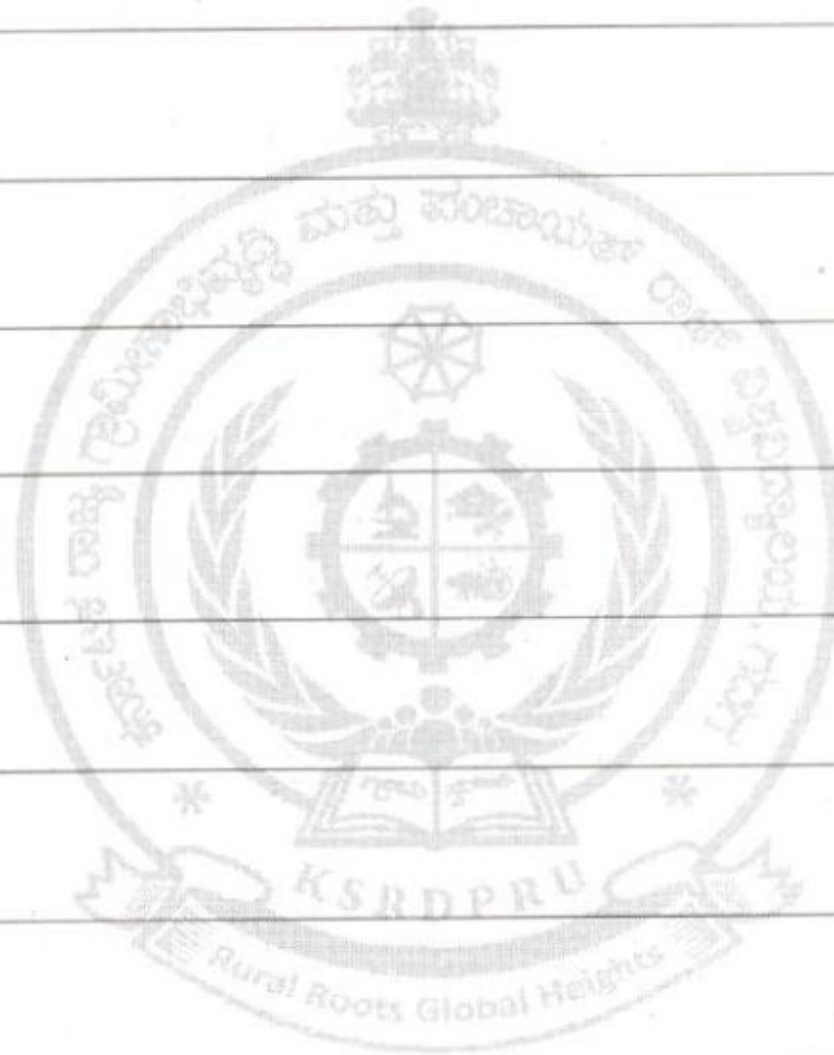




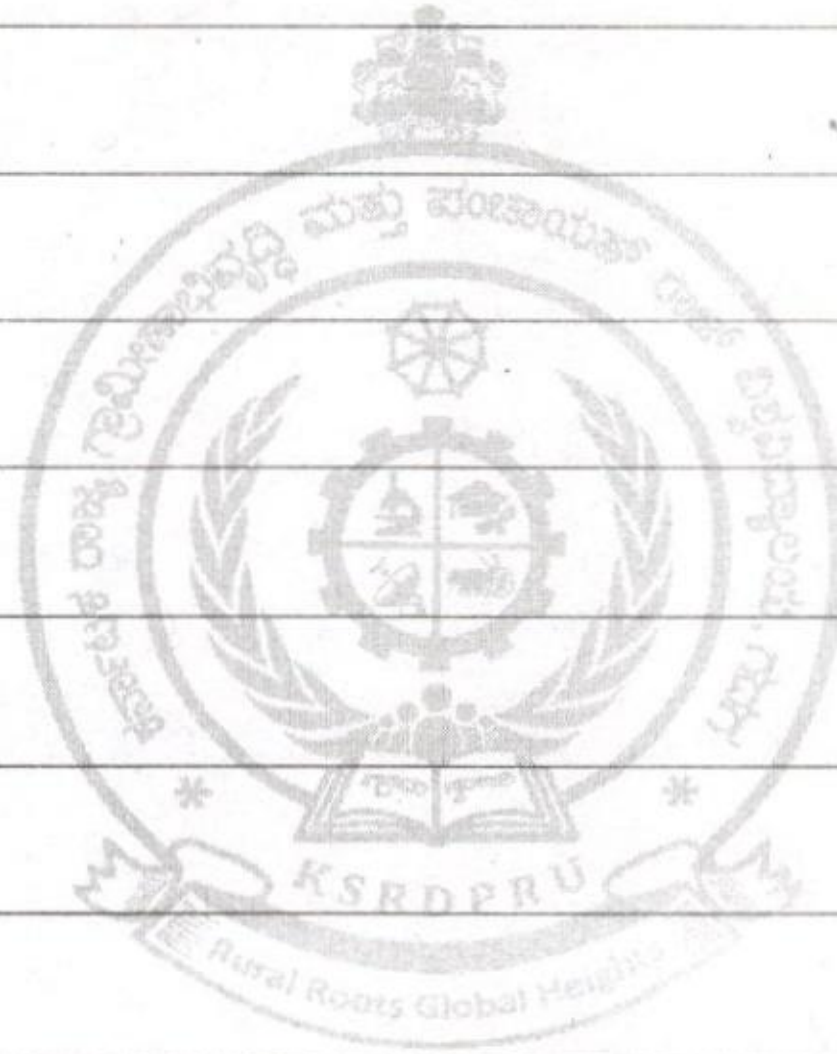


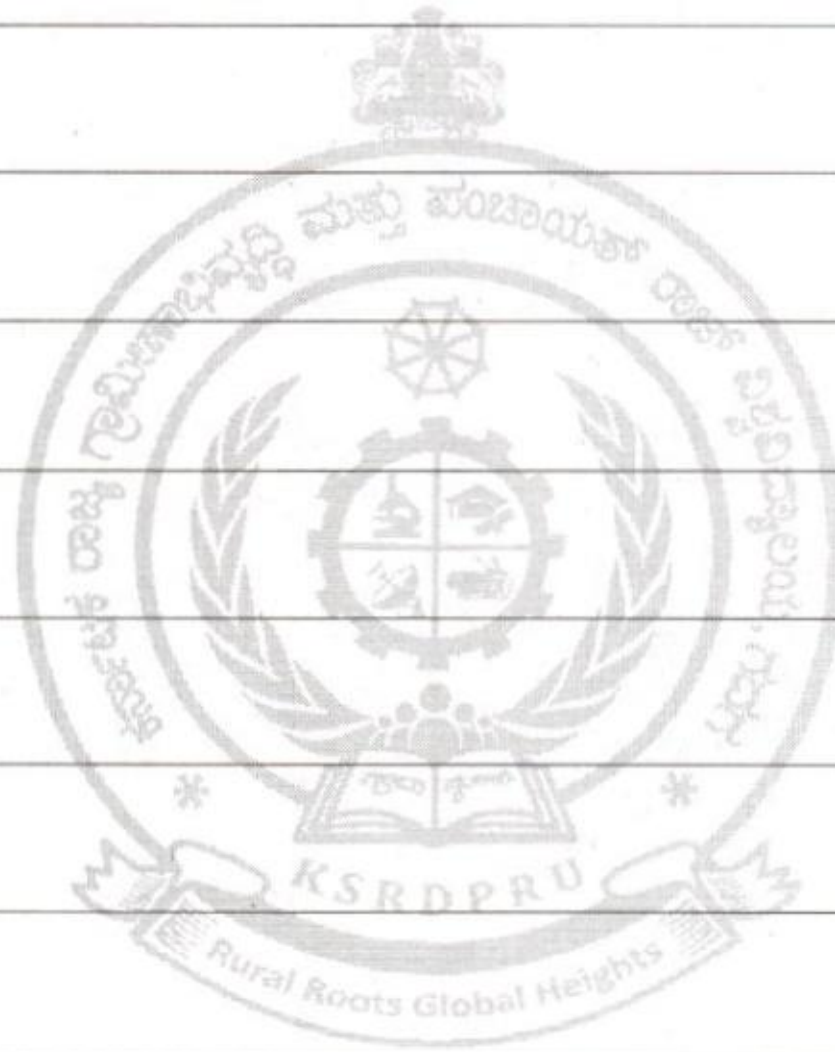


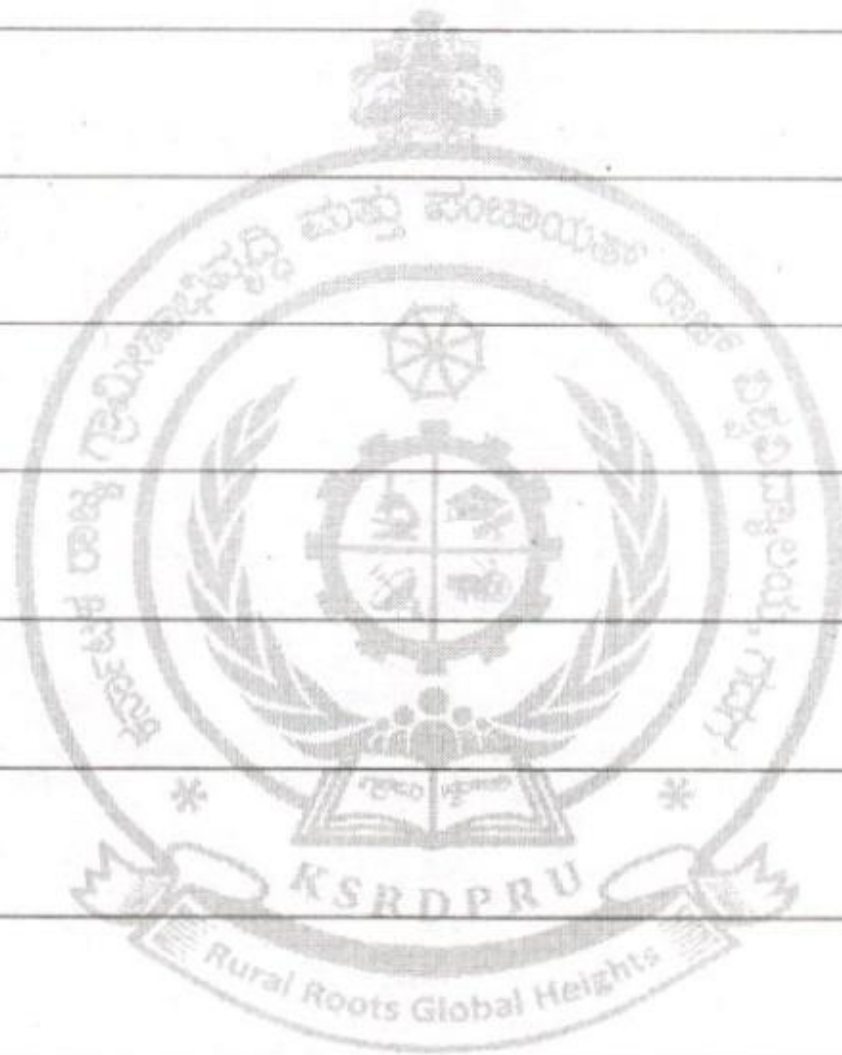


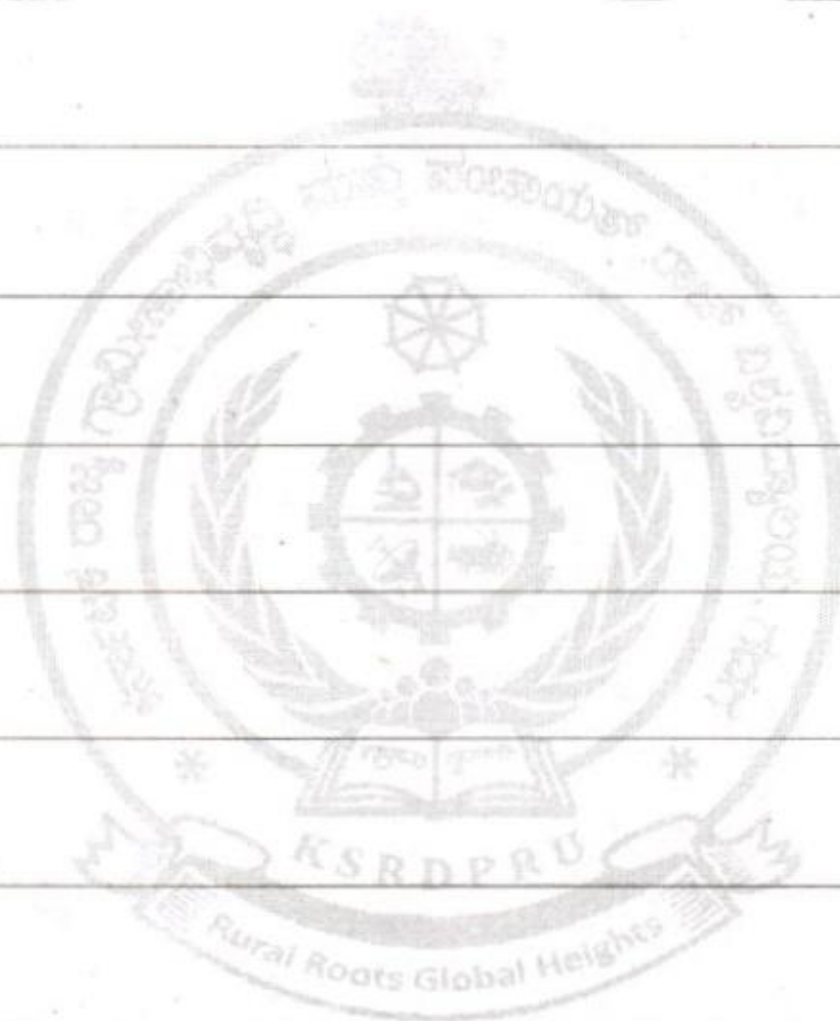


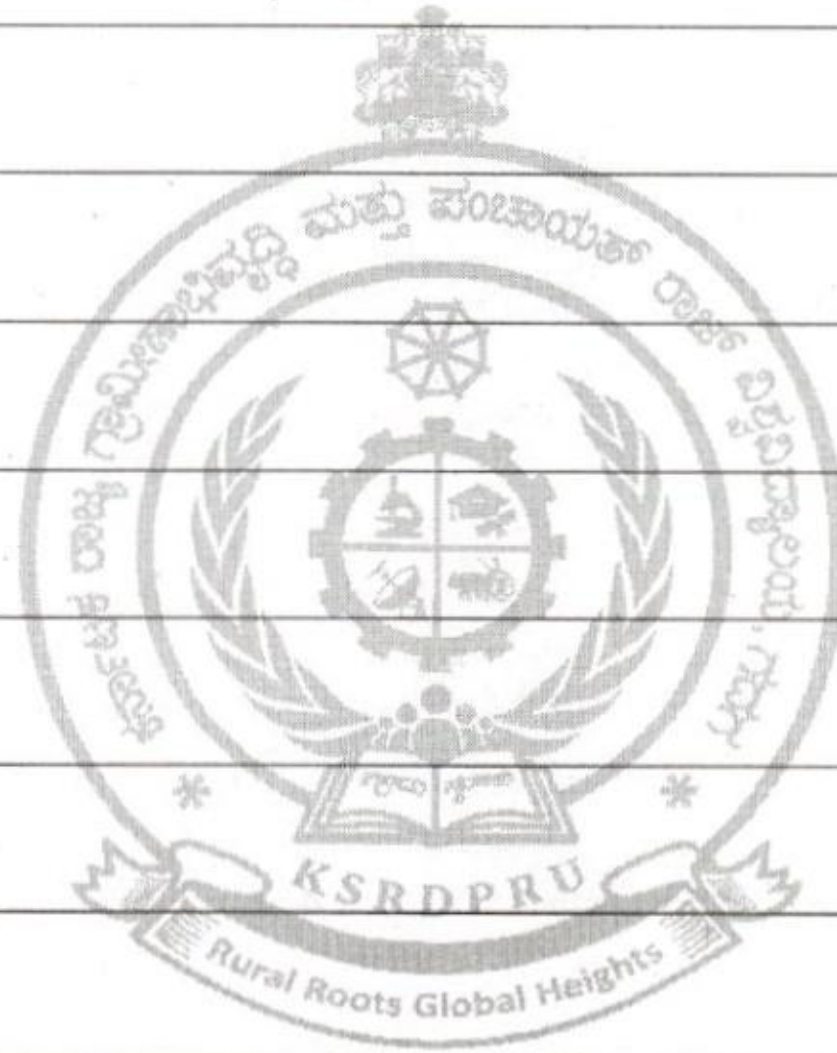


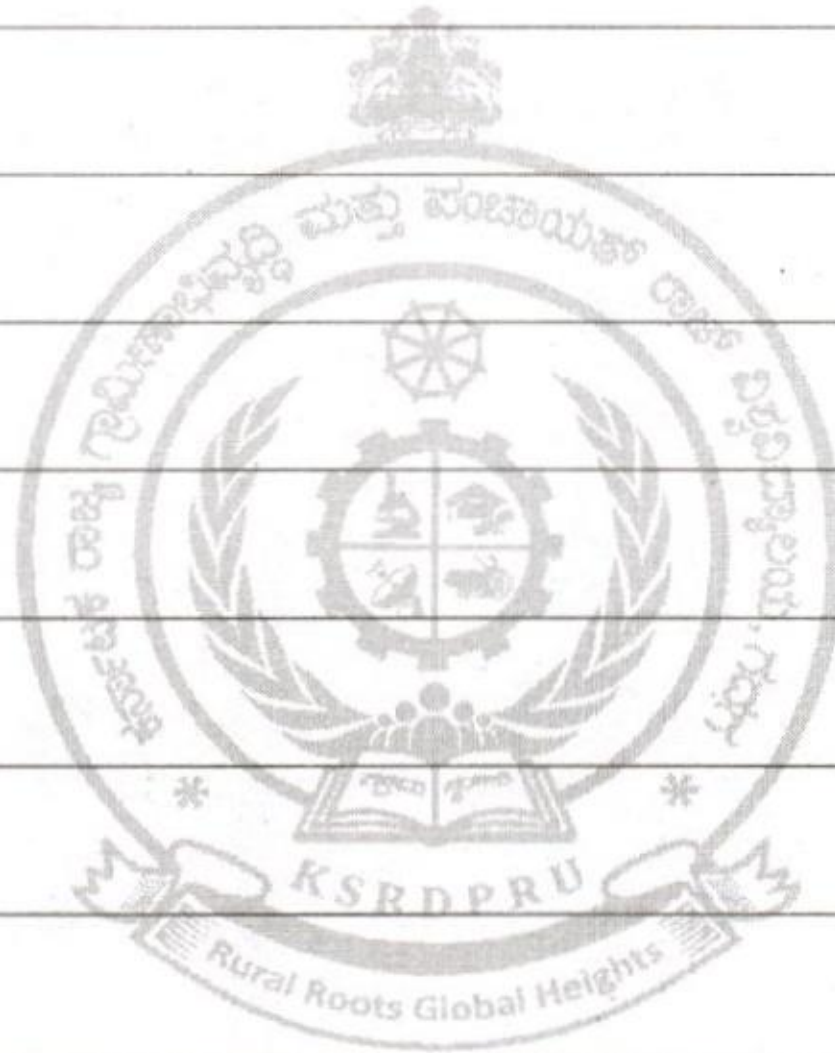


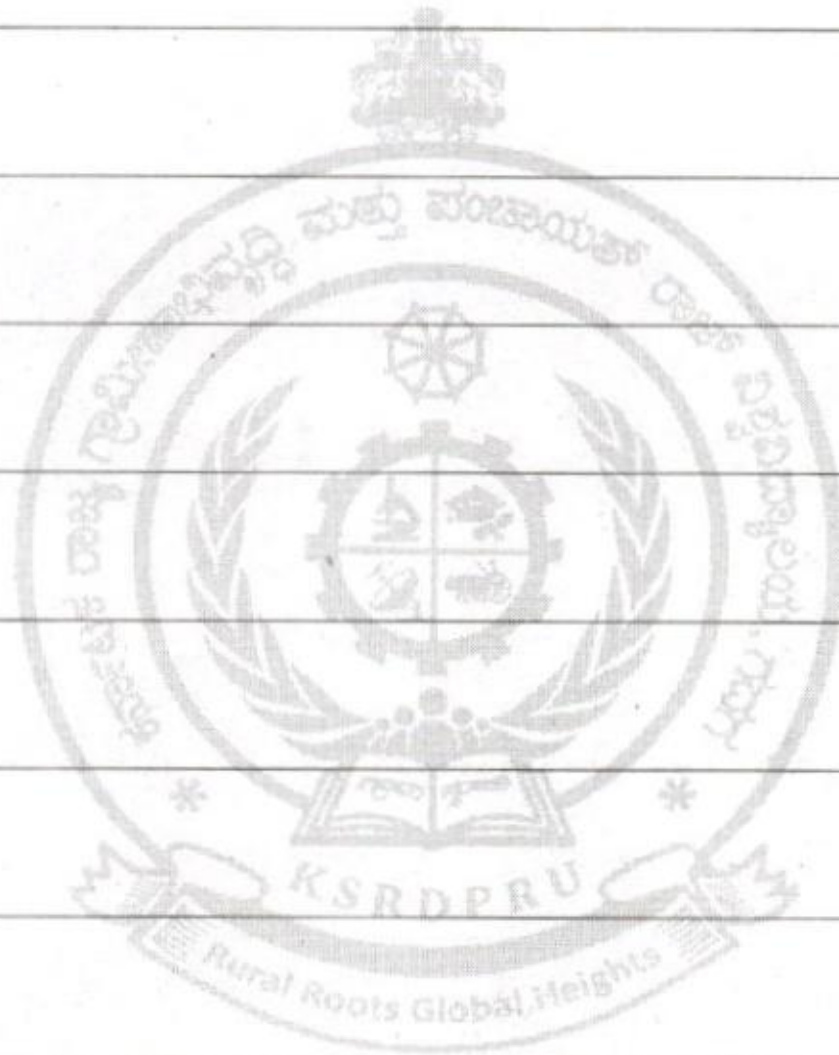


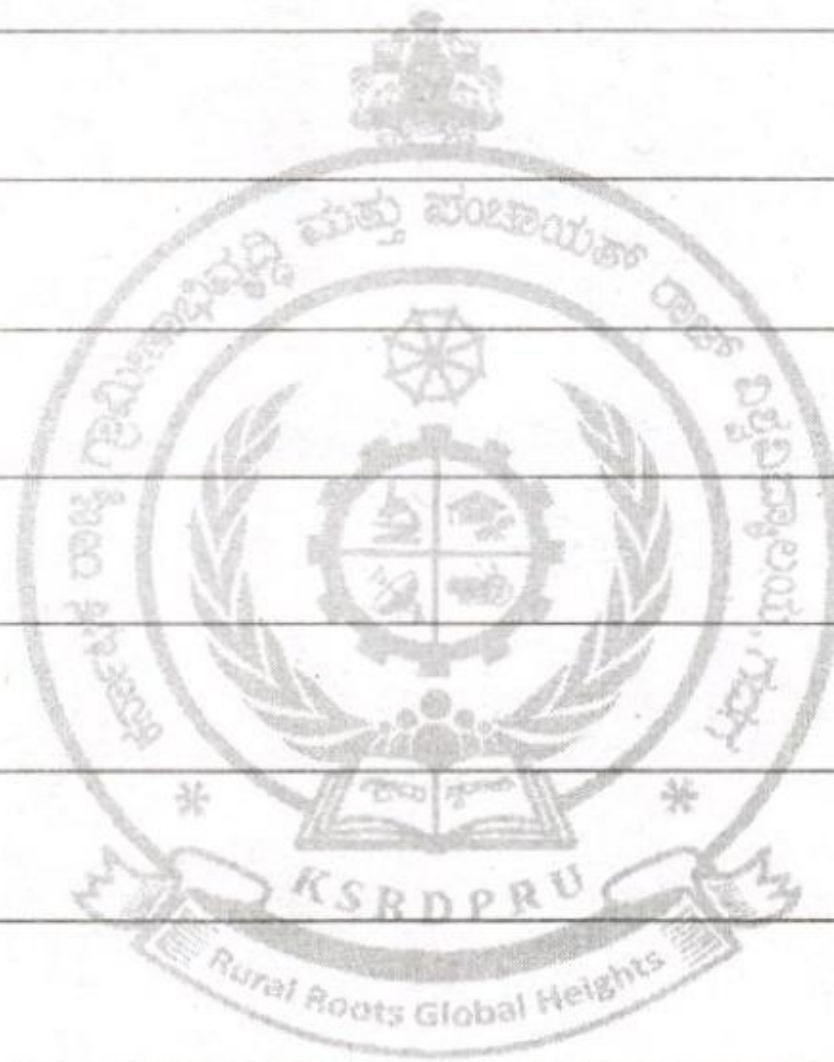


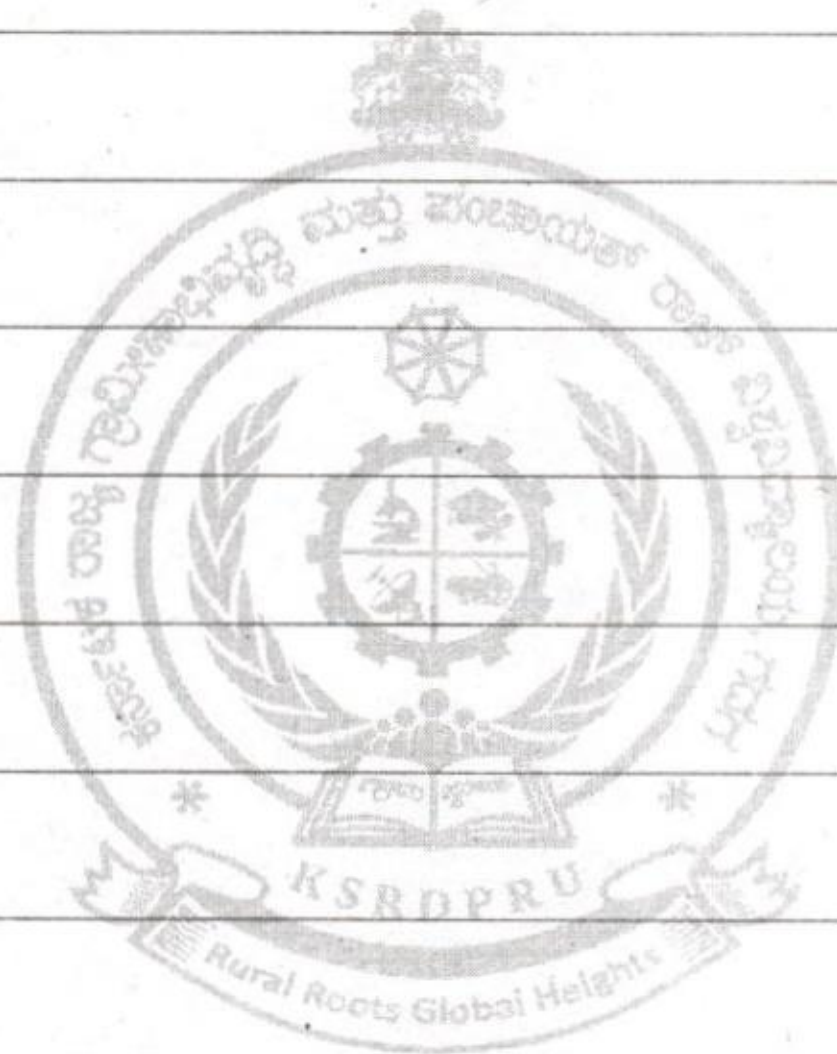


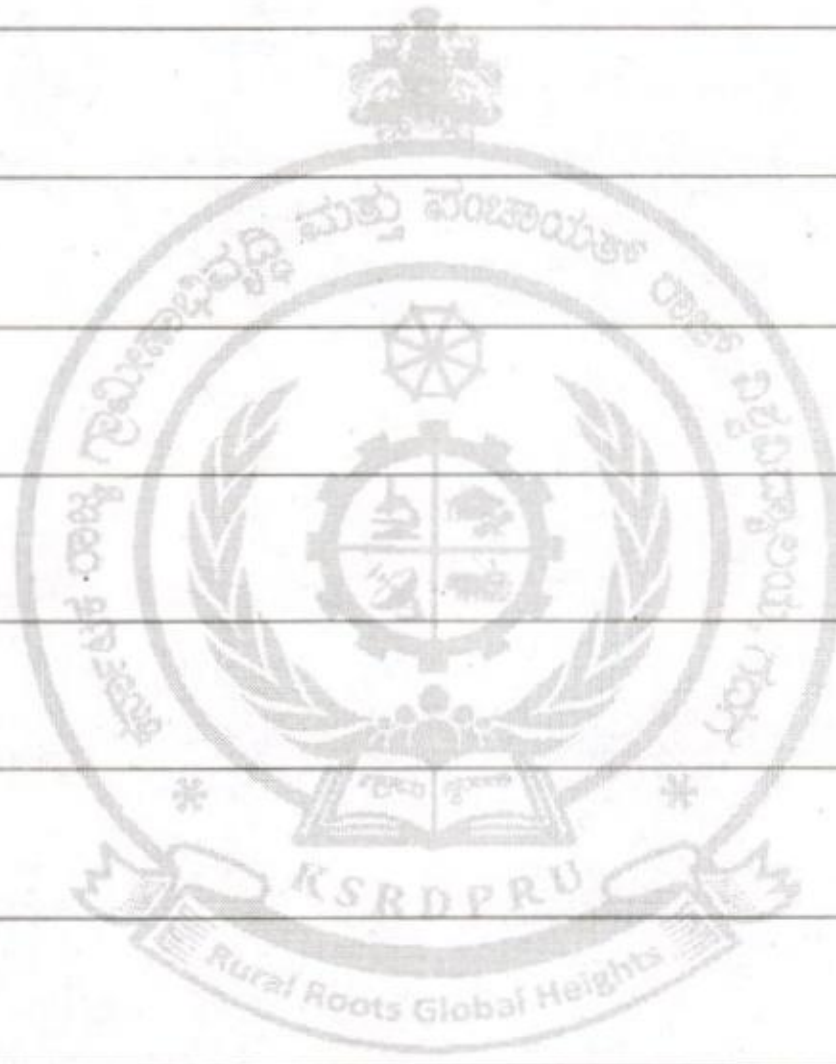


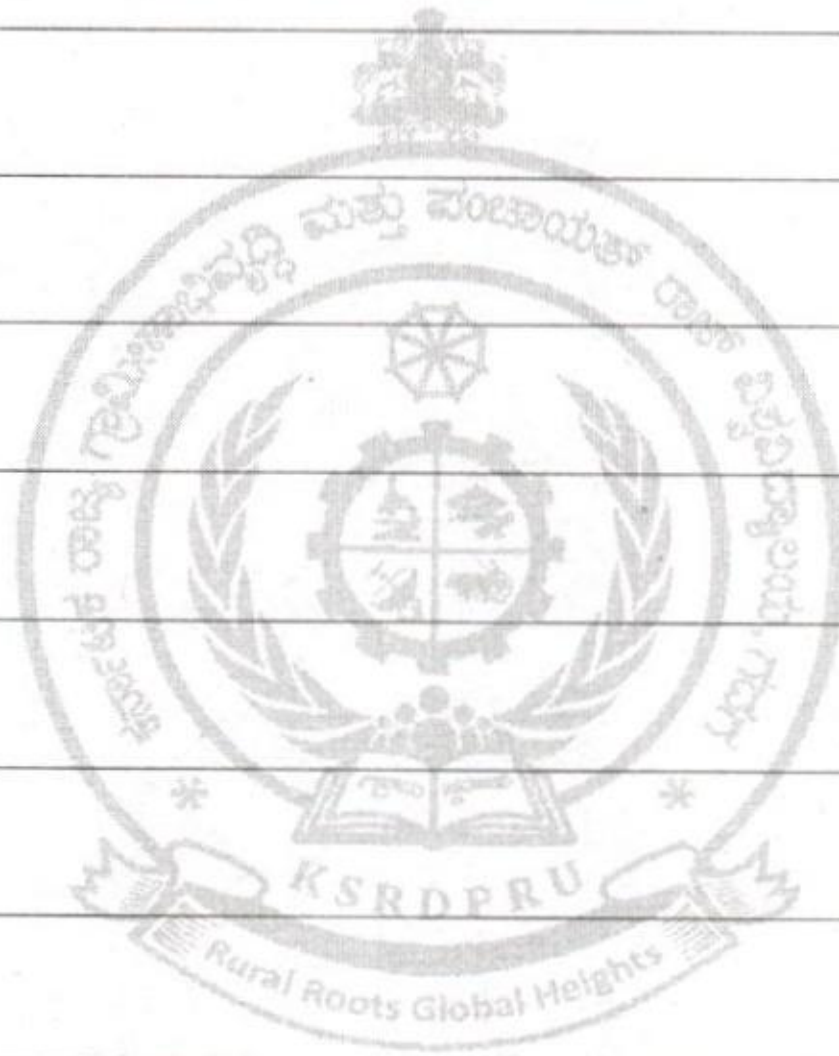


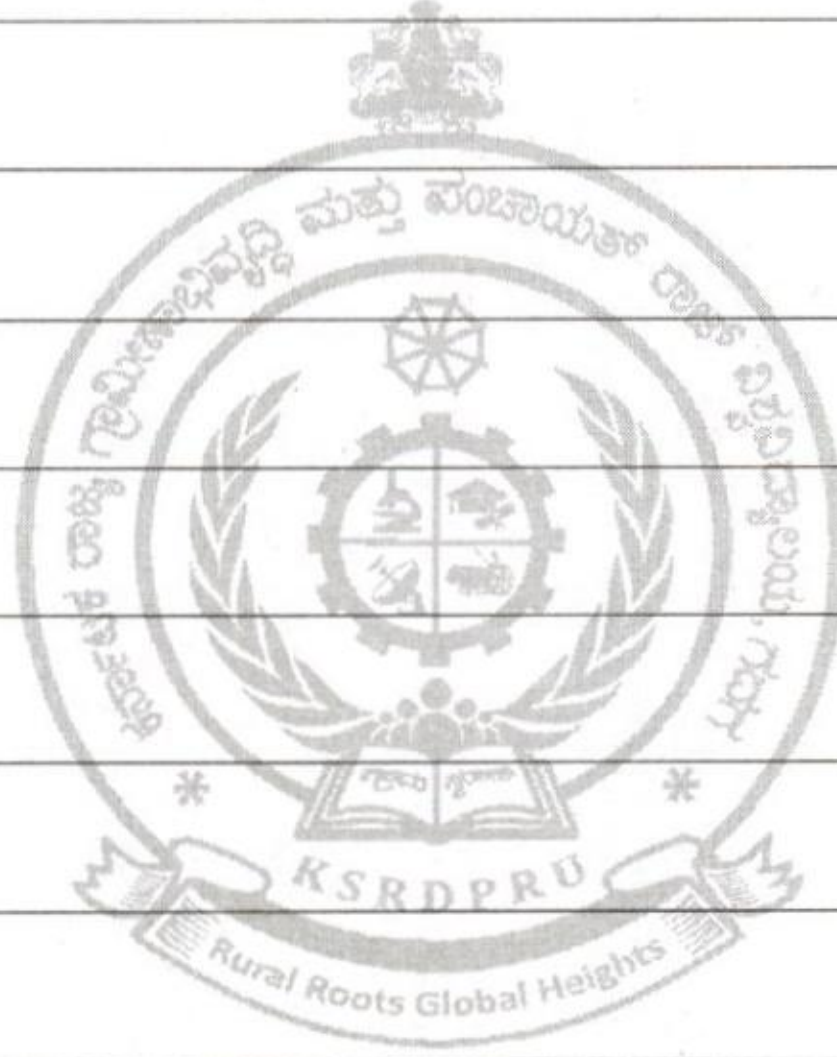


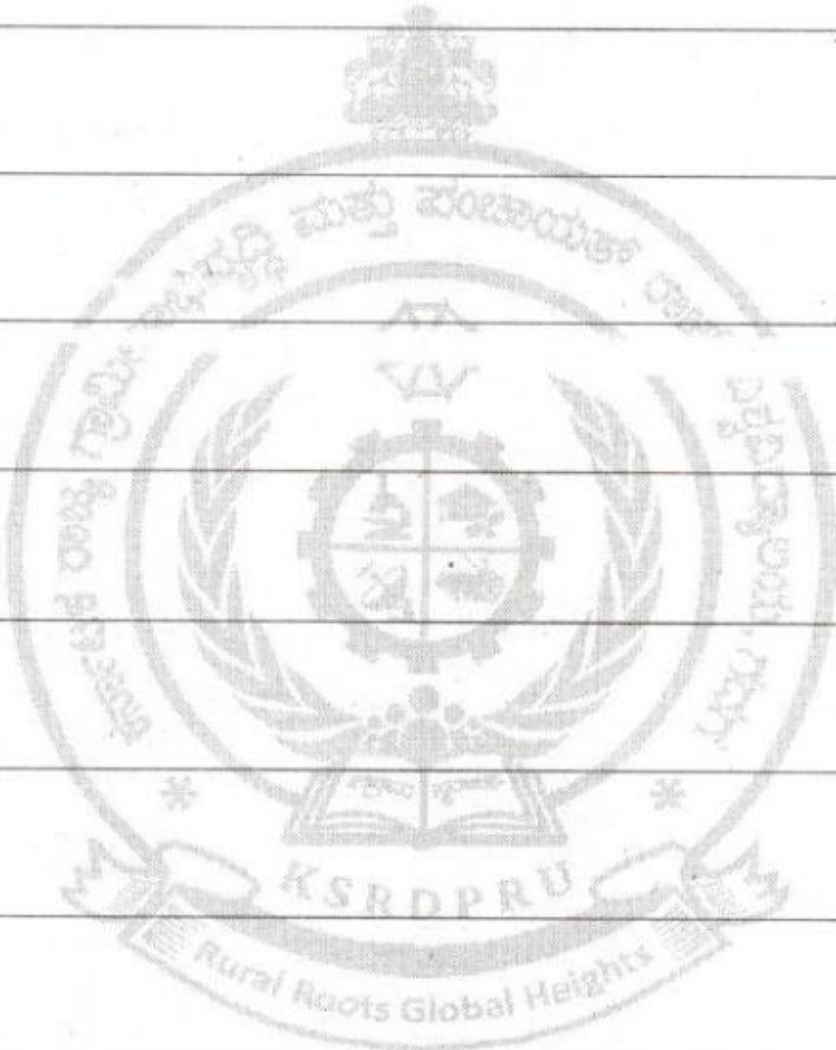


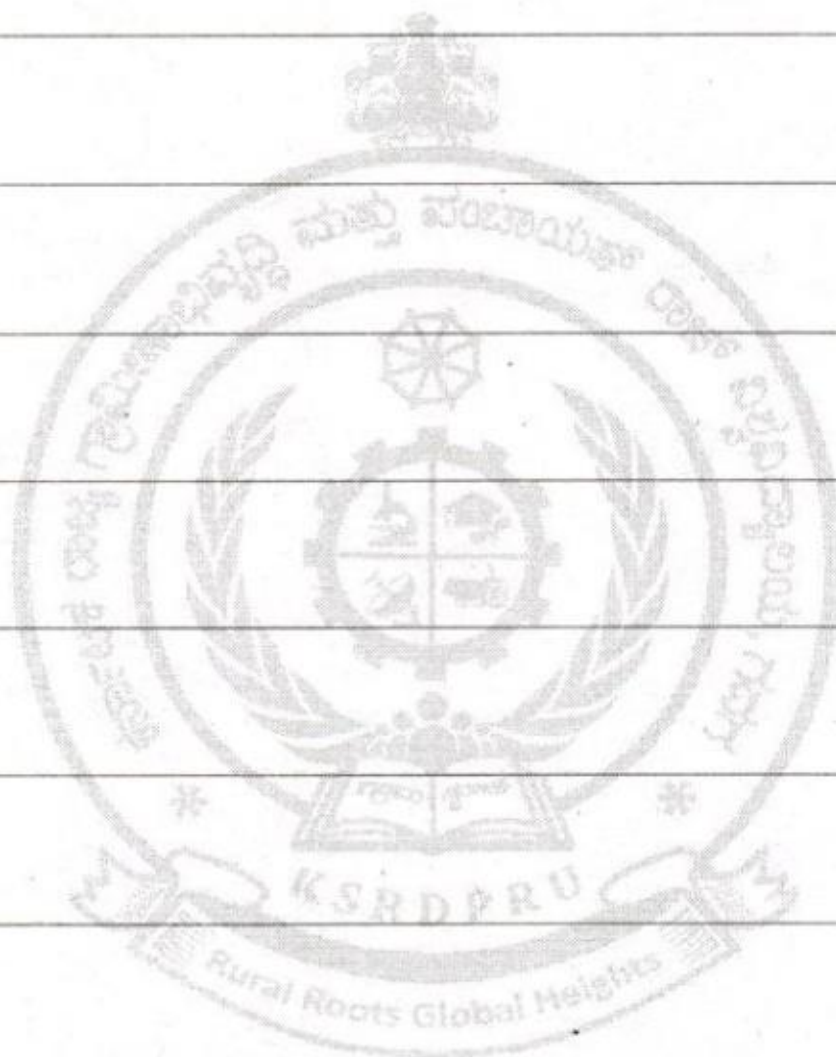




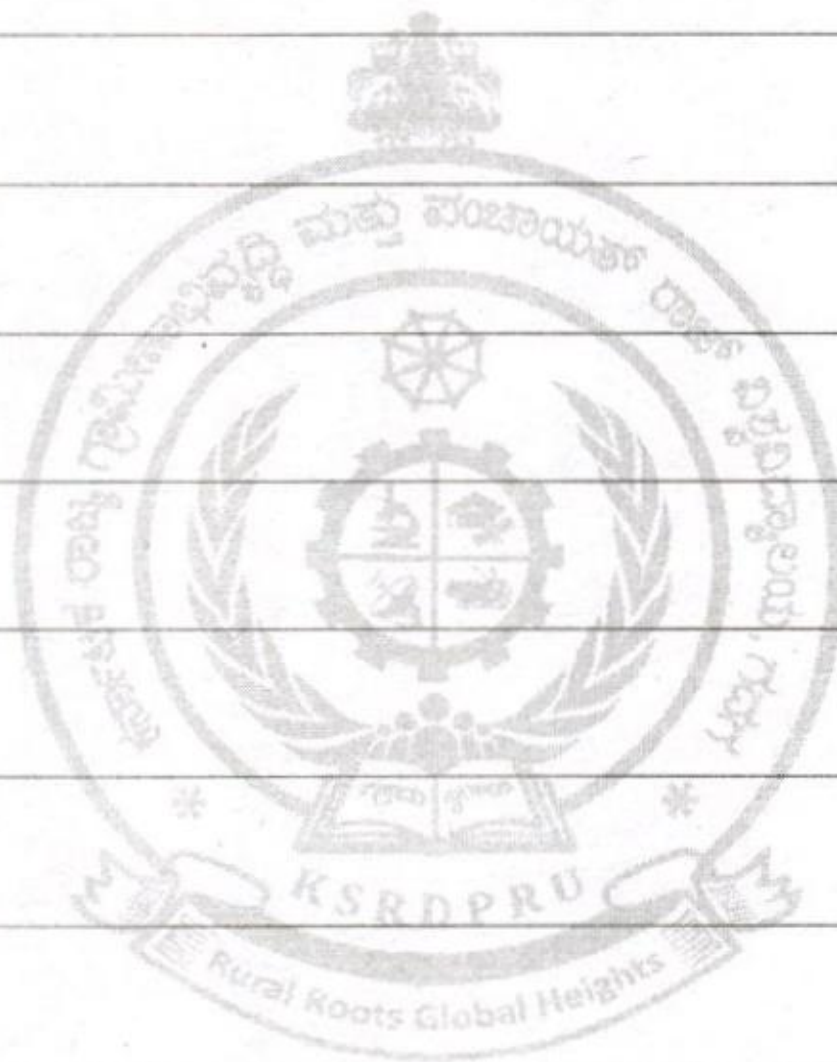


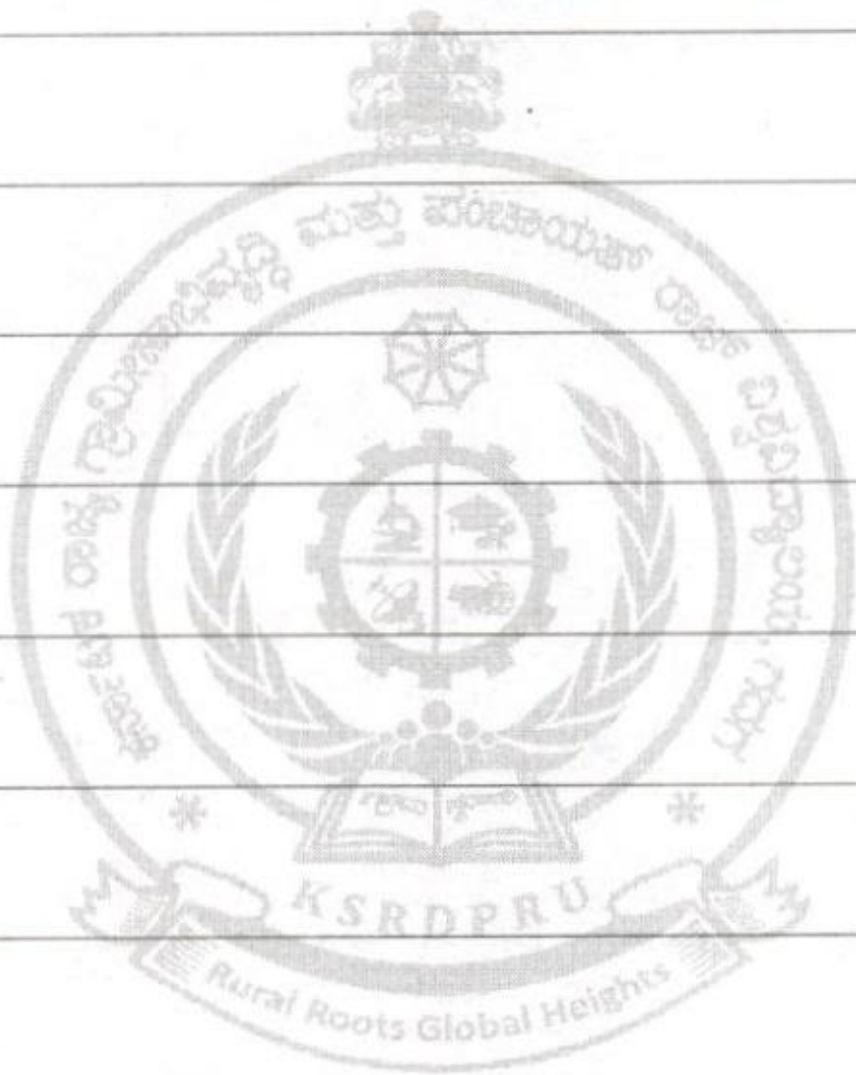


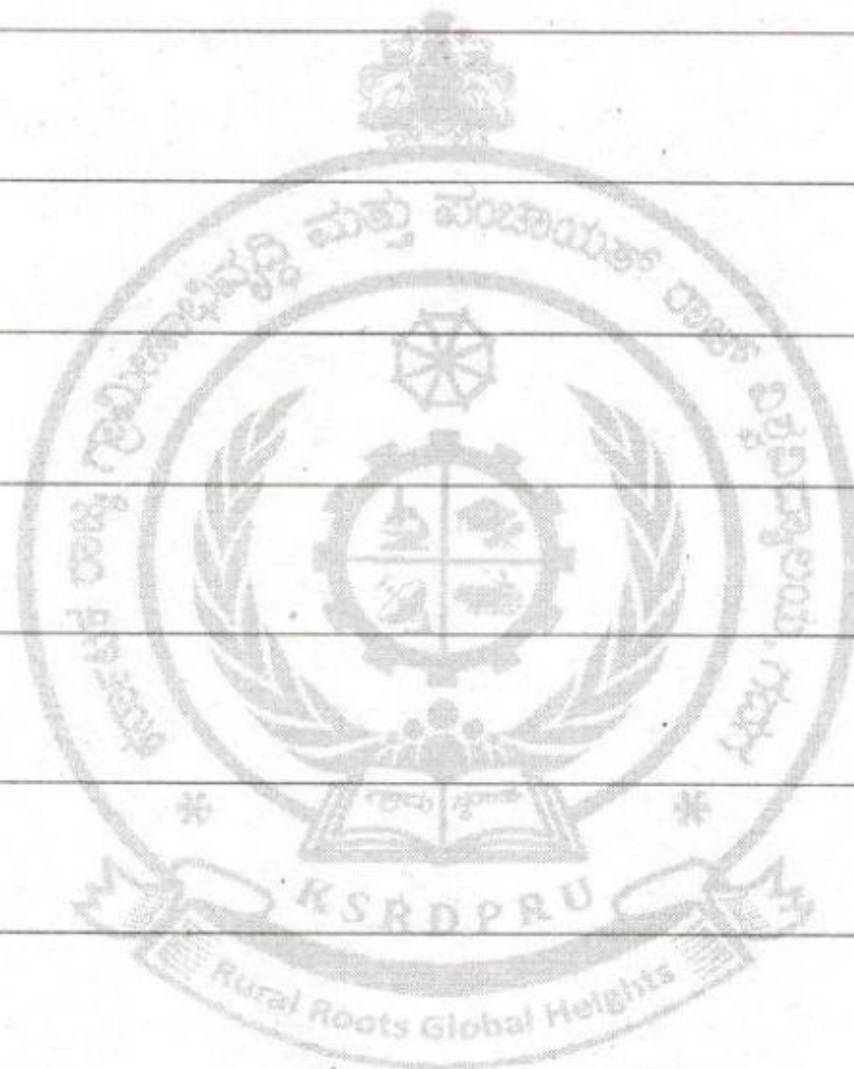












Work Sheet

ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು

1. ನಿಮಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಿಂತ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪುಟಗಳನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಉತ್ತರ ಬರೆಯುವಾಗ ಪುಟಗಳ ಸದುಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಿಸಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸ್ಥಳಾಂಕವನ್ನು ಮೊದಲನೇ ಪುಟದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಾಂಕವನ್ನಾಗಲೀ ಹೆಸರನ್ನಾಗಲೀ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬರೆದರೆ, ಪರೀಕ್ಷಕರ ಸವಲತ್ತಿಗಾಗಿ ಸೂಚಿಸುತ್ತೀರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾಯ್ದೆ (ಪರೀಕ್ಷೆ ಅವ್ಯವಹಾರ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ) ಯನುಸಾರ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಗುರಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಎರಡೂ ಬದಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಮಾರ್ಜಿನ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತರ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
3. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲಿನ ಪುಟದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಪರೀಕ್ಷಾ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಸೆಮಿಸ್ಟರ್, ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬೇರೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಏನನ್ನೂ ಬರೆಯಬಾರದು. ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆದು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಓ.ಎಂ.ಆರ್ ವೃತ್ತವನ್ನು ನೀಲಿ ಅಥವಾ ಕಪ್ಪು ಬಣ್ಣದ ಬಾಲ್ ಪೆನ್ನಿನಿಂದ ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಎಡಗೈ ಹೆಬ್ಬಟ್ಟಿನ ಗುರುತನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಾಕಬೇಕು.
5. ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪುಟವನ್ನು ಹರಿಯಬಾರದು ಒಂದು ವೇಳೆ ಯಾವುದೇ ಪುಟವು ಹಾಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಮೇಲೆ ಕತ್ತರಿಯ ಗುರುತು ಹಾಕಬೇಕು.
6. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಾಗಿ ಪುಟಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಮುಂದಿನ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಕಣ್ ತಪ್ಪಿನಿಂದ ಸಂಭವಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ಪುಟದ ಮೇಲೆ ಪುಟ ತಿರುವಿರಿ (ಪು.ತಿ.ನೋ) ಎಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
7. ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಯ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಖಾಲಿಯಾಗಿರಲಿ ಇಲ್ಲವೇ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆದಿರಲಿ ಅದನ್ನು ಕೋಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಅಥವಾ ಬ್ಲಾಟಿಂಗ್ ಪೇಪರ್ ಮೇಲೆ ಏನನ್ನೂ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
9. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ತಮ್ಮ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದರೆ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಬೇಕು.
10. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಹಾಗೂ ಉಪಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಜಿನ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಉತ್ತರ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳ ಬಿಡುವುದು.
11. ಉತ್ತರ ಬರೆಯುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒಬ್ಬರಿಗೊಬ್ಬರಿಗೆ ಬದಲಿಸುವುದನ್ನಾಗಲಿ ಹಾಗೂ ಮಾತನಾಡುವುದನ್ನಾಗಲಿ ನಿಷೇಧಿಸಿದೆ.
12. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ನೀಡಿದ ಅರ್ಥ ತಾಸಿನವರೆಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವಂತಿಲ್ಲ.
13. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಕೊನೆಯ ಮೂವತ್ತು ನಿಮಿಷಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವಂತಿಲ್ಲ.
14. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಮುಂದೆ ತಿಳಿಸಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಹಾಕಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು/ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
 - (i) ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಗೆ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳಾದ ಪುಸ್ತಕ, ನೋಟ್ಸ್, ಚೀಟ್, ಮೊಬೈಲ್ ಅಥವಾ ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ತಂದರೆ.
 - (ii) ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಮಾತನಾಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯ ತಿಳಿಸಿದರೆ.
 - (iii) ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನಾಗಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡುಹೋದರೆ.
 - (iv) ಪರೀಕ್ಷೆ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದಾಗಲಿ/ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಿಂದ ನಕಲು ಮಾಡಲು ಅನುವು ಮಾಡುವುದಾಗಲಿ ಮಾಡಿದರೆ.
 - (v) ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಬ್ಲಾಟಿಂಗ್ ಪೇಪರ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪೇಪರ್ ಮೇಲೆ ಸುಳಿವು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬರೆದರೆ.
 - (vi) ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಅಥವಾ ಬೇರೆಯವರ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಕದ್ದು ತರುವುದನ್ನಾಗಲೀ, ಹೊರಗೆ ಒಯ್ಯುವುದನ್ನಾಗಲೀ ಮತ್ತು ಬೇರೆಯವರ ಪರವಾಗಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಬರೆಯುವುದನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ.
 - (vii) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದರೆ ಅಥವಾ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ.
 - (viii) ಅಥವಾ ನಿಂದಾತ್ಮಕ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಅಸ್ಥಿರ ಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಗುರುತರವಾದ ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ.
15. ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿಯುವುದಕ್ಕೆ 10 ನಿಮಿಷ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮೊದಲ ಗಂಟೆ ಬಾರಿಸಲಾಗುವುದು. ಎರಡನೇ ಗಂಟೆ ಬಾರಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು. ಎಲ್ಲರ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಹೋಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
16. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ, ಚಹ/ಕಾಫಿ ಕುಡಿಯುವುದಾಗಲಿ, ಸಿಗರೇಟು ವ್ಯಕ್ತಿ ಸೇರುವುದಾಗಲಿ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ಅವರಿದ್ದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಪೂರೈಸಲಾಗುವುದು.
17. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅವರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿರದಿದ್ದರೆ ಅವರಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸರಿಯಾದ ಕಾರಣಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಖ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವಿವೇಚನಾ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
18. ಮುಖ್ಯ ಅಥವಾ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಅವಿಧೇಯತೆ ತೋರುವ ಅಥವಾ ಒರಟಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ಅವಿಧೇಯತೆಯಿಂದ ವರ್ತಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಆ ಕೂಡಲೇ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರ ಕಳಿಸಲಾಗುವುದು.
19. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೇವಲ ನೀಲಿ/ಕಪ್ಪು ಶಾಹಿಯ (ಇಂಕ್) ಪೆನ್ನನ್ನು ಅಥವಾ ಬಾಲ್ ಪೆನ್ನನ್ನು ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಹಿಯ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಹಾಗಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅನಾನುಕೂಲತೆಯಿಂದಾಗಿ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಬದಲಿಸುವುದಾದರೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ವಿಷಯವನ್ನು ಕೊಠಡಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಅವರ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮರೆಯದಿರಿ.