INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. IMPORTANT : CANDIDATES TO NOTE THAT ADDITIONAL SHEETS WILL NOT BE SUPPLIED AND CANDIDATES TO WRITE THEIR ANSWERS JUDICIOUSLY. CANDIDATES TO WRITE THEIR REGISTRATION NUMBER IN SPECIFIED SPACE ON FRONT PAGE ONLY. WRITING NUMBER OR NAME IN ANY OTHER PART OR MAKING SPECIFIC MARKS IS TREATED AS DELIBERATE ATTEMPT TO INFLUENCE EXAMINER AND WILL BE DEALT SERIOUSLY AS PER UNIVERSITY RULES(MALPRACTICE IN EXAMINATION).
2. Write on both sides. Do not write in the margin space.
3. Enter all details with Registration No., Programme, Semester etc. in the front page and do not write anything in any other space. Registration No. should be written legibly and shade the Corresponding circle in the OMR clearly with black/blue ball pen.
4. Candidates are required to put their signature and left hand thumb impression in the specified places.
5. No sheet shall be torn of from the answer-book provided, if any page is spoiled/damaged, put a line across it.
6. Do not leave any blank page between your answers. Answers written beyond blank pages may not be assessed, if by accident a page is left blank write on it "P.T.O" in bold letters.
7. At the end of the examination, answer-book whether written or blank, must be handed over to the Room Superintendent.
8. Nothing shall be written on the question paper or the blotting paper.
9. See that the answer-book supplied to you bear the signature of the Room Superintendent and date.
10. Write the question numbers (specifying the sub question, if any) in the margin and leave sufficient space after completion of answer to each question.
11. Exchange of writing materials, Communicating with other students, is strictly prohibited.
12. You will not be permitted to leave the examination hall until half an hour after the question papers are distributed.
13. During the last thirty minutes, you will not be allowed to leave the hall.
14. A Candidate is liable to be expelled from the examination hall and his/her case will be reported to the Registrar / Concerned officer of the University, if he / she
    - (i) Brings any book, notes, mobiles any electronic instruments etc., into the examination hall,
    - (ii) Speaks to or communicates in any other way with any other candidate while the examination is going on,
    - (iii) Or takes with him/her any answer-book written or blank or Question Papers, while leaving the examination hall during examination,
    - (iv) If found giving or receiving assistance, or copying from any paper book or notes or allowing any other candidates to copy from his/her answer book etc.
    - (v) Writes either on blotting paper or any other paper clues or points which might possibly be of help to any other candidates during the examination,
    - (vi) Uses or attempts to use in any other unfair means like smuggling in any other answer-book written outside or found guilty of impersonation,
    - (vii) Discloses his/her identity or makes peculiar marks in his/her answer-book,
    - (viii) Or uses abusive or obscene language or is guilty of any other misconduct of a serious nature.
15. A warning bell will be given ten minutes before the close of the examination. At the second bell, You must stop writing and be ready to hand over answer-book to the Room Superintendent. You must not leave your seat until all answer-books are collected by the Room Superintendent.
16. Candidates are forbidden to smoke or to take tea, coffee etc. In the Examination Hall, Drinking water will be supplied at the seat itself, if necessary.
17. Candidates who are not in their seats by the time notified, will not be admitted to the examination. The Chief Superintendent may however, at his discretion admit those who give him a satisfactory reason for the delay not exceeding 30 minutes after the commencement of examination.
18. A candidate who disobeys any instructions issued by the Chief Superintendent or Room Superintendent, or who is guilty of rude or disobedient behavior, is liable to be instantly expelled.
19. Use either blue or black ink pen or ballpoint pen. Do not change the color of ink in any condition. In case you are compelled to change the color do not forget to take the signature of Room Superintendent explaining him/her the situation.

29638

ಭಾಗ - A

a) ಮೊಂಸೆಯನ್ನು ಹಂಚಿ ಮೊಗಚುವುದರ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಿರಿ.

* ಹರಿಯದಂತೆ ಮೊಂಸೆ.
* ಬಿಳಿಯ ಬಣ್ಣ.
* ಬಿಳಿಯ ಮೊಗಸೆ ಧರಿಸಿ *

b) ಕೋಳಿ ಮರಿಗಳು :-

* ರೋಗಾಣುಗಳನ್ನು ಹೊಡೆದೆಲುಕುತ್ತವೆ.
* ಕೋಳಿ ಮೊಗಚುವುದರಿಂದ ಮೊಟ್ಟೆಗಾಗಿ ಹೊಡೆದಾಟ
* ಆಹಾರದ ಸುಲಭವಾಗಿ ಸೇವಿಸಲ್ಪಡುತ್ತವೆ.
* ಸುಲಭವಾಗಿ ಜೀರ್ಣವಾಗುತ್ತವೆ.
* ಮೊಟ್ಟೆಗಾಗಿ ಹೊಡೆದಾಟ.

d) ಆಹಾರ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಕೆಡದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು.

* ಆಹಾರ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಲದ ವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ಆಹಾರ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡುವುದರ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು.
* ಆಹಾರದ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ
* ಆಹಾರ ಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.
* ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಸುಲಭ

e) ಪಾಠ

29638

ವಿಭಾಗ

2. ಬಿಬಿಧ ಕಿಡುಗೆ ಬಿಧಾನಗಳು :-

ಪ್ರಥಮ ಪಾಠ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಂದ ನಂತರ ನಾಲ್ಕು ಪಾಠ ಬಿಬಿಧ ಕಿಡುಗೆ ಬಗ್ಗೆಯಿದೆ.

* ಕುಣಿಸುವುದು :- ಕೆಲವು ಪಾಠಗಳನ್ನು ನಾವು ಕುಣಿಸಿ ಹೇಳಿ-ನೆ ಬಗ್ಗೆಯಿದೆ. ಕುಣಿಸುವುದು ಸುಲಭವಾಗಿ ಹೇಳುವಿಕೆ ಬೇಡ-ಬಹುದು ಬೆತ್ತಲೆ ಪಾಠ ಚೆಟಿಪ್ಪೆಗಾಂಶಗಳನ್ನು ಕಿಳಿಸಬಹುದು

* ಬೇಯಿಸುವ ಬಿಧಾನ :-

ಪಾಠಗಳನ್ನು ಬೇಯಿಸಿ ಹೇಳಿಸುವುದರಿಂದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಕಿಳಿಸಬಹುದು ನೆಲ್ಲು ಮೊದಲಾದ ಪಾಠಗಳನ್ನು ಹಾಗೇ ತಿನ್ನಿಸಿದ್ದರು ಉದಾ: ಕೊಳ್ಳು, ಬೆಣ್ಣೆ, ಬರೋಣ,

* ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯುವುದು (ಫ್ರಂಟ್) :-

ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಪಾಠ ತಿಳಿಯುವುದು (ಫ್ರಂಟ್) ಬಗ್ಗೆಯುವುದಕ್ಕೆ. ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಕಿಳಿಸಬಹುದು. ಉದಾ: ಕೆಂಪು.

* ಸ್ಟೆಲ್ಲಾ ಫ್ರಂಟ್ ಬಗ್ಗೆಯುವುದು :-

ಬಿಬಿಧ ಕಿಡುಗೆ ಬಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಬಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಫ್ರಂಟ್ ಬಗ್ಗೆಯುವುದು ಸ್ಟೆಲ್ಲಾ ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಇದನ್ನು ಫ್ರಂಟ್ ಬಗ್ಗೆಯುವುದಕ್ಕೆ : ಉದಾ: ಬೀಸು.

* ಒಗ್ಗರಣೆ ಹಾಕುವುದು :- ಒಗ್ಗರಣೆ ಹಾಕುವುದು ಹಾಗೆ ಸ್ಟೆಲ್ಲಾ - ಸ್ಟೆಲ್ಲಾ ಪ್ರಯೋಗದ ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ ಚೆಲ್ಲಾ ಬಗ್ಗೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಒಗ್ಗರಣೆ ಬಣ್ಣಗಳು.

5) ಹಾಲೀಯರುಗಳ ವಿಧಗಳನ್ನು :-

ಹಾಲೀಯರುಗಳು ಬಳಕೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ವಿಧಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

* ಚೈತನ್ಯ ನೀಡುವ ಹಾಲೀಯರುಗಳು :- ಚೈತನ್ಯ ನೀಡುವುದು ಹಾಲೀಯರುಗಳಿಂದ ಉದಾ: ನೀರು. ನೇರಳೆ (ಹಣ್ಣಿನ ರಸ) ಮುಂತಾದ ಹಾಲೀಯರುಗಳು.
* ಪೋಷಕಾಂಶ ನೀಡುವ ಹಾಲೀಯರುಗಳು :- ಇಂತಹ ಹಾಲೀಯರುಗಳ ನೆಲ್ಲ ಆಹಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಹಾಲೀಯರುಗಳಾಗಿವೆ. ಉದಾ :- ಹಣ್ಣಿನ ರಸಗಳು. ಮೀನಿನ ಎಣ್ಣೆ.
* ಶಾಂತಗೊಳಿಸುವ ಹಾಲೀಯರುಗಳು :- ಈ ಹಾಲೀಯರುಗಳನ್ನು ನೆಲ್ಲು ಮೇಲೆ ಹೆಂಗಳು ಬಳಸುವುದುಂಟು. ಬೇಸಿಗೆ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಕೆಲವು ತಂಪುಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ನೆಲ್ಲು ಶಾಂತಗೊಳಿಸುವ ಹಾಲೀಯರುಗಳು. ಉದಾ :- ಹೊಸ, ಅಸಿ. ಎಳೆ. ಮೊಸರು. ಮುಂತಾದ ಹಾಲೀಯರುಗಳು
* ಸಂಕೋಚನ ಗೊಳಿಸುವ ಹಾಲೀಯರುಗಳು :- ಈ ಹಾಲೀಯರುಗಳು ಬಂಧಕ ಕೂಡ ನೆಲ್ಲಿನ ಮೇಲೆಯನ್ನು ಶಾಂತಗೊಳಿಸುವ ಹಾಲೀಯರುಗಳು ; ಉದಾ: ಸೀರೆ.
* ಉಸಿರಾಡುವ ಹಾಲೀಯರುಗಳು :- ಈ ಸ್ಥಿತಿ ಪ್ರಯೋಗವೆಲ್ಲ ಬಗ್ಗೆ ಉಸಿರಾಡುವ ಇರುತ್ತದೆ ಬಾಯಿ ಮೇಲ್ಮೈಯಾಗಿದೆ. ಉದಾ: ಉಸಿರಾಡುವ ಚರ್ಮ. ಉಸಿರಾಡುವ ಸೀರೆ. ಉಸಿರಾಡುವ ಎಲೆ.

7. ಕಾಲನ ಸಂತೈಕೆ :-

ಕಾಲನ ಸಂತೈಕೆ ಎಂದರೆ ಕಾಲನ ಚಲನವಲನಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಬಿಗಿ ಕಾಲಾಂತರ ಉಂಟು ಉತ್ತೇಜನಗಳಾದ ಮೂಸುವಿಕೆ, ಹೆಜ್ಜೆ, ಕೂಗು ಈಗ ಮೂಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲನ ಉತ್ತೇಜನ ಎಂದು ಕಾಲನ ಸಂತೈಕೆ :- ಕಾಲನ ಸಂತೈಕೆ ಮೂಡುವುದು ಹಿಂದು ಕಾಲನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳು ಇರುತ್ತವೆ ಕಾರಣ ಕಾಲನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಕಲುಷಿತ ಆಗದೆ ಉಳಿಸಲಿಕ್ಕೆಂದೇ ಕಾಲನ ಸಂತೈಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಬಿಗಿಯಬೇಕು.

* ಕಾಲನ ಸಂತೈಕೆ ಬಿಗಿಯುವ ಉದ್ದೇಶವೆಂದರೆ :- ಕಾಲ ಬೇಗ ಕೆಟ್ಟು ಹೋಗುತ್ತವೆ. ಕಿವಿಗೆ ನಾವು ಕಾಲನ ಸಂತೈಕೆ ಬಿಗಿಯಬೇಕು ಕಾಲನವನ್ನು ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾಲನ ಚಲನವಲನಗಳ ಹೆಚ್ಚಿಸಬೇಕು ಎಂದರೆ ಕಾಲನ್ನು ಸಂತೈಕೆ ಬಿಗಿ ಕಾಲನ ಉಚಿತ-ಉತ್ತೇಜನಗಳನ್ನು ಬಿಗಿ ಕಾಲನ ಚಲನವಲನ ಹೆಚ್ಚಿಸಬೇಕು.

* ಕಾಲನ ಸಂತೈಕೆಯಿಂದ ಉಪಯೋಗ :- ಕಾಲನ ಸಂತೈಕೆಗೆ ಎಂದು ಕಾಲನ ಚೋಷಣೆಗಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮತ್ತು ಸಂತೃಪ್ತಿ ಸಲುಭವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕತೆಯ ಚಿಹ್ನೆಯಾಗಿ ಬಿಗಿಯುವುದು-ದು, ಕಾಲನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಲ ಕೆಡದಂತೆ ಬಿಗಿಯುವುದು ಮತ್ತು ಬಣ್ಣ ಹಾಕಿದಂತೆಲ್ಲಾ ಪ್ರತಿಫಲಿಸುತ್ತದೆ.

* ಕಾಲನ ಸಂತೈಕೆ ವಿಧಗಳು.

* ಚಾರ್ಟ್‌ಕೆರನ್ ಬಿಗಿಯುವುದು :- ಕಾಲನನ್ನು ಕಾಯಿಸುವಿಕೆಗೆ ಚಾರ್ಟ್‌ಕೆರನ್ ಎನ್ನುವರು. ಬಿಗಿಯುವುದರಿಂದ ಕಾಲನ ನೆಳಿಗೆ ಸೂಕ್ಷ್ಮಾಣು ಜೀವಿಗಳನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸಿ. ಕಾಲನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಲ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಕಾಲನ ಮೂಲದ ಉತ್ತ-ಉತ್ತೇಜನ ಆಯಿಂತೆಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

* ಸ್ಟೈಲೋಪೊಡಿಯಮ್ :- ನಾಲ್ಕು ಕಾಲಿನ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಬೇಕೆಂದರೆ ಪ್ರೊಸಿಯಂನ ಒಂದು ಕಾಲು / ಮೂಸಿಯಂನ ಒಂದು ಕಾಲನ್ನಾದರೂ ಸ್ಟೈಲೋಪೊಡಿಯಮ್ ಎಂಬುದನ್ನು ಇಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅಳತೆಯಂತೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಮರದ ತುಂಡು ಕಾಲನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

* ಅಡೆಅರೆಗಳು :- ನಾಲ್ಕು ಕಾಲಿನ ಸಂಗ್ರಹಗಳು ಮೊದಲು ಸಮತಲ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಕೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

* ಬೇಕೆಂಗ (ತಂಬಾಕು ಹಾಗೆ) ನಾಲ್ಕು ಕಾಲಿನ ಸಂಗ್ರಹಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಲನ್ನು ಕೆಡದ ಹಾಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಹಗ್ಗ ಸುತ್ತಿರುವುದು, ತಂಬಾಕು ಹಾಗೆಲ್ಲ, ನಾಲ್ಕು ಕಾಲನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕೆ ಇಟ್ಟಾಗ ಕಾಲು ಕೆಡದಂತೆ. ಬೇಕೆಂಗ ಮೊದಲು ಇಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

* ಚ್ಯಾಕಿಂಗ್ :- ಕಾಲಿನ ಸಂಗ್ರಹಗಳ ಒಡೆ ಸಂತೆರ ಚ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮೊದಲು ಆಗುತ್ತದೆ ಯಾಕೆಂದರೆ, ಚ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಕಾಲಿನ ಸಂಗ್ರಹಗಳ ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾದ ಸಂತೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕೇಳಬಹುದು. ಚ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮಾಡುವುದೆಂದರೆ ಒಂದು ಸ್ಥಿತಿಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಸ್ಥಿತಿಕ್ಕೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ಸಾಗಿಸುವುದು ಎಂದು ಕೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

* ಕಾಲಿನ ಒಳ-ಎತ್ತಿನಗಳು

1) ಕಾಲು :- ಕಾಲನ್ನು ಎಲ್ಲಿಯಾದರೂ ಮಡಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಉದಾ. ಕಾಲಿ. ಬೀ ಗೆ ಎಲ್ಲಿಯೋಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ

2) ಮೊಣಕಾಲು :- ಕಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮೊಣಕಾಲು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಮೊಣಕಾಲಿನಂತೆ ಒಳಕೆ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

3) ಪೆಟ್ಟಿ :- ಮೊಣಕಾಲು ಕಾಂಡ ಮೊಳ್ಳೆ ಮೊಳ ಮೊಳ್ಳೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತೆಂಬಿಗಾಂಸಲಾಗುತ್ತದೆ

4) ಕಾಲಿನಲ್ಲಿದ ಇನ್ನು ಒಳಕೆ ಎತ್ತಿನಗಳನ್ನು ತೆಂಬಿಗಾಂಸಬಹುದು. ತೊಟ್ಟಿ, ಚೆಂಡು. ಇನ್ನು ಹಾಗೆ ಕಾಲಿನ ಸಂಗ್ರಹಗಳು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ

9) ವಿವಿಧ ಆಹಾರ ಗುಂಪುಗಳು ಯಾವುದು ಕುರಿತು ಯಾವುದು

ICMR ಆಹಾರ ಗುಂಪುಗಳು. 4 ಗುಂಪುಗಳು

* ಬರೆದಿಟ್ಟ ಸಿಂಥಾಸ್ಟಿ ಯಾವುದು ಇದೆಯು :- ICMR ಆಹಾರ ಗುಂಪುಗಳ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಮೊದಲಿಗೆ ಬರೆದಿಟ್ಟ ಸಿಂಥಾಸ್ಟಿ ಮೇಲೆ ಇದೆ ಬರುತ್ತೆವೆ.

ಬರೆದಿಟ್ಟ :- ಜೋಳ, ಗೋಧಿ, ಮೆಕ್ಕೆಜೋಳ, ಇನ್ನು ಮುಂತಾದವುಗಳು

ಇದರ :- ಹೆಸರು ಕಾಳು, ಶೇಂಗಾ ಕಾಳು, ಕಡಲೆ ಕಾಳು, ಶೇಂಗಾ.

ಸಿಂಥಾಸ್ಟಿ :- ಗಾಣಿ, ನೆಲೆಗಿ, ಸಜ್ಜೆ, ಬಾರಲಿ, ಇನ್ನು ಮುಂತಾದವು

ಯಾಕೆಂದರೆ :- ಇವರ ಯಾಕೆಂದರೆ ಬರೆದಿಟ್ಟ ಸಿಂಥಾಸ್ಟಿ ಇದಿಗೆ ಮಾಸ್ಟಗಳಂತೆ ನೆಲ್ಲು ಬೇಕಡಿಗೆ ಪ್ರೋಟೀನ ಯಾವುದೂ ಕಾಳುಗಳು ಇನ್ನು ಮುಂತಾದ ಚೋಳಿಗಳಂತೆ ನೆಲ್ಲು ಬೇಕಡಿಗೆ ಉತ್ಪನ್ನವಾಗುತ್ತೆವೆ.

* ಮೊಂಸೆ ಯಾವುದು ಕಾಲು :- ಮೊಗಂಸೆ ಯಾವುದು ಕಾಲು ಉತ್ಪನ್ನ -ಗಳಂತೆ ನೆಲ್ಲು ಬೇಕಡಿಗೆ ಪ್ರೋಟೀನ ಹೆಚ್ಚಿ ಸಿಗುತ್ತೆವೆ ಉದಾ ಕೋಳಿಮರಿಯಾಗಿ

ಮೊಗಂಸೆ :- ಕುರಿನ, ಮೊಲ್ಲನ, ಮೀನು ಇತ್ಯಾದಿ.

ಕಾಲು :- ಕಾಲು, ಹೆಣ್ಣು, ಮೊಟ್ಟೆ ಇತ್ಯಾದಿ.

ಯಾಕೆಂದರೆ :- ನೆಲ್ಲು ಬೇಕಡಿಗೆ ಮೋಲ್ಟ್ರನಗಳು ಮೋಲ್ಟ್ರಿಕೊಳ್ಳುವ ಯಾಗಳ ಮಂಡರಿ ಕೆಲ ಮೊಗಂಸೆಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಯಾವ ಕಾಲು ಯಾವ ಕಾಲಿನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಗಳಂತೆ ನೆಲ್ಲು ಬೇಕಡಿಗೆ ಕೆಲ ಯಾವ ಮೋಲ್ಟ್ರನಗಳು ಓಡೆನಿಸುವುದು ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗುತ್ತೆವೆ.

* ಕಡ್ಡಿ & ಆರೆಕಾಲು :- ಕಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಆರೆಕಾಲಿಗೆಯನ್ನು ನೆಲದ ಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಗಾಗಿಯೂ, ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಕಡ್ಡಿ :- ~~ಕೆಲ~~ ಸೀಳು, ಚೂರಿಲು, ಬೆಳ್ಳಿಯ, ಇರುವುದು.

ಆರೆಕಾಲು :- ಮೂಲಂಗಿ, ಬದನೆಕಾಯಿ, ಹಲಗೆಗೆಡ್ಡೆ ಇರುವುದು.

ಯಾಕೆಂದರೆ :- ನೆಲದ ಮೇಲಕ್ಕೆ ಬಿಳುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರೋಟಿನ ನಮ್ಮ ಕಡ್ಡಿ & ಆರೆಕಾಲಿಯಿಂದ ಸಿಗುತ್ತದೆ. ನೆಲದ ಕೆಳಗೆಲ್ಲ - ನೆಲ್ಲ ಪ್ರಕಾರಕ್ಕೆಲ್ಲ ಕಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಆರೆಕಾಲು ಬದಲಿ ಯಾಕೆಂದರೆ ಬಳಸುತ್ತೆವೆ ಯಾಂತ್ರಿ ನಾವು ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ. ಹಸಿ ಆರೆಕಾಲು ಮತ್ತು ತೊಟ್ಟೆ.

* ಹೂಬಿಟ್ಟು ಮತ್ತು ಕೆತ್ತೆ :- ಹೂಬಿಟ್ಟು ಮತ್ತು ಕೆತ್ತೆರೆಯನ್ನು ನೆಲದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಗಾಗಿಯೂ ಇರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಯಾಕೆಂದರೆ :- ಹೂಬಿಟ್ಟು ಮತ್ತು ಕೆತ್ತೆ ನೆಲದ ಮೇಲಕ್ಕೆ ಕ್ರಮಗಾಗಿಯೂ, ನೆಲದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

5 ಆಕಾರದ ಗುಂಪುಗಳು.

* ಚರಕದ ಧಾನ್ಯಗಳು :- ಜೋಳ, ಗೋಧಿ, ಭತ್ತ, ಭರಲಿ, ಮೆಕ್ಕೆಜೋಳ,

* ಅಡಿಕೆ ಧಾನ್ಯಗಳು :- ಶೇಂಗಾ, ಕಡಲೆ ಕಾಳು, ಹುರಗಾ, ಹೆಸರು ಕಾಳು, ಇರುವುದು.

* ಬೆಗಂಸ & ಕಾಲುಗಳು - ಹತ್ತಿನ, ಬಾಳೆಹಣ್ಣು, ಮೂಸಂಬಿ ಮತ್ತು ಕಾಲು, ಮೂಸರೆ, ಬೆಣ್ಣೆ, ಹುಳ್ಳಿ.

* ಕಡ್ಡಿ & ಆರೆಕಾಲು :- ಸೀಳು, ಮೆಣಸಿನಕಾಯಿ, ಬಾಳೆಕಡ್ಡಿ & ಬಂಡಾರ ಪಲ್ಲಾಗಳಿಗೆ. ಹೂಕೋಸು, ಬಳಿಕೋಸು.

* ಹೂಬಿಟ್ಟು ಮತ್ತು ಕೆತ್ತೆ :- ಹೂಬಿಟ್ಟು ಮತ್ತು ಕೆತ್ತೆ ಉತ್ತನ್ನ

6, ಧಾನ್ಯ ಕಟಾವಿಗೆ :-

* ಧಾನ್ಯಗಳನ್ನು ಕೊಯ್ಯುವ ಮೊದಲು ನಂತರ ಕಟಾವು. ಮೊದಲು ಕಟಾವು ಇದು ಬೆಳೆಯ ಕೊನೆಯ ಹಂತವಾಗಿ-ದೆ ಇದರ ನಂತರ ಮೊದಲು ಹಂತವಾಗಿದೆ.

* ನಂತರ ಕಟಾವಿಗೆ ಬಳಸುತ್ತಾರೆ. ಎರೆಂದರೆ ಎತ್ತಿನಂತೆ ಎನ್ನ ಕಡಿಯ ಮೊದಲು ಕೀಳು ಕಾಲ ಸುಗ್ರಾಸಿ ಇಡಬಹುದು-ದೆಂದು ಹೇಳಬಹುದು.

* ನಂತರ ಕಟಾವಿನ್ನ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿದ ಎರೆಂದರೆ ಕಳೆಕಿತ್ತು, ಕಲ್ಲು, ಕೆಸರು, ಕಸ, ಕೀಟನಾಶಗಳನ್ನು ತೆಗೆಯುವು.

* ಬೀಜಾಂಕುರಣ :- ಎಂದರೆ ಧಾನ್ಯಗಳ ಎಂಬ್ರಯೋದ ಕಾರಣ-ದಿಂದ ಅಕ್ಕಿ ಕಳೆದು ನೆಟ್ಟು ಬೆಳೆ ಬೆಳೆಸುವುದು.

* ಡಿ ಹಸ್ಕಿಂಗ್ :- ಎಂದರೆ ಧಾನ್ಯಗಳ ಮೇಲಿನ ಸಿಪ್ಪೆ ಎತ್ತನ್ನು ತೆಗೆಯುವುದು.

* ಅಕ್ಕಿ ಆದ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಕಿವನ್ನು ನೆಟ್ಟು ಮಾಡಿ ಪ್ರಕಾರ ಬೇರೆ & ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಬಹುದು.

* ಅಕ್ಕಿ ತೆಗೆಯುವುದು, ನೀರು ಹಾಕಿ ಕುದಿಸಿ. ಬೆಚ್ಚಗೆ. ಬೆಳ್ಳಗೆ ಇಂತಹ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಬಹುದು,

* ಧಾನ್ಯಗಳಿಂದ ಹೇಗೆ ಹಾಲು. ಮೊಸರು. ಬಟ್ಟೆಯು ಇಂತಹ ಒಡೆದ ಎತ್ತನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

* ಧಾನ್ಯಗಳಿಂದ ನಾವು ಕೇವಲ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು ಎಂದು ಹೇಳಬಹುದು

11. ಬಟಿಯ ಆಹಾರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ :-

* ಆಹಾರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ :- ಆಹಾರವನ್ನು ನಾವು ಹೇಗೆ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಆಹಾರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.

* ರಕ್ಷಣೆ :- ಬಟಿಯ ಆಹಾರಗಳನ್ನು ನಾವು ಹೇಗೆ ರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ರಕ್ಷಣೆ ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯಗಳನ್ನು ಬಿಗಿಯಬೇಕಾಗಿದೆ

* ಚಿಕ್ಕೆಯನ್ನು :- ಚಿಕ್ಕೆಯನ್ನು ಎಂದರೆ ಆಹಾರ ಬೆಸ್ಸ ನಾವು ಹೇಗೆ ಸಂತೆಗಳಿಗೆ ಮಾರುತ್ತೆವೆ ಎಂದು ತಿಳಿದು. ಅದೇಗಳನ್ನು ಒಂದು ಬಟ್ಟೆಯಗಳಂತೆ ಹೇಗೆ ಬಟ್ಟೆಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಚಿಕ್ಕೆಯನ್ನು ಎನ್ನುವರು.

* ಆಹಾರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ :-

* ಒಣಗಿಸುವುದು :- ಒಣಗಿಸುವುದು ತೆಳುವು ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅದೇಗಳನ್ನು ಒಣಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಒಣಗಿಸುವುದೆಂದರೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಲ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಹೊಗ್ಗಾಲು ಬೇಳೆಗಳು ನಾಶವಾಗುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಲ ನಾವು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕಾದರೆ ಇದನ್ನಾಗಿಸಿ ಅದು ನಾಶವಾಗುತ್ತದೆ.

* ಹೆಪ್ಪಿಗೊಳಿಸುವುದು :- ತೆಳುವು ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅದೇಗಳನ್ನು ಹೆಪ್ಪಿಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಏನೆಂದರೆ. ಅದರಲ್ಲಿ ಮೊಸರು. ಕೀಟಾಣುಗಳನ್ನು ಕೆಲವು, ಮೊಸರು, ಇನ್ನು ಕೆಲವೆ ಬೇಕಾದಷ್ಟು ಬೆಸ್ಸಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ ಹೆಪ್ಪಿಗೊಳಿಸಲು 2 ವಿಧದ ಪ್ರಕಾರಗಳು ಇವೆ. 1) ಯಂತ್ರಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ 2) ಸಂಪ್ರದಾಯದಂತೆ.

* ಯಂತ್ರದಾಗೆ ಪ್ರಯೋಗ :- ಆಹಾರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ಯಾವ ಆಹಾರವನ್ನು ಎತ್ತರ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಹೇಗೆ ಅದೇಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಣೆ

ଯାହାକୁଣ୍ଡ ଅନୁଭବରେ ଅର୍ଥନୀତି, ଅଧିକାଂଶ ଲୋକଙ୍କ ପାଇଁ ଅର୍ଥନୀତି ଏକ ବିମୂର୍ତ୍ତ ଧାରଣା ଭଳି ମନେହୁଏ । ଆମେ ଦୈନନ୍ଦିନ ଜୀବନରେ ଯେଉଁ ସମସ୍ତ ପ୍ରଶ୍ନର ସମ୍ମୁଖୀନ ହେଉଛୁ ତାହା ଅର୍ଥନୀତିର ମୂଳ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ହେଉଛି ଆମର ଜୀବନଯାତ୍ରାକୁ ସହଜ କରିବା । ଉଦାହରଣସ୍ୱରୂପ :- ଗାଁରେ ଥିବା ଛୋଟଛୋଟ ଚାଷୀମାନେ ଯେପରି ସେମାନଙ୍କ ଉତ୍ପାଦିତ ଦ୍ରବ୍ୟର ଉଚିତ ମୂଲ୍ୟ ପାଇପାରନ୍ତି, ସେଥିପାଇଁ ଅର୍ଥନୀତି ସେମାନଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥାଏ ।

KSRDPRU
Rural Roots Global Heights

KSRDPRU
Rural Roots Global Heights

KSRDPRU
Rural Roots Global Heights

KSRDPRU
Rural Roots Global Heights

KSRDPRU
Rural Roots Global Heights

KSRDPRU
Rural Roots Global Heights

KSRDPRU
Rural Roots Global Heights

KSRDPRU
Rural Roots Global Heights

KSRDPRU
Rural Roots Global Heights

KSRDPRU
Rural Roots Global Heights

KSRDPRU
Rural Roots Global Heights

KSRDPRU
Rural Roots Global Heights

KSRDPRU
Rural Roots Global Heights

KSRDPRU
Rural Roots Global Heights

KSRDPRU
Rural Roots Global Heights

29638

KSRDPRU
Rural Roots Global Heights

29638

Work Sheet

ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು

1. ನಿಮಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಿಂತ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪುಟಗಳನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಉತ್ತರ ಬರೆಯುವಾಗ ಪುಟಗಳ ಸದುಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಿಸಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸ್ಥಳಾಂಕವನ್ನು ಮೊದಲನೇ ಪುಟದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಾಂಕವನ್ನಾಗಲೀ ಹೆಸರನ್ನಾಗಲೀ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬರೆದರೆ, ಪರೀಕ್ಷಕರ ಸವಲತ್ತಿಗಾಗಿ ಸೂಚಿಸುತ್ತೀರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾಯ್ದೆ (ಪರೀಕ್ಷೆ ಅವ್ಯವಹಾರ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ) ಯನುಸಾರ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಗುರಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಎರಡೂ ಬದಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಮಾರ್ಜಿನ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತರ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
3. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲಿನ ಪುಟದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಪರೀಕ್ಷಾ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಸೆಮಿಸ್ಟರ್, ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬೇರೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಏನನ್ನೂ ಬರೆಯಬಾರದು. ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆದು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಓ.ಎಂ.ಆರ್ ವೃತ್ತವನ್ನು ನೀಲಿ ಅಥವಾ ಕಪ್ಪು ಬಣ್ಣದ ಬಾಲ್ ಪೆನ್ನಿನಿಂದ ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಎಡಗೈ ಹೆಬ್ಬಟ್ಟಿನ ಗುರುತನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಾಕಬೇಕು.
5. ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪುಟವನ್ನು ಹರಿಯಬಾರದು ಒಂದು ವೇಳೆ ಯಾವುದೇ ಪುಟವು ಹಾಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಮೇಲೆ ಕತ್ತರಿಯ ಗುರುತು ಹಾಕಬೇಕು.
6. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಾಗಿ ಪುಟಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಮುಂದಿನ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಕಣ್ ತಪ್ಪಿನಿಂದ ಸಂಭವಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ಪುಟದ ಮೇಲೆ ಪುಟ ತಿರುವಿರಿ (ಪು.ತಿ.ನೋ) ಎಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
7. ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಯ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಖಾಲಿಯಾಗಿರಲಿ ಇಲ್ಲವೇ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆದಿರಲಿ ಅದನ್ನು ಕೋಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಅಥವಾ ಬ್ಲಾಟಿಂಗ್ ಪೇಪರ್ ಮೇಲೆ ಏನನ್ನು ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
9. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ತಮ್ಮ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದರ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಬೇಕು.
10. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಹಾಗೂ ಉಪಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಜಿನ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಉತ್ತರ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳ ಬಿಡುವುದು.
11. ಉತ್ತರ ಬರೆಯುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒಬ್ಬರಿಗೊಬ್ಬರಿಗೆ ಬದಲಿಸುವುದನ್ನಾಗಲಿ ಹಾಗೂ ಮಾತನಾಡುವುದನ್ನಾಗಲಿ ನಿಷೇಧಿಸಿದೆ.
12. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ನೀಡಿದ ಅರ್ಧ ತಾಸಿನವರೆಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವಂತಿಲ್ಲ.
13. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಕೊನೆಯ ಮೂವತ್ತು ನಿಮಿಷಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವಂತಿಲ್ಲ.
14. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಮುಂದೆ ತಿಳಿಸಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಹಾಕಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು/ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
   - (i) ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಗೆ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳಾದ ಪುಸ್ತಕ, ನೋಟ್ಸ್, ಚೀಟಿ, ಮೊಬೈಲ್ ಅಥವಾ ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ತಂದರೆ.
   - (ii) ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಮಾತನಾಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯ ತಿಳಿಸಿದರೆ.
   - (iii) ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನಾಗಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡುಹೋದರೆ.
   - (iv) ಪರೀಕ್ಷೆ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದಾಗಲಿ/ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಿಂದ ನಕಲು ಮಾಡಲು ಅನುವು ಮಾಡುವುದಾಗಲಿ ಮಾಡಿದರೆ.
   - (v) ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಬ್ಲಾಟಿಂಗ್ ಪೇಪರ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪೇಪರ್ ಮೇಲೆ ಸುಳಿವು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬರೆದರೆ.
   - (vi) ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಅಥವಾ ಬೇರೆಯವರ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಕದ್ದು ತರುವುದನ್ನಾಗಲೀ, ಹೊರಗೆ ಒಯ್ಯುವುದನ್ನಾಗಲೀ ಮತ್ತು ಬೇರೆಯವರ ಪರವಾಗಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಬರೆಯುವುದನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ.
   - (vii) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದರೆ ಅಥವಾ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ.
   - (viii) ಅಥವಾ ನಿಂದಾತ್ಮಕ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಅಶ್ಲೀಲ ಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಗುರುತರವಾದ ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ.
15. ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿಯುವುದಕ್ಕೆ 10 ನಿಮಿಷ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮೊದಲ ಗಂಟೆ ಬಾರಿಸಲಾಗುವುದು. ಎರಡನೇ ಗಂಟೆ ಬಾರಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರರಿಗೆ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು. ಎಲ್ಲರ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಹೋಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
16. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ, ಚಹ/ಕಾಫಿ ಕುಡಿಯುವುದಾಗಲಿ, ಸಿಗರೇಟು ವಗೈರೆ ಸೇದುವುದಾಗಲಿ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ಅವರಿದ್ದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಪೂರೈಸಲಾಗುವುದು.
17. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅವರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿರದಿದ್ದರೆ ಅವರಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ, ಸರಿಯಾದ ಕಾರಣಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಖ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವಿವೇಚನಾ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
18. ಮುಖ್ಯ ಅಥವಾ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಅವಿಧೇಯತೆ ತೋರುವ ಅಥವಾ ಒರಟಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ಅವಿಧೇಯತೆಯಿಂದ ವರ್ತಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಆ ಕೂಡಲೇ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರ ಕಳಿಸಲಾಗುವುದು.
19. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೇವಲ ನೀಲಿ/ಕಪ್ಪು ಶಾಹಿಯ (ಇಂಕ್) ಪೆನ್ನನ್ನು ಅಥವಾ ಬಾಲ್ ಪೆನ್ನನ್ನು ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಹಿಯ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಹಾಗಿಲ್ಲ, ಒಂದು ವೇಳೆ ಅನಾನುಕೂಲತೆಯಿಂದಾಗಿ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಬದಲಿಸುವುದಾದರೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ವಿಷಯವನ್ನು ಕೊಠಡಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಅವರ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮರೆಯದಿರಿ.