

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. **IMPORTANT** : CANDIDATES TO NOTE THAT ADDITIONAL SHEETS WILL NOT BE SUPPLIED AND CANDIDATES TO WRITE THEIR ANSWERS JUDICIOUSLY. CANDIDATES TO WRITE THEIR REGISTRATION NUMBER IN SPECIFIED SPACE ON FRONT PAGE ONLY. WRITING NUMBER OR NAME IN ANY OTHER PART OR MAKING SPECIFIC MARKS IS TREATED AS DELIBERATE ATTEMPT TO INFLUENCE EXAMINER AND WILL BE DEALT SERIOUSLY AS PER UNIVERSITY RULES(MALPRACTICE IN EXAMINATION).
2. Write on both sides. Do not write in the margin space.
3. Enter all details with Registration No., Programme, Semester etc. in the front page and do not write anything in any other space. Registration No. should be written legibly and shade the Corresponding circle in the OMR clearly with black/blue ball pen.
4. Candidates are required to put their signature and left hand thumb impression in the specified places.
5. No sheet shall be torn of from the answer-book provided, if any page is spoiled/damaged, put a line across it.
6. Do not leave any blank page between your answers. Answers written beyond blank pages may not be assessed, if by accident a page is left blank write on it "P.T.O" in bold letters.
7. At the end of the examination, answer-book whether written or blank, must be handed over to the Room Superintendent.
8. Nothing shall be written on the question paper or the blotting paper.
9. See that the answer-book supplied to you bear the signature of the Room Superintendent and date.
10. Write the question numbers (specifying the sub question, if any) in the margin and leave sufficient space after completion of answer to each question.
11. Exchange of writing materials, Communicating with other students, is strictly prohibited.
12. You will not be permitted to leave the examination hall until half an hour after the question papers are distributed.
13. During the last thirty minutes, you will not be allowed to leave the hall.
14. A Candidate is liable to be expelled from the examination hall and his/her case will be reported to the Registrar / Concerned officer of the University, if he / she
 - (i) Brings any book, notes, mobiles any electronic instruments etc., into the examination hall,
 - (ii) Speaks to or communicates in any other way with any other candidate while the examination is going on,
 - (iii) Or takes with him/her any answer-book written or blank or Question Papers, while leaving the examination hall during examination,
 - (iv) If found giving or receiving assistance, or copying from any paper book or notes or allowing any other candidates to copy from his/her answer book etc.
 - (v) Writes either on blotting paper or any other paper clues or points which might possibly be of help to any other candidates during the examination,
 - (vi) Uses or attempts to use in any other unfair means like smuggling in any other answer-book written outside or found guilty of impersonation,
 - (vii) Discloses his/her identity or makes peculiar marks in his/her answer-book,
 - (viii) Or uses abusive or obscene language or is guilty of any other misconduct of a serious nature.
15. A warning bell will be given ten minutes before the close of the examination. At the second bell, You must stop writing and be ready to hand over answer-book to the Room Superintendent. You must not leave your seat until all answer-books are collected by the Room Superintendent.
16. Candidates are forbidden to smoke or to take tea, coffee etc. In the Examination Hall, Drinking water will be supplied at the seat itself, if necessary.
17. Candidates who are not in their seats by the time notified, will not be admitted to the examination. The Chief Superintendent may however, at his discretion admit those who give him a satisfactory reason for the delay not exceeding 30 minutes after the commencement of examination.
18. A candidate who disobeys any instructions issued by the Chief Superintendent or Room Superintendent, or who is guilty of rude or disobedient behavior, is liable to be instantly expelled.
19. Use either blue or black ink pen or ballpoint pen. Do not change the color of ink in any condition. In case you are compelled to change the color do not forget to take the signature of Room Superintendent explaining him/her the situation.

ವಿಭಾಗ - A

1

- ೧) • ಯಾಂಸದ ಗುಣವುಳ್ಳದ ಪಂಚಲಿಂಗ
• ಯಾಂಸವನ್ನು ಚರ್ವಿಣಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವೆಂಬ (ನೈಚ್ಛವಾಗಿ)
• ಮಾಂಸವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ತಾಪಮಾನದಲ್ಲಿ ಕುದಿಸಬೇಕು
• ಬಾಕ್ಟೀರಿಯಾಗಳನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸಬೇಕು.
• ಸುರಕ್ಷಿತ ಯಾಂಸದ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮೃತ
-ವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು.

೨) ಕಿಡ್ನಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು:-

- ಮೂತ್ರಜಲಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆ ನಾಶ.
- ಬೃಹತ್ಮೂತ್ರಗಳನ್ನು ಕೆಲಸುವುದು.
- ಕಣ್ವುಗಳ ತೊಲವನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸುವುದು
- ಕಿಡ್ನಿ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ರಕ್ತದಲ್ಲಿನ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸುವುದು
- ಕಿಡ್ನಿ ಪದಾರ್ಥಗಳಿಂದ ಹೊರಡುವ ಹೀರಿನಲ್ಲಿನ ನಾಶಪಡಿಸುವುದು
- ಉತ್ತಮ ಪ್ರಾಣಿ ಕಿಡ್ನಿ ಲಭ್ಯತೆ.
- ಕೆಲವು ಬೇರೂರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಲಭ್ಯತೆ.

c) ಕ್ಲಾಸಿಕ್ ರಚನೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಬಳಸುವ
ಅಂಶಗಳು:

- ತಾಪಮಾನ
- ವಾಯುವಿನ ತೇವಾಂಶ
- ಬ್ಯಾಕ್ಟೀರಿಯಾಗಳು
- ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಇತರೆ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಜೀವಿಗಳು
- ಗಾಳಿ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಅಂಶಗಳು
- ಆಹಾರ ಕಣಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಬೀಜ

d) ಆಹಾರ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಅಂಶಗಳು : ಆಹಾರದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಮೂಲ
ರೂಪದಿಂದ ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ, ಬೇರೊಂದು ರೂಪಕ್ಕೆ (ಯೋಗ್ಯವಾದ ಆಹಾರ)
ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ. ಇದು ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು
ನಾಶಮಾಡಿ, ಆಹಾರದ ಶೇಖರಣೆ ಮತ್ತು ಜೀವಾಳವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.

- ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ಆಹಾರ : ಆಹಾರ ಸಂಸ್ಕರಣೆಯಿಂದ ಬ್ಯಾಕ್ಟೀರಿಯಾಗಳು
ನಾಶವಾಗಿ ಆಹಾರದ ಸುಗಂಧವು ಹೆಚ್ಚುತ್ತದೆ ಮತ್ತು
ಆಹಾರವು ಸೇವಿಸಲು ಯೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಮೆರಳುವಂತಾಗುತ್ತದೆ.
- ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಜೀವಿಗಳ ನಾಶ : ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳ ನಾಶವಾಗುವುದು
-ಹಿಂದೆ ಆಹಾರ ಲಕ್ಷಣಗಳಾದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮವಿಲ್ಲ.
- ಶೇಖರಣೆ ಮತ್ತು ಜೀವಾಳ : ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿದ ಆಹಾರವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿ
ಗಳು ಕಾಲ ಸೇವಿಸಲು ಯೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಲಕ್ಷಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಆಹಾರದ ಆಯುಷ್ಯ : ಲಕ್ಷಣವು ಆಹಾರದ ಲಕ್ಷಣ ಕಡಿಮೆ
ಮತ್ತು ಮೆರಳುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಆಹಾರವಾಗಿ
ದೊಡ್ಡ, ಸ್ವಲ್ಪ, ಸಮಾಪ್ತ, ರಾಜ್ಯಗಳು ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತವೆ.

ವಿಭಾಗ - B

2) ಅಡುಗೆಯ ವ್ಯಾಪಾರಗಳು:-

ಈಗಲೇ ಇರುವ (ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿರುವ) ಅಡುಗೆ ಮಾಡಲು ಬಳಸುವ
ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿದ ಈಗಲೇ, ಕಟ್ಟುವುದು, ಹೊಂದಿಸುವುದು.

ಕೆಲಸವನ್ನು: ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳಾದ ತರಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳು
(ಒಳಗಿನ)ನ್ನು ಕೆಲಸವನ್ನು.

~~ಈಗಲೇ~~ ಕೆಲಸವನ್ನು: ಅಡುಗೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ದ್ರವ್ಯಗಳು,
ತರಕಾರಿಗಳು, ಇವುಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಕೆಲಸವನ್ನು
ದರ ಮೂಲಕ ಸೂಕ್ತ ಜೀವಿಗಳನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸುವುದು.

ಹೂಡಿಕೆ: ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳಾದ ದ್ರವ್ಯಗಳನ್ನು ಸ್ವಲ್ಪ
ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ.

ಸುಸ್ಥಿರತೆ: ಆಹಾರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು
ಹೂಡಿಕೆ ಪ್ರಾಣಿ ಅಥವಾ ಪಕ್ಷಿ ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಹೊಂದಿಸುವುದರ
ಮೂಲಕ ಆಹಾರವನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸುವುದು.

ಹೂಡಿಕೆ: ಆಹಾರ ದ್ರವ್ಯಗಳನ್ನು ಕೆಲವು ಕಾಲಕ್ಕೂ ಸ್ವಲ್ಪ ಎಷ್ಟು
ಯೋಗ್ಯ ಹೂಡಿಕೆ ನಂತರ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ.

6) ಧಾನ್ಯ ಬ್ರಿಡ್ಜ್ :- ಧಾನ್ಯಗಳನ್ನು ಕಬಾವು ಮಾಡಿದ ನಂತರ
ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಥಮ ಸೂರ್ಯನ ಶಾಖದಿಂದ ಒಣಗಿಸಬೇಕು.

- ತುಳಸಿವೆಳೆದು: ಧಾನ್ಯಗಳನ್ನು ನೀರಿನಲ್ಲಿ ತುಳಸಿವೆಳೆದು
ಕೆರೆ, ಕಟ್ಟೆ, ಮಣ್ಣನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವುದು ಗಿದೆ.
- ಒಣಗಿಸುವುದು: ನೀರಿನಿಂದ ತುಳಸಿವೆಳೆದು ಒಣಗಿಸಬೇಕು.
- ಹುಣಿಸುವುದು: ಧಾನ್ಯಗಳನ್ನು ಹುಣಿಸುವುದರಿಂದ ಬ್ರಿಡ್ಜ್‌ನು
ಹೆಚ್ಚು ಹುಣಿಸುವುದು ಕೆಡುತ್ತದೆ.
- ಕೊಡುವುದು, ನೆನಸುವುದು: ಶ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೆಲವು ಸಮಯ
ನಂತರ ನೆನಸಿದ ಬೇಕು ಕೆಲವರ ಅವಿಗಲ ಗಾತ್ರ ದೊಡ್ಡ
ಗಾತ್ರದ ಮೆಟ್ಟಿಲಿನಲ್ಲಿ ಕೊಡುವುದು ಬ್ರಿಡ್ಜ್‌ನು ಹುಣಿಸುವುದು.
- ಕೊಡುವುದು. ಧಾನ್ಯಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದರಿಂದ ಬ್ರಿಡ್ಜ್‌ನು
ಎಂಬುದು ಬ್ರಿಡ್ಜ್‌ನು ನಾಶವಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಧಾನ್ಯ
ಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬರದಂತೆ ಆಗುತ್ತದೆ.
ಹೆಚ್ಚು ಕೊಡುವುದು ಕೊಡುವುದು ಬ್ರಿಡ್ಜ್‌ನು ಹುಣಿಸುವುದು.
ಹೆಚ್ಚು ಕೊಡುವುದು ಬ್ರಿಡ್ಜ್‌ನು ಹುಣಿಸುವುದು.



ವಿಭಾಗ - C

7) ಹಾಳು ಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ವಿಧಾನಗಳು :- ಹಾಳು ಸಂಸ್ಕರಣೆಯು ಹಾಲು ಮತ್ತು ಹಾಳು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಹಾಳು ಶೇಖರಣೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಉಪಯುಕ್ತವಾದ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಇದು ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತದೆ, ಹಾಳು ಹಾಳು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹಾಳು ಸಂಸ್ಕರಣೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.

• ಪಾಶ್ಚಾತ್ಯೀಕರಣ : ಹಾಳು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾದ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ, ಅದರಲ್ಲಿ ಹಾಳು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾದ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ, ಅದರಲ್ಲಿ ಹಾಳು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾದ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ, ಅದರಲ್ಲಿ ಹಾಳು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾದ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ.

• ಪ್ರಾಚೀನೀಕರಣ : ಇದು ಹಾಳು ಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ, ಅದರಲ್ಲಿ ಹಾಳು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾದ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ, ಅದರಲ್ಲಿ ಹಾಳು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾದ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ, ಅದರಲ್ಲಿ ಹಾಳು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾದ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ.

• ನಿರ್ಜೀವೀಕರಣ : ಹಾಳು ಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ, ಅದರಲ್ಲಿ ಹಾಳು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾದ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ, ಅದರಲ್ಲಿ ಹಾಳು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾದ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ, ಅದರಲ್ಲಿ ಹಾಳು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾದ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ.

- **ಹುಡುಗುವಿಕೆ:** ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಕೆಲವು ಉತ್ತಮ ಬ್ರಾಂಚ್‌ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದರಿಂದ ಮೂಲ, ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಲಭ್ಯತೆ ಹುಡುಗುವಿಕೆ ದಾಖಲೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಬಹುದು. ಖರೀದಿ ವಿಷಯದೊಂದಿಗೆ ಉದಾಹರಣೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಕುಳಿ ಮೆಚ್ಚಿದಾಗಲೇ ತಯಾರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಯಶಸ್ವಿ ದಿನಗಳ ವರೆಗೆ ಸಂದರ್ಶಿಸಬಹುದು. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಂದರ್ಶಿಸಬಹುದು ನಂತರ ಬಂದಿರುವುದರಿಂದ ಇನ್ನೂರು ರೂಪಾಯಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು.
- **ಶ್ರೀಕೇಜಿಂಗ್:** ದಾಖಲೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ, ದ್ರವ್ಯರೂಪ, ಗಟ್ಟಿಯಾದ (ಫಿನ್‌ಹಾಟ್) ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಶ್ರೀಕೇಜಿಂಗ್ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಮೂಲತಃ ಮೆಕ್ಲೆವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಇಡಬಹುದು ನಂತರ ಇವುಗಳನ್ನು ಶ್ರೀಕೇಜಿಂಗ್ ಮಾಡಿ ಮಾರಾಟಮಾಡಬಹುದು. ಇವುಗಳು ಸ್ವಲ್ಪ ಕಾಲದ ನಂತರ ಸಮಯದ ವರೆಗೆ ಇಡಬಹುದಾದವುಗಳ ವರೆಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಶ್ರೀಕೇಜಿಂಗ್ ನಲ್ಲಿ ರುಚಿಯುಳ್ಳ ವಾಣಿಜ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಸುಗ್ರಹಿಸಬಹುದು.

④

ಅಣ್ಣಗಳು ಮತ್ತೆ ತೆರಳಿರಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ.

ಉದಾಹರಣೆ: ಯಾವನಿರಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ, ಪಾಲೆರಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ, ಕೆಲವರಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ,

ಪ್ರಾಣಿರಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ, ಒಮ್ಮೆರಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ.

= ಇವರ ಎಲ್ಲರೂ ತೆರಳಿರಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ: ಮಲೆನಾಡು, ಕೊಡಗು

-ನಾಡು, ರಾಜಕೂಟ ನಾಡು, ಅಮರನಾಡು

• ಇವರ ತೆರಳಿರಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ: ಬಸವನಾಡು, ಬಸವನಾಡು, ಗಜಪತಿ, ಮಲೆನಾಡು, ಕೊಡಗು

• ಇವರ ತೆರಳಿರಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ: ಕೊಡಗು, ಕೊಡಗು, ಕೊಡಗು, ಕೊಡಗು, ಕೊಡಗು

ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ

• ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೊಡಗು ಮಾಡುತ್ತವೆ.

• ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೊಡಗು ಮಾಡುತ್ತವೆ.

• ಕೊಡಗುಗಳನ್ನು ಕೊಡಗು ಮಾಡುತ್ತವೆ.

• ಕೊಡಗುಗಳನ್ನು ಕೊಡಗು ಮಾಡುತ್ತವೆ.

⑤

ಕೊಡಗು ಮತ್ತೆ ಸಹಿತ.

ಉದಾ: ಬಸವ, ಕೊಡಗು, ಕೊಡಗು, ಕೊಡಗು, ಕೊಡಗು, ಕೊಡಗು

ಕೊಡಗು, ಕೊಡಗು, ಕೊಡಗು, ಕೊಡಗು, ಕೊಡಗು

• ಕೊಡಗು ಮತ್ತೆ ಸಹಿತ.

• ಇವರ ತೆರಳಿರಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ: ಕೊಡಗು ಮತ್ತೆ ಸಹಿತ.

ಮಲೆನಾಡು ಕೊಡಗು ಕೊಡಗು, ಕೊಡಗು, ಕೊಡಗು, ಕೊಡಗು

ಕೊಡಗು ಮಾಡುತ್ತವೆ

• ಕೊಡಗು ಕೊಡಗು ಕೊಡಗು ಮಾಡುತ್ತವೆ.

• ಇವರ ತೆರಳಿರಲಿಕ್ಕಿಲ್ಲ: ಕೊಡಗು ಕೊಡಗು ಕೊಡಗು

ಕೊಡಗು ಮಾಡುತ್ತವೆ.

11) ವಿವಿಧ ಆದಾರ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ವಿಧಾನಗಳು:

ಆದಾರ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯು ವಿವಿಧ ಆದಾರದ ಒತ್ತೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದುವಂತೆ ವಸ್ತು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಶೇಖರಣೆಗಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು, ಸೂಕ್ತ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಒತ್ತಾಯಿಸುವ (ತಮಗತ) ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ ಆದಾರ ವಸ್ತು ಸೇವೆಯ ಒತ್ತೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಉಳಿಸುವುದಾಗಿದೆ.

• ಪೂರೈಕೆಯ ಹೆಚ್ಚಳ: ಆದಾರ ಸಂಸ್ಕರಣೆಯಿಂದ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿದ ಆದಾರದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುವಂತೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಒತ್ತಾಯಿಸುವಂತೆ.

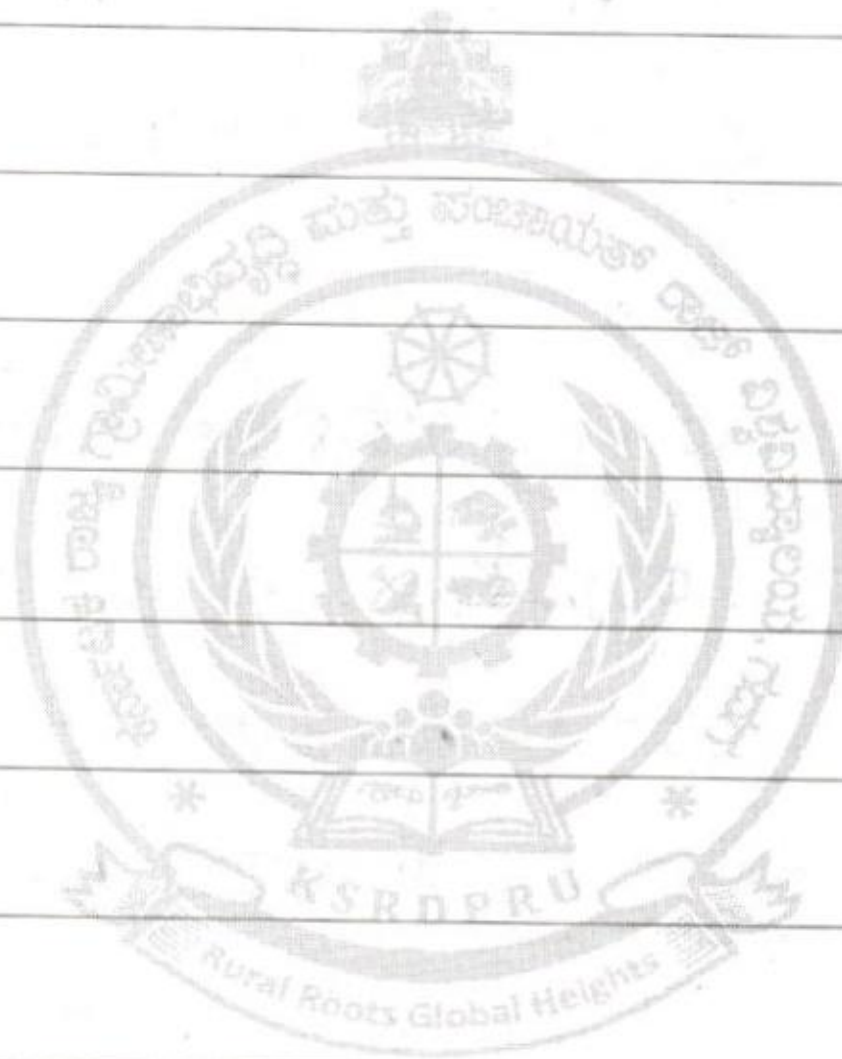
• ಆರೋಗ್ಯಕರತೆ: ಆದಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಗಾಳಿ, ನೀರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಂದ ದೂರವಾಗಿರಿಸುವಂತೆ ಶುದ್ಧ ಮತ್ತು ಒತ್ತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು. ಇದರಿಂದ ಆದಾರದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಹದಿನೆಂಟು ಪ್ರಕಾರ, ಒತ್ತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು. ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ ಆದಾರದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಹದಿನೆಂಟು ಪ್ರಕಾರ, ಒತ್ತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು. ಆದಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ.

• ಉಚಿತತೆ: ಆದಾರ ಒತ್ತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು. ಇದರಿಂದ ಆದಾರದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಹದಿನೆಂಟು ಪ್ರಕಾರ, ಒತ್ತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು. ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಇದರಿಂದ ಆದಾರದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಹದಿನೆಂಟು ಪ್ರಕಾರ, ಒತ್ತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.

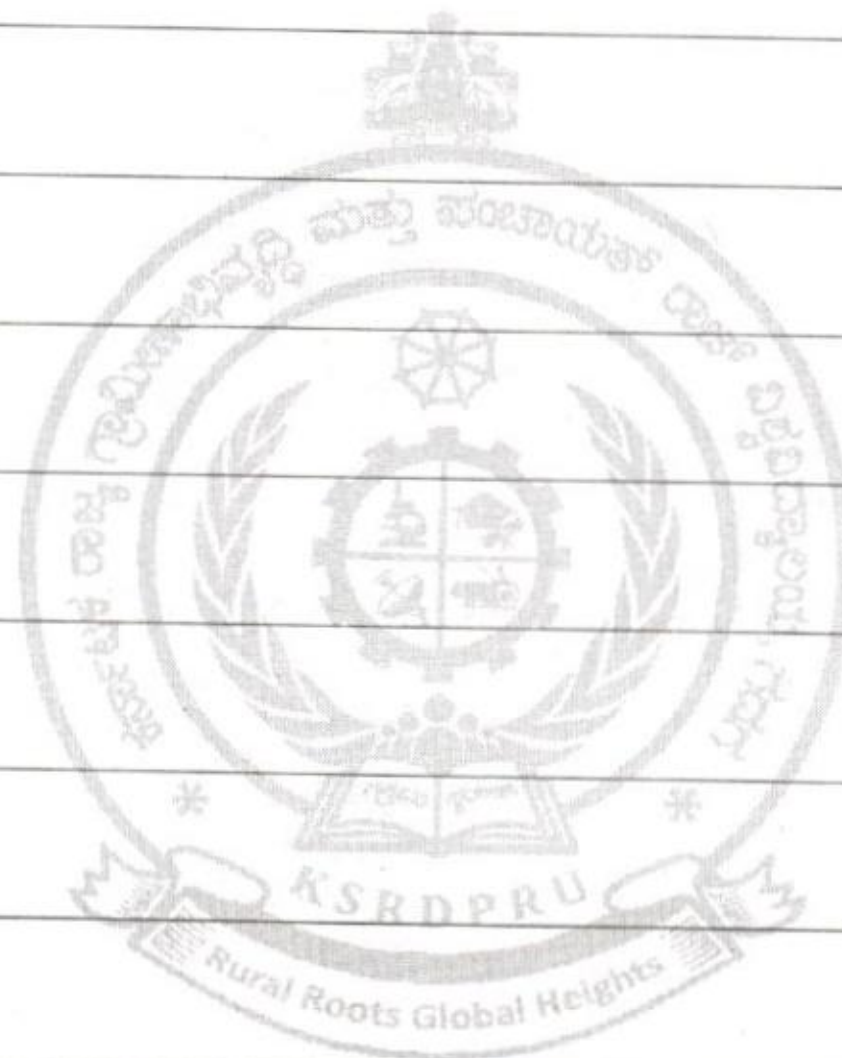
- ಕುಡುಗುಹಿಕೆ: ಆಹಾರ ಒತ್ತೆನುಗುಳಿಸಿ ಕೆಲವು ಬ್ಯಾಕ್ಟೀರಿಯಾಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದರಿಂದ ಆಹಾರವು ಕೆಲವು ಸಮಯವಿರಾಗಿ ಎಲ್ಲಾಗದಂತೆ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಒತ್ತೆನುಗುಳಿಸಿ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಸಿದ್ಧವಿರುತ್ತದೆ. ಒತ್ತೆಮೆ ಸೇರಿದಾಗ ಇತರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಆಹಾರ ಬದ್ಧ ದಿನಗಳು ಕಾಲ ಎಲ್ಲಾಗದಂತೆ ಆದೆಯಿರುತ್ತದೆ.

- ನೈಟ್ರೋಜಿನ್: ಆಹಾರ ಒತ್ತೆನುಗುಳಿಸಿ ನೈಟ್ರೋಜಿನ್ ಹೊಂದಿಸುವುದರಿಂದ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ದಿನಗಳು ಕಾಲ ತ್ರಾಣಿಡಿ ಹೆಚ್ಚುಬಡು. ರುಚಿ ಎಲ್ಲಾಗುವುದನ್ನು ಆಹಾರವಿರುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿ ಬರದಂತೆ ಆದೆಯಿರುವುದು ಬಾಧಾ ಹೊರತಾಗಿದ್ದು.

- ಪಾಶ್ಚಾತ್ಯರಣ: ಆಹಾರವನ್ನು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಲಾಪಮಾಣದಲ್ಲಿ ಬೇಯಿಸಿ ಬದರವಿರುವ ಪಾಶ್ಚಾತ್ಯ ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸಿ ಆಹಾರದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆಹಾರದ ರಚನೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುತ್ತದೆ. ಆಹಾರ ಜೀವಿಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಒತ್ತೆಮೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಸುತ್ತದೆ.

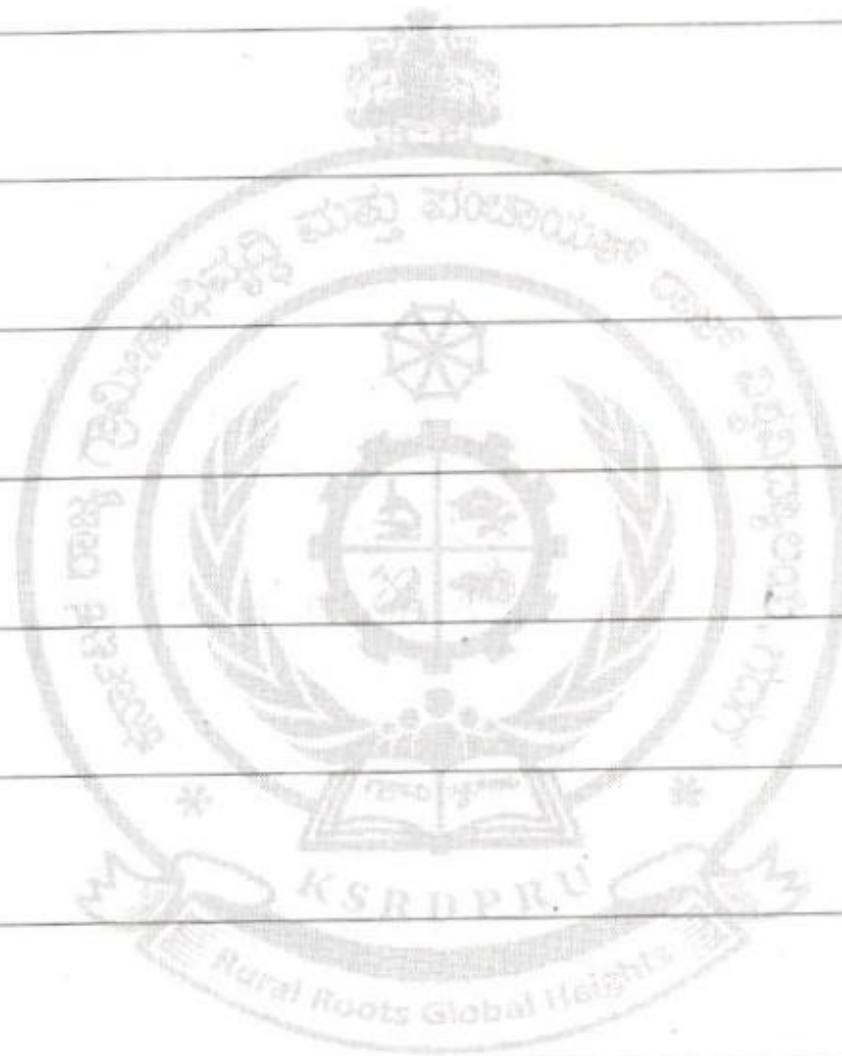


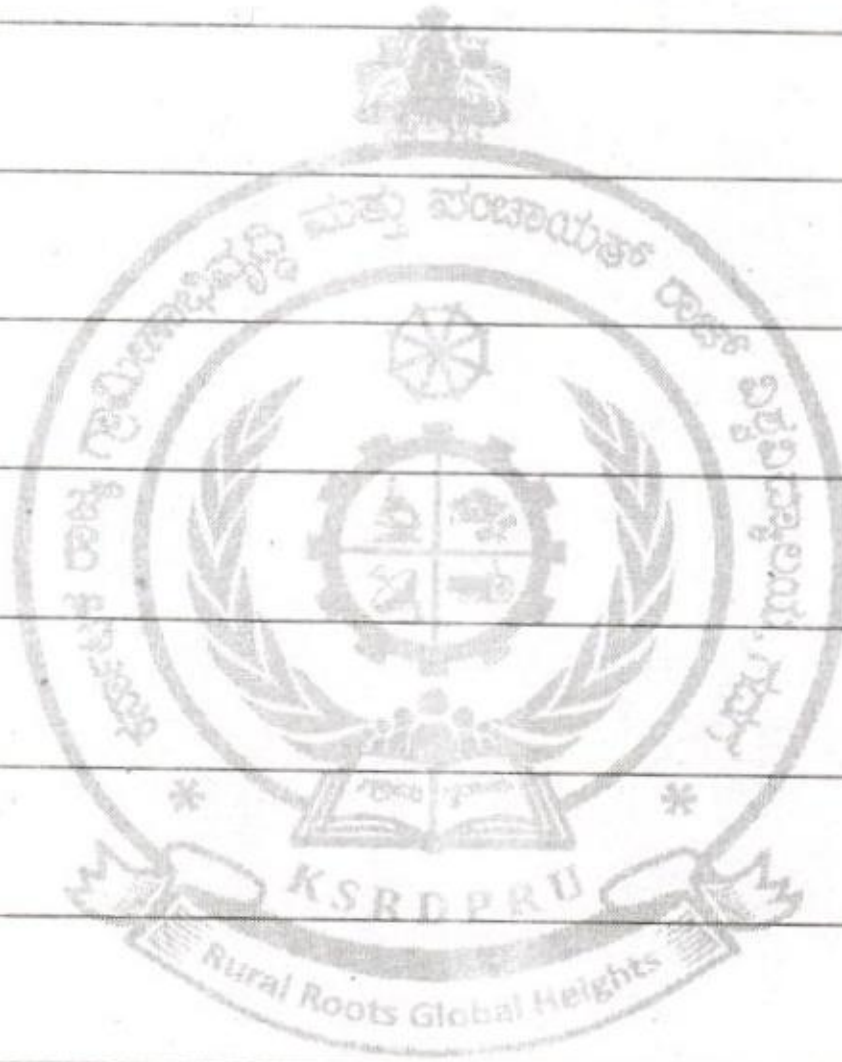


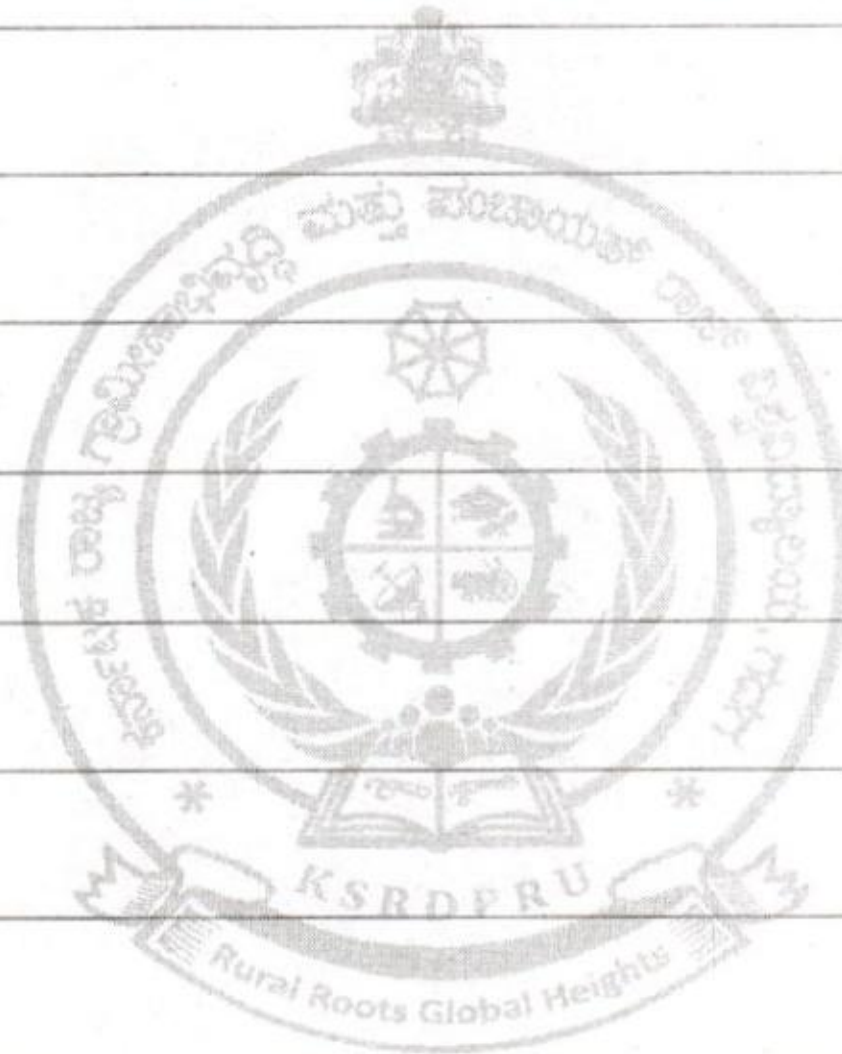




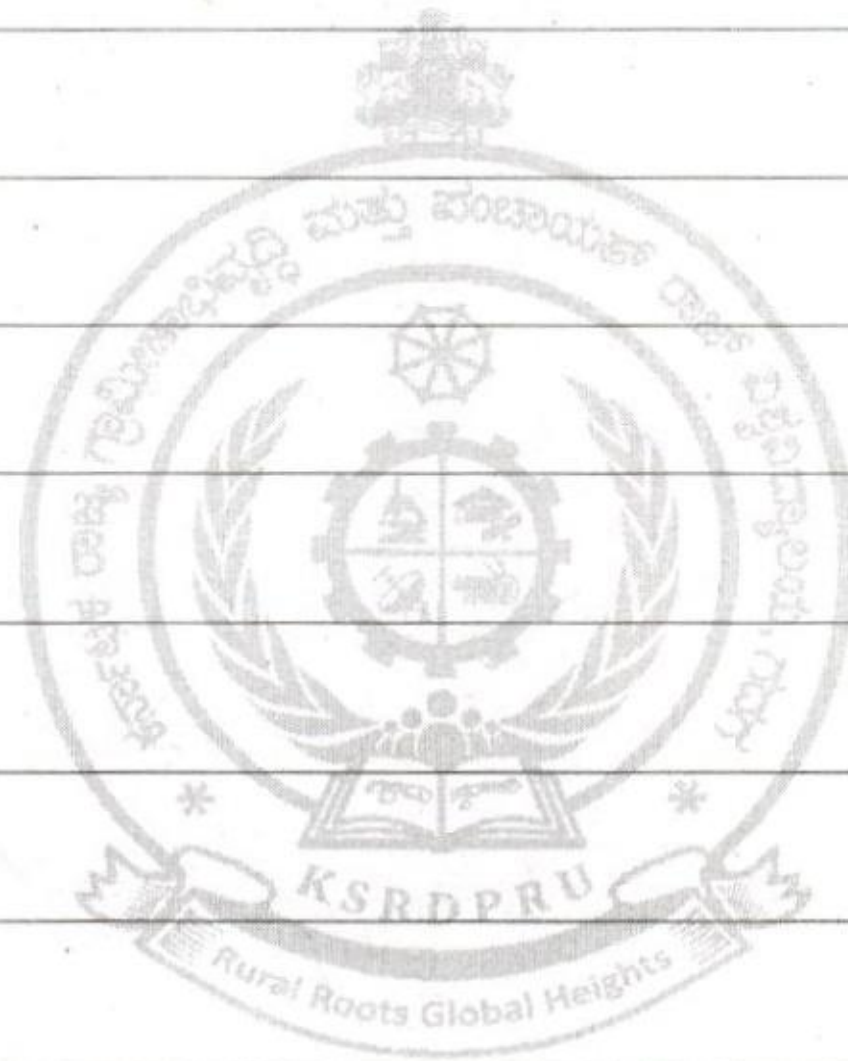


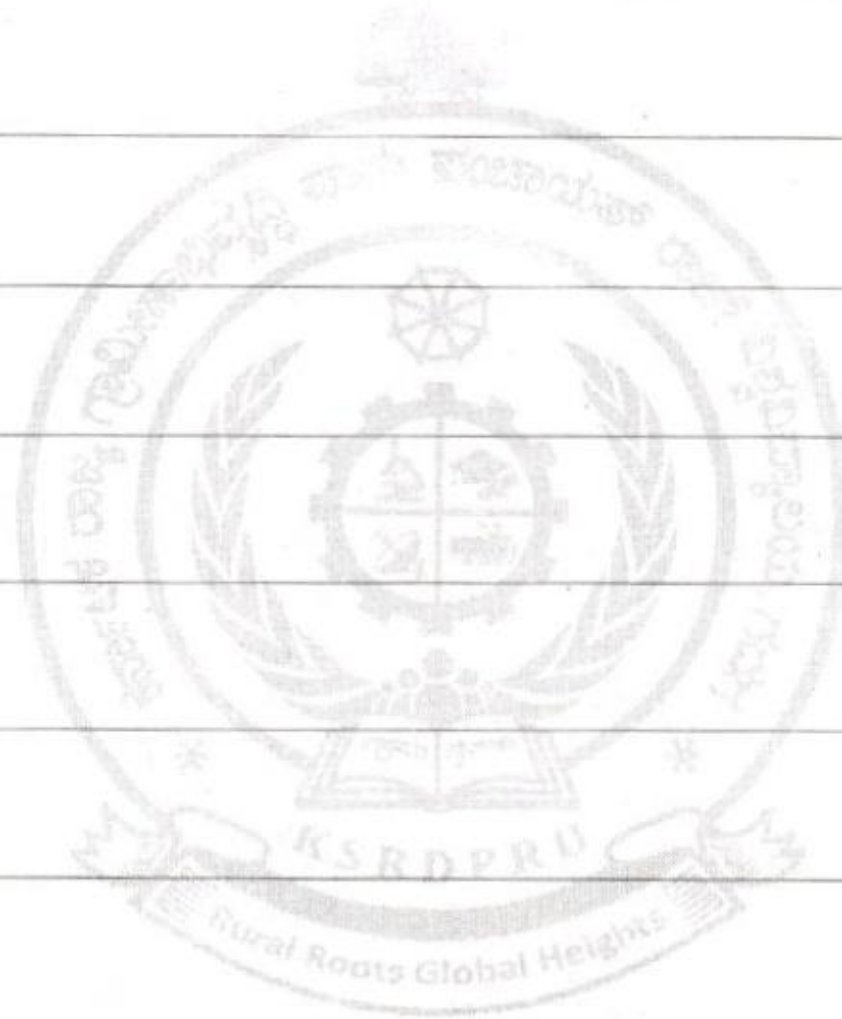


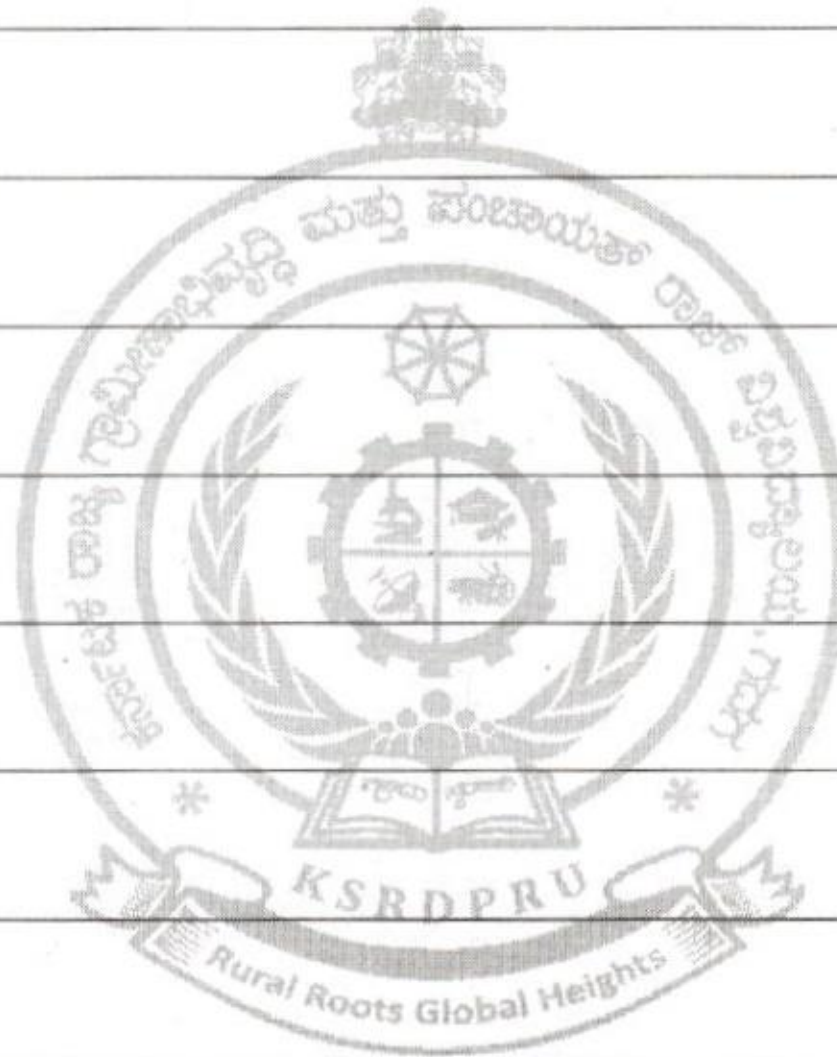


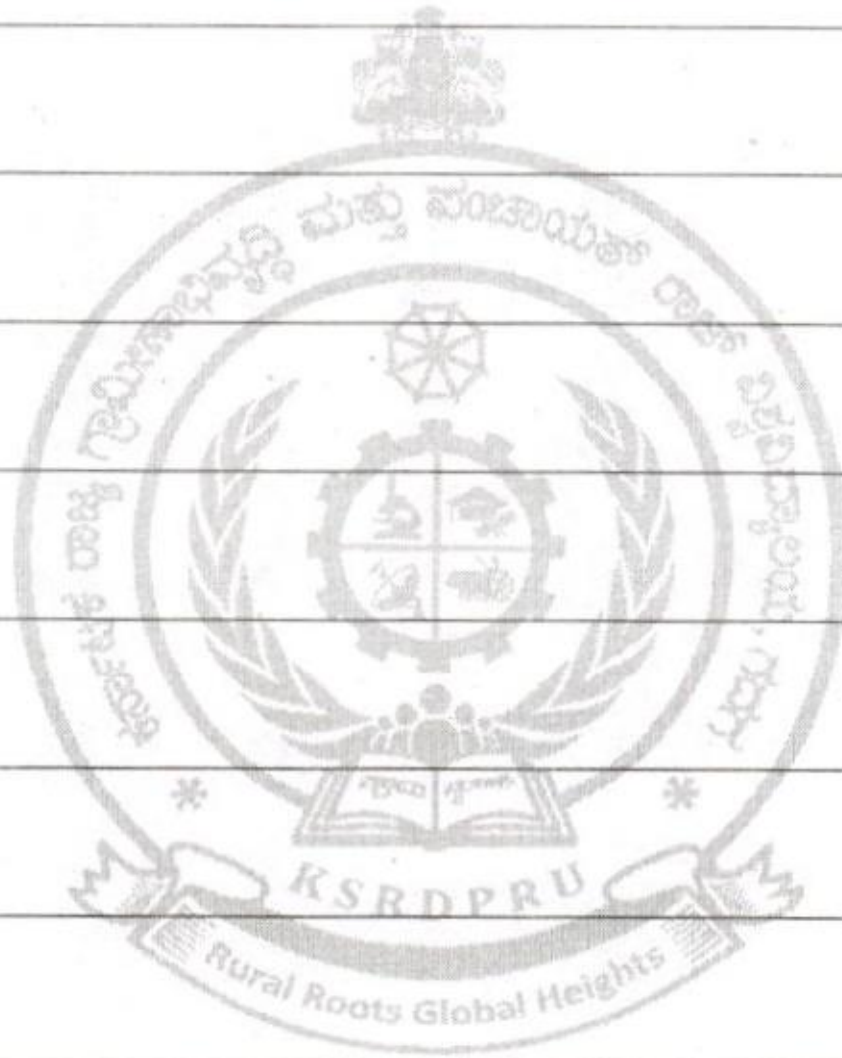




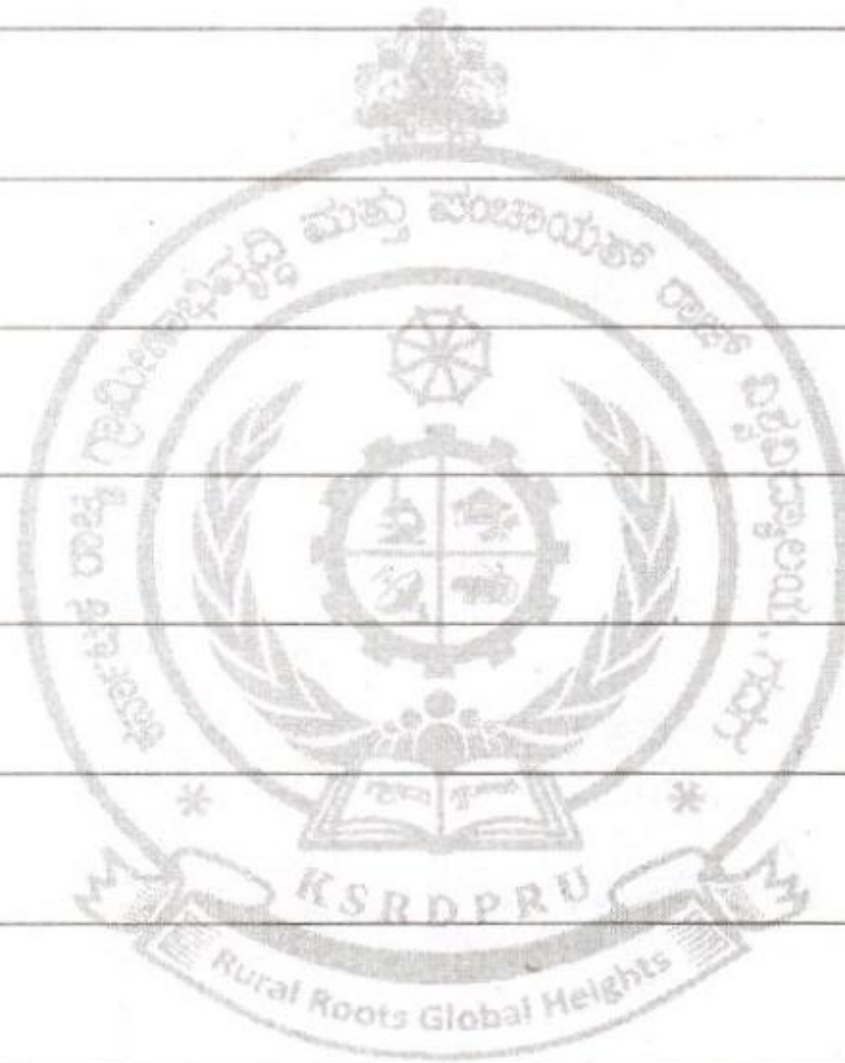




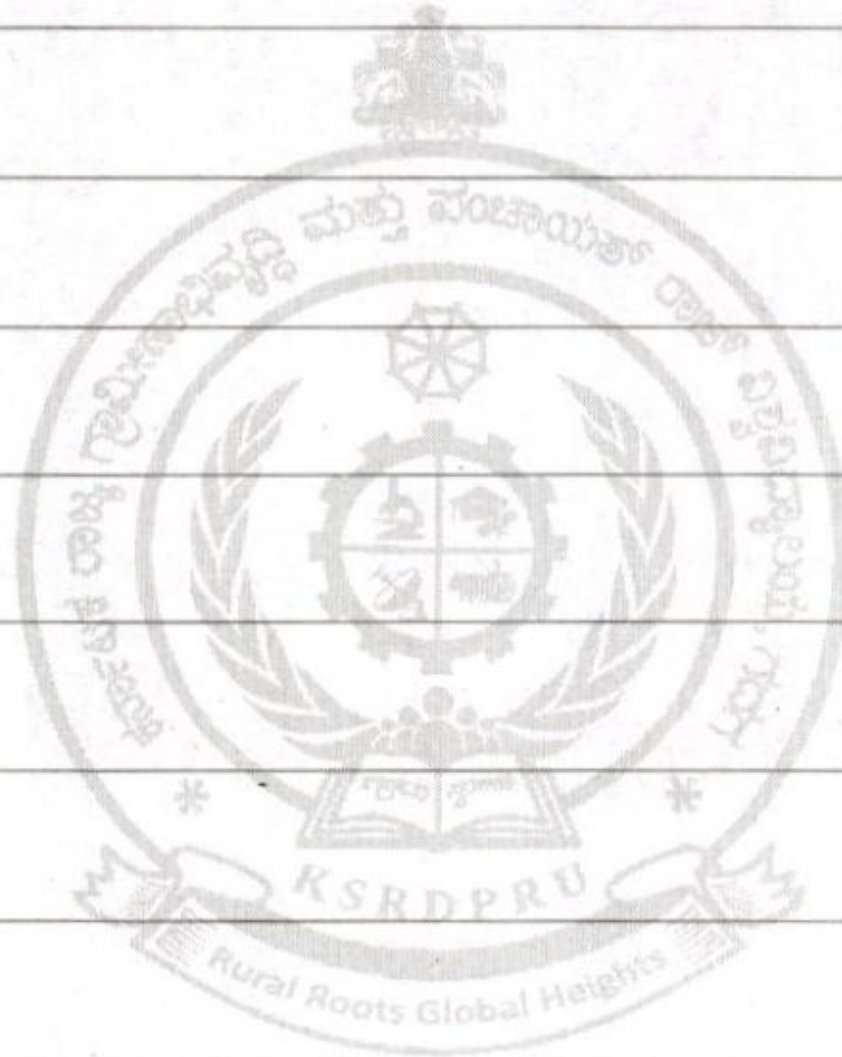


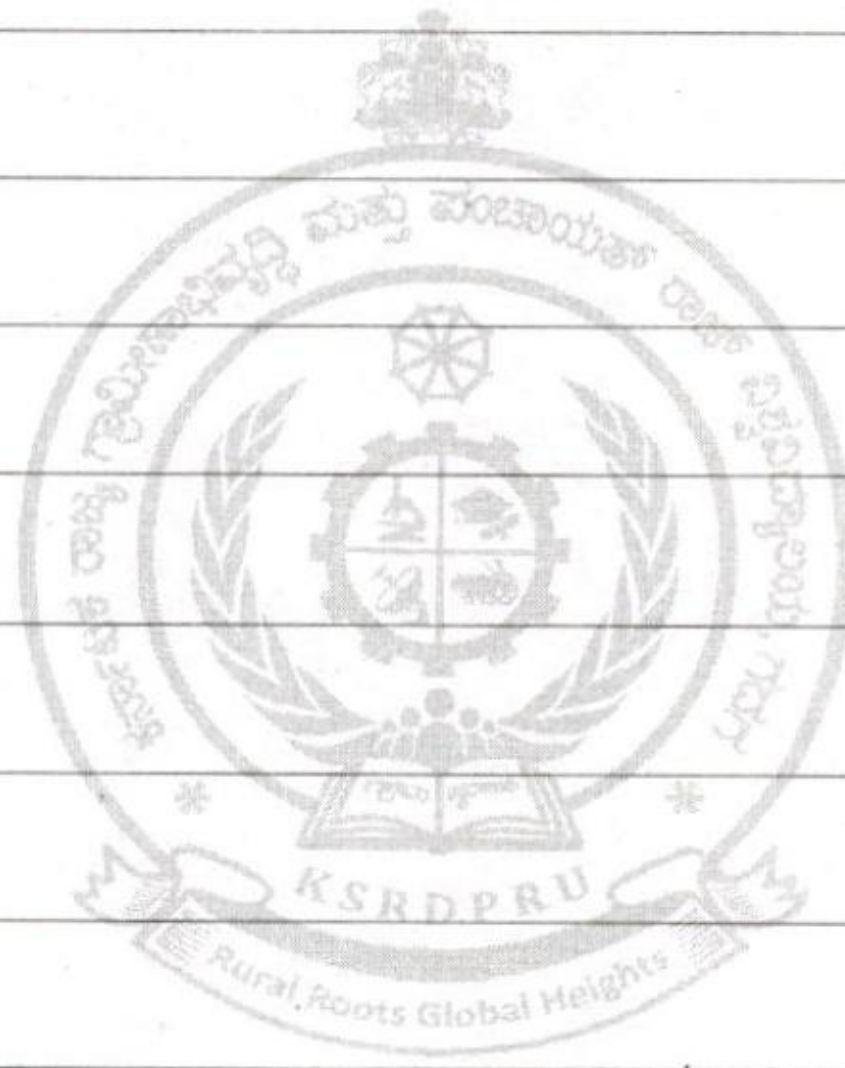


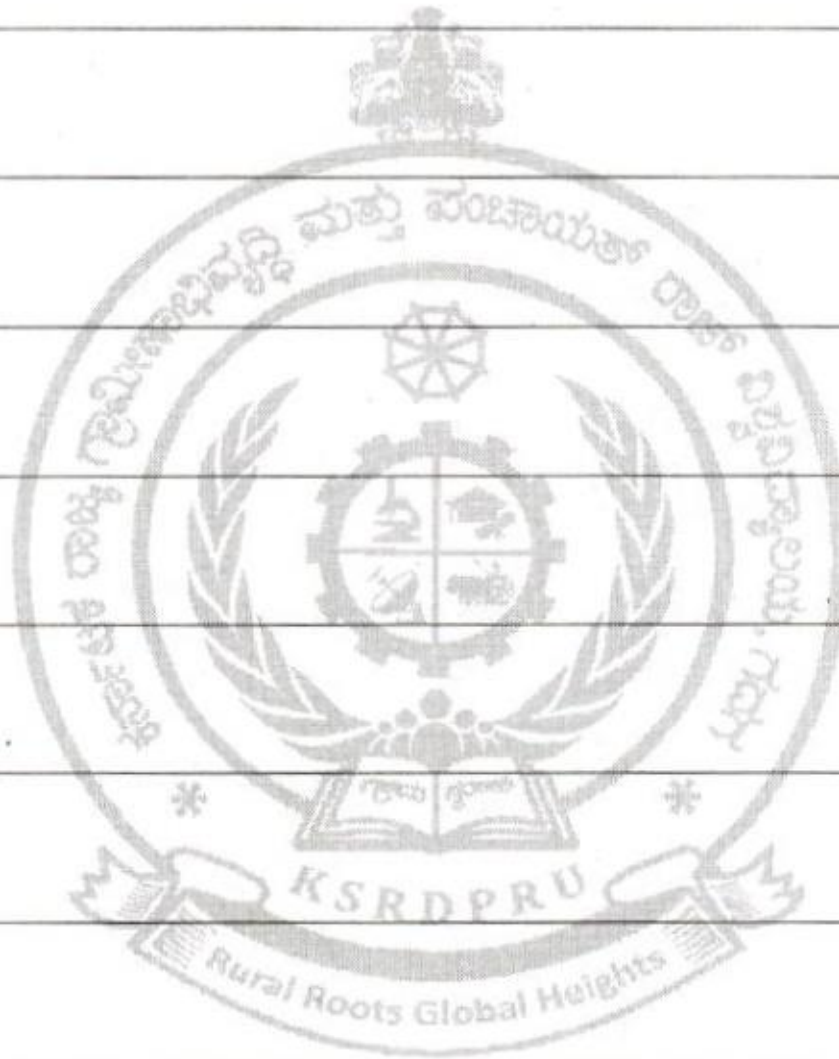


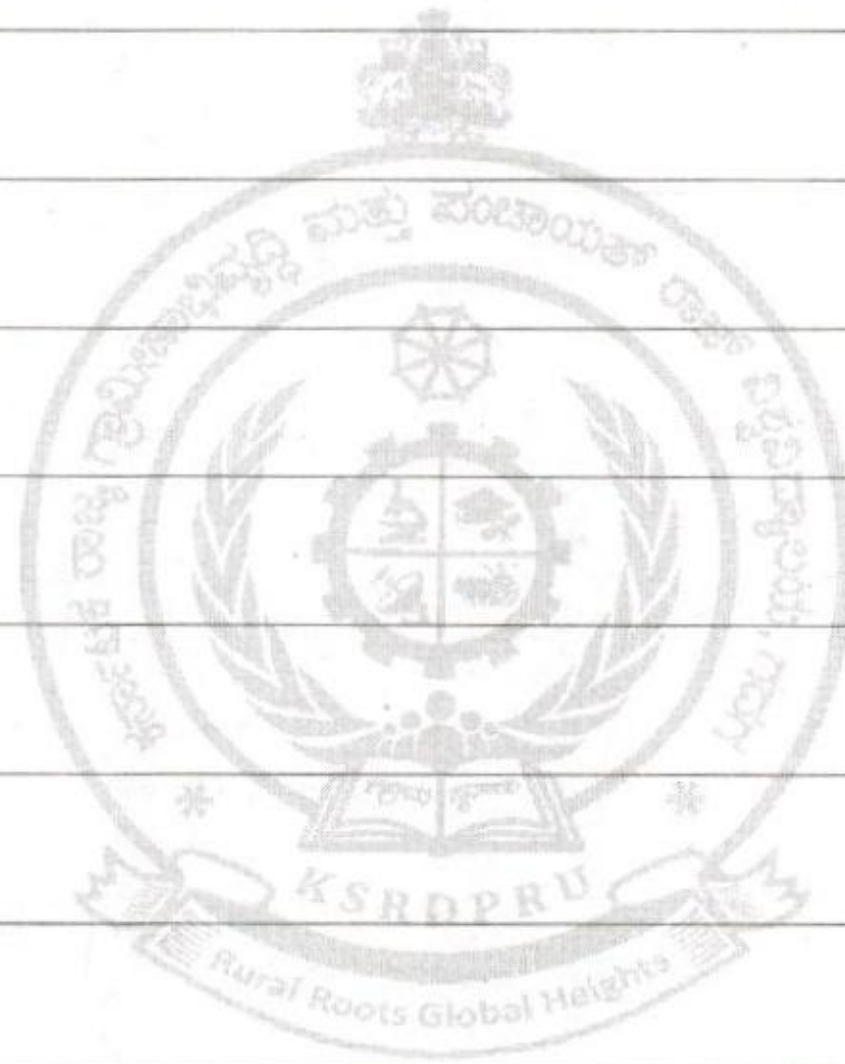






















Work Sheet

ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು

1. ನಿಮಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಿಂತ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪುಟಗಳನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಉತ್ತರ ಬರೆಯುವಾಗ ಪುಟಗಳ ಸಮಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಿಸಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸ್ಥಳಾಂಕವನ್ನು ಮೊದಲನೇ ಪುಟದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಾಂಕವನ್ನಾಗಲೀ ಹೆಸರನ್ನಾಗಲೀ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬರೆದರೆ, ಪರೀಕ್ಷಕರ ಸವಲತ್ತಿಗಾಗಿ ಸೂಚಿಸುತ್ತೀರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾಯ್ದೆ (ಪರೀಕ್ಷೆ ಅವ್ಯವಹಾರ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ) ಯನುಸಾರ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಗುರಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಎರಡೂ ಬದಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಮಾರ್ಜಿನ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತರ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
3. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲಿನ ಪುಟದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಪರೀಕ್ಷಾ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಸೆಮಿಸ್ಟರ್, ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬೇರೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಏನನ್ನೂ ಬರೆಯಬಾರದು. ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆದು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಓ.ಎಂ.ಆರ್ ವೃತ್ತವನ್ನು ನೀಲಿ ಅಥವಾ ಕಪ್ಪು ಬಣ್ಣದ ಬಾಲ್ ಪೆನ್ನಿನಿಂದ ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಎಡಗೈ ಹೆಬ್ಬಟ್ಟಿನ ಗುರುತನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಾಕಬೇಕು.
5. ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪುಟವನ್ನು ಹರಿಯಬಾರದು ಒಂದು ವೇಳೆ ಯಾವುದೇ ಪುಟವು ಹಾಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಮೇಲೆ ಕತ್ತರಿಯ ಗುರುತು ಹಾಕಬೇಕು.
6. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಾಗಿ ಪುಟಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಮುಂದಿನ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಕಣ್ ತಪ್ಪಿನಿಂದ ಸಂಭವಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ಪುಟದ ಮೇಲೆ ಪುಟ ತಿರುವಿರಿ (ಪು.ತಿ.ನೋ) ಎಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
7. ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಯ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಖಾಲಿಯಾಗಿರಲಿ ಇಲ್ಲವೇ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆದಿರಲಿ ಅದನ್ನು ಕೋಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಅಥವಾ ಬ್ಲಾಟಿಂಗ್ ಪೇಪರ್ ಮೇಲೆ ಏನನ್ನೂ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
9. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ತಮ್ಮ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದರೆ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಬೇಕು.
10. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಹಾಗೂ ಉಪಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಜಿನ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಉತ್ತರ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳ ಬಿಡುವುದು.
11. ಉತ್ತರ ಬರೆಯುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒಬ್ಬರಿಗೊಬ್ಬರಿಗೆ ಬದಲಿಸುವುದನ್ನಾಗಲಿ ಹಾಗೂ ಮಾತನಾಡುವುದನ್ನಾಗಲಿ ನಿಷೇಧಿಸಿದೆ.
12. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ನೀಡಿದ ಅರ್ಧ ತಾಸಿನವರೆಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವಂತಿಲ್ಲ.
13. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಕೊನೆಯ ಮೂವತ್ತು ನಿಮಿಷಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವಂತಿಲ್ಲ.
14. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಮುಂದೆ ತಿಳಿಸಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಹಾಕಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು/ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
 - (i) ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಗೆ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳಾದ ಪುಸ್ತಕ, ನೋಟ್ಸ್, ಚೀಟ್, ಮೊಬೈಲ್ ಅಥವಾ ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ತಂದರೆ.
 - (ii) ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಮಾತನಾಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯ ತಿಳಿಸಿದರೆ.
 - (iii) ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನಾಗಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡುಹೋದರೆ.
 - (iv) ಪರೀಕ್ಷೆ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದಾಗಲಿ/ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಿಂದ ನಕಲು ಮಾಡಲು ಅನುವು ಮಾಡುವುದಾಗಲಿ ಮಾಡಿದರೆ.
 - (v) ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಬ್ಲಾಟಿಂಗ್ ಪೇಪರ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪೇಪರ್ ಮೇಲೆ ಸುಳಿವು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬರೆದರೆ.
 - (vi) ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಅಥವಾ ಬೇರೆಯವರ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಕದ್ದು ತರುವುದನ್ನಾಗಲೀ, ಹೊರಗೆ ಒಯ್ಯುವುದನ್ನಾಗಲೀ ಮತ್ತು ಬೇರೆಯವರ ಪರವಾಗಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಬರೆಯುವುದನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ.
 - (vii) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದರೆ ಅಥವಾ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ.
 - (viii) ಅಥವಾ ನಿಂದಾತ್ಮಕ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಅಶ್ಲೀಲ ಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಗುರುತರವಾದ ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ.
15. ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿಯುವುದಕ್ಕೆ 10 ನಿಮಿಷ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮೊದಲ ಗಂಟೆ ಬಾರಿಸಲಾಗುವುದು. ಎರಡನೇ ಗಂಟೆ ಬಾರಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು. ಎಲ್ಲರ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಹೋಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
16. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ, ಚಹ/ಕಾಫಿ ಕುಡಿಯುವುದಾಗಲಿ, ಸಿಗರೇಟು ವಗೈರೆ ಸೇದುವುದಾಗಲಿ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ಅವರಿದ್ದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಪೂರೈಸಲಾಗುವುದು.
17. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅವರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿರದಿದ್ದರೆ ಅವರಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸರಿಯಾದ ಕಾರಣಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಖ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವಿವೇಚನಾ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
18. ಮುಖ್ಯ ಅಥವಾ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಅವಿಧೇಯತೆ ತೋರುವ ಅಥವಾ ಒರಟಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ಅವಿಧೇಯತೆಯಿಂದ ವರ್ತಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಆ ಕೂಡಲೇ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರ ಕಳಿಸಲಾಗುವುದು.
19. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೇವಲ ನೀಲಿ/ಕಪ್ಪು ಶಾಹಿಯ (ಇಂಕ್) ಪೆನ್ನನ್ನು ಅಥವಾ ಬಾಲ್ ಪೆನ್ನನ್ನು ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಹಿಯ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಹಾಗಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅನಾನುಕೂಲತೆಯಿಂದಾಗಿ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಬದಲಿಸುವುದಾದರೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ವಿಷಯವನ್ನು ಕೊಠಡಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಅವರ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮರೆಯದಿರಿ.