INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. IMPORTANT : CANDIDATES TO NOTE THAT ADDITIONAL SHEETS WILL NOT BE SUPPLIED AND CANDIDATES TO WRITE THEIR ANSWERS JUDICIOUSLY. CANDIDATES TO WRITE THEIR REGISTRATION NUMBER IN SPECIFIED SPACE ON FRONT PAGE ONLY. WRITING NUMBER OR NAME IN ANY OTHER PART OR MAKING SPECIFIC MARKS IS TREATED AS DELIBERATE ATTEMPT TO INFLUENCE EXAMINER AND WILL BE DEALT SERIOUSLY AS PER UNIVERSITY RULES(MALPRACTICE IN EXAMINATION).
2. Write on both sides. Do not write in the margin space.
3. Enter all details with Registration No., Programme, Semester etc. in the front page and do not write anything in any other space. Registration No. should be written legibly and shade the Corresponding circle in the OMR clearly with black/blue ball pen.
4. Candidates are required to put their signature and left hand thumb impression in the specified places.
5. No sheet shall be torn of from the answer-book provided, if any page is spoiled/damaged, put a line across it.
6. Do not leave any blank page between your answers. Answers written beyond blank pages may not be assessed, if by accident a page is left blank write on it "P.T.O" in bold letters.
7. At the end of the examination, answer-book whether written or blank, must be handed over to the Room Superintendent.
8. Nothing shall be written on the question paper or the blotting paper.
9. See that the answer-book supplied to you bear the signature of the Room Superintendent and date.
10. Write the question numbers (specifying the sub question, if any) in the margin and leave sufficient space after completion of answer to each question.
11. Exchange of writing materials, Communicating with other students, is strictly prohibited.
12. You will not be permitted to leave the examination hall until half an hour after the question papers are distributed.
13. During the last thirty minutes, you will not be allowed to leave the hall.
14. A Candidate is liable to be expelled from the examination hall and his/her case will be reported to the Registrar / Concerned officer of the University, if he / she
    (i) Brings any book, notes, mobiles any electronic instruments etc., into the examination hall,
    (ii) Speaks to or communicates in any other way with any other candidate while the examination is going on,
    (iii) Or takes with him/her any answer-book written or blank or Question Papers, while leaving the examination hall during examination,
    (iv) If found giving or receiving assistance, or copying from any paper book or notes or allowing any other candidates to copy from his/her answer book etc.
    (v) Writes either on blotting paper or any other paper clues or points which might possibly be of help to any other candidates during the examination,
    (vi) Uses or attempts to use in any other unfair means like smuggling in any other answer-book written outside or found guilty of impersonation,
    (vii) Discloses his/her identity or makes peculiar marks in his/her answer-book,
    (viii) Or uses abusive or obscene language or is guilty of any other misconduct of a serious nature.
15. A warning bell will be given ten minutes before the close of the examination. At the second bell, You must stop writing and be ready to hand over answer-book to the Room Superintendent. You must not leave your seat until all answer-books are collected by the Room Superintendent.
16. Candidates are forbidden to smoke or to take tea, coffee etc. In the Examination Hall, Drinking water will be supplied at the seat itself, if necessary.
17. Candidates who are not in their seats by the time notified, will not be admitted to the examination. The Chief Superintendent may however, at his discretion admit those who give him a satisfactory reason for the delay not exceeding 30 minutes after the commencement of examination.
18. A candidate who disobeys any instructions issued by the Chief Superintendent or Room Superintendent, or who is guilty of rude or disobedient behavior, is liable to be instantly expelled.
19. Use either blue or black ink pen or ballpoint pen. Do not change the color of ink in any condition. In case you are compelled to change the color do not forget to take the signature of Room Superintendent explaining him/her the situation.

ಪ್ರಶ್ನೆ - ೨

Q. 2. A.

A. b) ಪೆಪಂಡೆ / ಪೆಕ್ಕಡಲ / ಪಿನಕೆದಿಪಡಿ.

B. d) ಪಿನ್ನೆ

C. a) ತಿಂದ

D. c) ನಿಪ್ಪೀಲ ಪಿಡ್ಡಿನಿ, ಗಲಿಪಿನ್ನೆ, ಗಲಿ.

E. d) ಪೆರಗ

F. c) ಕ್ಕಿಕ್ಕಿಕೆದಿ

G. c) ಪೆದುರಂಗ

H. b) ಮೆಕಲ ಪ್ಪಿಪಿದಿ

I. d) ಪಿನ್ನಾಗಲಿಪಿತಿ

J. a) ತಿಟ್ಟ ಕ್ಕಿ.

ಭಾಗ-ಬಿ

ಆ.

ಬ. ಕೆಲವು ಶಿಲಿವಿಜಿವಣ ಪ್ರಕಾರ ತನಾಣುವೆದ ಕೆಮೋಲಿ ಹೊದ ಉಂಡಿದು ತೆನ್ನಾಳಿಯುಲಿಯಂಗೆ ವಿನಿತ್ತಿರ ಆಗಿದೆ. ಅದು ಹೊಗಿ ಉಂದರೆ ತೆನ್ನೆಡೆದ ಒಂದು ಗೋಂದಲಿಯು ಉಳಿಸ್ಕೊ ಅದರ ಒಂದು ಬುದುರವಾದ ನಿತ್ತಿರದಿಂದ ಉಳ್ಳ ಜನರ ಒಂದು ಬುನಸ್ಸಿ ಪೊಂಲಿ ಕೆಂಪಗಿ ಬಣಹಿಸಿಕೆದೆ ಅದಲಿದ ತೆನ್ನೆದ ತನಾಣುವೆದ ಕೆಂದಿಸಿಲಿ ಹೊದ ಉಂಡಿದು ತೆನ್ನಳಿಯುಲಿ ಅಲ್ಲದೆ ಬಿಡ್ಡೆ ಬಿದಲಾಲಿ -ನಿಕಿಂದು ಪೆಲ್ಲಿದ ಬುಲಿ-ಬುಳಿಗೆ ವಿನಿತ್ತಿಲಿನಿದೆ ಉಂದು ಕೆ ಕೆಲಿ ಶಿಲಿವಿಜಿವ ಹೇಳಬಲ್ಲದೆಲ.

ಚ. ಲಿನಾಲ್ಲಿನಾ ಬುಣಾಜಿಕ ಉಂದರೆ ಹೊಸ ಹೆಸ ಒಂದು ಬ್ಯಾಟಿನಿಲಿ -ಟ ಬುಳಿಂಕರ ವಿಜಿನಿಕುಗೊಳ್ಳು ಬುಣಾಜಿಕ ಬುಬಸಿಸುಳ್ಳು ಅಲ್ಲ ಉಳ್ಳ ಕೆಲದ ಒಂದು ಬಾಗಿಕ್ಕೆ ಪೆಲಿಲಿಬುಳಿಕೆಬ ಅದನು ವಿಲಿಲಿ ಬುಡಿಸಿ ನಲ್ಲ ನಲ್ಲು ಅಲಿ ಪೆಲಿಬುವಳ್ಳು ನಲ್ಲ ಉಂದಿಟಿದ. ಪೆಲಿಲಿಕರದ ಹೊನ ಬುಂಕದ ಬ್ಯಾಟಿನಿಲಿಜಿಕ ನಲ್ಲ ನಲ್ಲ ಬಾನಿಕ -ಗಳನು ಕೆ ಬಲಿದಿನ ಬುಡುದು. ಪೆದಲಿಂದ ಲೆಕೆಟಲಿಗ ಕೆಂಪು ಅದಲಿ ಬಿಡಿಕೆದೆ ಹೆಲ್ಲ ಕೆಲೆ, ಬಿಕೆ, ಉಲ್ಲಾಜಿ ಕೆದ ಲಿಲಿಕಿನ ಬುಂದಿರಕೆಲೆ ಅದಲಿಂದ ನಲ್ಲ ಪೆಲಿಲಿಕಿಕೆ ವಿಶೇಂಕನಿದುಂಕ್ಷ. ಪೆಲ್ಲ ಕೆ ಲಿನಾಲ್ಲಿನಾ ಬುಣಾಜಿಕ ಬುಕ್ಕು ವಿಲಿಲಿದಿಲ ಜ್ಞೆಲಲಿ ನಡೆಲಿಬುಕದೆ.

29714

೮. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿಗಾರನ್ನು ಆಫೀಸಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಿಧಿಸಿ ನಂತರ ಹಿಂದು ತೆಗೆದ ಮೊದಲಿನ ಹಂತಗಳಿಗೆ ಅಳಿಸಿ ಹಿಂದಿನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿಗಾರನ್ನು ಆಫೀಸಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಿಧಿಸಲು. ಈ ತೆಗೆದ ಮೊದಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ ಗಳಿಸಿಕೊಂಡ ಅದರಿಂದ ಹೊಸ ಹಿಂದಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕೊಂಡು -ಕೆದ ಅದರಿಂದ ನಂತರ ತೆಗೆದ ತೆಗೆದ ಹಿಂದಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿಗಾರನ್ನು ಆಫೀಸಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಿಧಿಸಿ.

೭.

2. ಅವಶ್ಯಕತೆ :- ಈ ಪಿಲಿಸಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ತಂತಮ ಪಟ್ಟಿ ಹಿಂದಿನ ಸಂಖ್ಯೆ / ಮೊತ್ತದಿಂದ ಆರಂಭಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ನಿಯಮಗಳು :- ಹೊಸ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಕೂಲದಲ್ಲಿ ಇದ್ದ ಅಗಿರಬಹುದಾದ ಯಂತ್ರವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕೆಲಸ್ಕೆ - ಈ ಹಿಂದು ಸೂಕ್ತವಿಧಿಸಿದ ಅಲಿಸಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತವಿಧಿಸಲು ಹಿಂದು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಯಂತ್ರವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊಸ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಿಧಿಸಿ ಅಲಿಸಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತವಿಧಿಸಲು ಹಿಂದು ಹೊಸ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಿ.

ನಿಷ್ಕರ್ಷೆ :- ಹೊಸ ಪಟ್ಟಿ ಕೆಲಸ್ಕೆ ಹಿಂದು ಇದ್ದ ಸೂಕ್ತವಿಧಿಸಿದ ಅಲಿಸಲಿಸಿ - ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಂಡು ಆ ಪಟ್ಟಿಯ ಹಿಂದು ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಸ್ಥಿರಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅ) ಪದಕ್ಕೆ:- ಈ ಪದಗಳು ಬಾಕ್ಸೈಟ್‌ನ. ಬಿಸಿಲು ತಂಪಾಗಿ
ಬಂಜೆ ಅಥವಾ ಅಲಂಕಾರ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಪದಕೋಶ:- ಬಿಳ್ಳು ಕನ್ನ ಕೆಂಪು ಕೆನೆ ಬಣ್ಣಕ್ಕೆಯ ತರಿಸು
-ಕೆಂಪಿನ ಕೆನೆ ಹುಡಿ ಸಿಕ್ಕಿನ ಅಡುಗೆ ಬದಿಗಿಡಿಸಲೆಳ್ಳ
ಅಪರ ಕಂಡನು ಪಿಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಿಕ್ಕಿ ಹೆಂಚಿನ ಇಂಚು
ಹೆಚ್ಚಿಸಿಗೆ ಕೆನ್ನೆ ಅನ್ನ ಅಪರ ಅಕ್ಕಪಕ್ಕ ಅಲಂಕಾರ
ಕಿಟ್ಟು ಬಿಡಿಸಿ ಬಂದು ಇಟ್ಟ ಇಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ಮೊಕಿನ ತರಿಸು
ಇ ಇಂದು ಹೆಚ್ಚಿಸಿದ ಪದಕೋಶದಲ್ಲಿ ಈ ಪದಗಳನ್ನು
ಅಕ್ಕನ್ನ ಇಟ್ಟಿಗೆ ಬದಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ವಿಷಯವಸ್ತು ಬಿಟ್ಟು ಕನ್ನ ಬಣ್ಣ ಈ ಪಠ್ಯ ಗುಣವಿಶೇಷ
ಮಿಶ್ರಣ ಬಣ್ಣಕ್ಕೆ ತಿಳಿ ಭಾವ ಇಂದು ಹೆಚ್ಚಿಸಿದ
ಪದಕೋಶ ವಿಷಯವಸ್ತುವಾಗಿದೆ.

ಭಾಗ ಬಿ-ಗದ್ಯ

ಪ.

ಗದ್ಯ ಭಾಗ

ಈ ಇಂದು ಅಮೃತಶಿಲೆ ಬಿಳ್ಳು ಬಿಳ್ಳುಕಲ್ಲ ಇಂದು ಬಣ್ಣಕ್ಕೆ
-ಬಣ್ಣ ಬಂಡೆಗಳಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲಲ್ಲ ಅಲಂಕಾರವಿದ

29714

ಬಂದು ಬಿಳ್ಳು ಈ ಕಿಲ್ಲಿಗಳು ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಅದರಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ಬಂದು ಪೋಷಣೆ ಬಿಳ್ಳುಚಿಹ್ನೆಗಳು ತಿಳಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗಿದೆ. ಎಲ್ಲಿ ಕುರಿತು ಕೆಲಸಮಾಡಿದೆ ಬಂದು ಹೇಳಿದ ಕೆಲಸ. ಅವರ ಕೆಳಗೆ. ಬಂದು ಕಿಲ್ಲಿಯಿಂದ ಹೊಡೆದಿರುವ ಬಿಳ್ಳುಗಳು ಧನಿಕರು ಕೆಲಸಮಾಡಿದ -ಕರೆ ಬಂದು ಹೇಳಿದರು ಅವರ ಬಂದು ಪೋಷಣೆ ಅ. ಬಂದು ಧನಿಕರು ಈ ಕಿಲ್ಲಿನಕ್ಕೆಲಾಗಿ ಇದೆ. ಬಂದು ಹೇಳಿದರು ಅವರ -ರು ಪೋಷಣೆ ಬೆಳೆದಿರುವ ಬಾಳು ಇದನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಂಡು ಬಿಳ್ಳು ಬಂದರು. ಅವರಿಗೆ ಕೆಲಸ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಬಂದು ಶಿಕ್ಷೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

೧೫. ಬಳಕೆಯ.

ಈ ಬಂದು ಬರೆದ್ದಾದಲ್ಲಿ ಬಳಸಿ ಬರೆದ ಹೊರ ಬಿಳ್ಳು. ಅನೇಕ ಕೆಲಸಗಳ. ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ ಬಂದು ಹೇಳಿಕೆಯ ಬಂದು ಬರೆಯಲು. ಈ ಬಂದು ಬರೆದ್ದಾ - ಬಿಳ್ಳು ಕೆಲಸ ದಿನಗಳ ಕೆಲಸ. ಬಳಸಿ ಬಿಳ್ಳು ಬಿಡಿಸಿದರು ಕೆಲಸಗಾರರು ಬರೆಯಲು ಬಳಸಿದರು. ಬಂದು ಬಿಳ್ಳು ಕೆಲಸಗಾರರು ಬಳಸಿದರು ಬಂದು ಬಿಳ್ಳ

29714

ಅನ.

ಗಪ.

"ಕಿವಿಕಿ ಮಿಲ್ಲಿ".

ಈ ಸಿಂದು ಲಿಕ್ಷಿದಲ್ಲಿ ಕೆನ್ನೆ ಬಿಗಿಕಲೆ ಬಿಬಿಸುಲಿಬಾದ ಕೆಂಪಿಗೆ ಸಿಳ್ಳು ಬಣ ಬಿಬಿಕ್ಕಿ ಬಿಗಿಕ್ಕಳ ತಡಟಿಕೆ. ಅದರಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಕು ಹೆಗಿನಿಲೆ ತಡಿಕೆಕ್ಕೆ ಅದರ ಕೆಂಪಿಬಿ ಹೆಕ್ಕಿ ಹಿಡಿಬ ಆಗಿನಿರಾಕ ಬಿಬಿಕ್ಕು ಕಾಲಿ ಹೆಂಬಿಲ ಬಿಗಿಬಿಬಿಕಿ ಸಿಂಬಿ ಕೆಬಿ. ಆಬಿ ಆಬಿಬಿಗ ಕೆಬಿ ಬಿಗಿನ ತೆಲಾಕ ಬಿಬಿಕನೆ ಬಿಬಿಕ್ಕ ಕೆನ್ನೆ ಕಾಲಿ ಸಿಳಿ ನನ ಅಕ ಬಿಲ್ಲಿ ಬಿಂದಿಗ ಕೆನ್ನೆ ಕೆಂಪಿಬಿ ಅಲಿಕ ಕೆಂದಿ ಬಿಂದಿ ಹೆರಿಕಿಂಗ ಕೆಬಿಗೆ ಬಿಬಿಬಿ. -ಬಿ, ಗಿಂಬಿಬಿಗಕ್ಕಿ ಬಿಂದಿಲಿ ಬಿಗಿಕಿಕಿ ತಡಿಬಿಲಿ ಕೆಬಿ. ಸಿಂದಿ-ತಿಬಿಗೆ ಹೆಲಿಗೆ ಕೆಲಿಬಿಲಿ ಬಿಬಿಕ್ಕ ಬಿಗಿಕಿಕ ಸಿಳ್ಳಿ ಕೆನ್ನೆ. ಈ ಸಿಂದಿ ಬಿಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಕಿಲ್ಲಿನ ಸಿಬಿನಿಗಕಿಂದ ಬಿಬಿಕಿಕಿ ಬಿಬಿಬಿಕಿ ಕೆಂದಿ ಸಿಂದಿ ಹೆಗಿಕಿಕಿ ಬಿಗಿಕಿಕ

29714

ಭಾಗ-ಬಿ

ಎಲ್ಲಾ

ಗೆ

"ನನ್ನ ಹಳ್ಳಿ"

ನಮ್ಮ ಊರು ಅಲ್ಲಿಂದ ಊರು ಹೆಸರು ಇಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ. ಕಿಷ್ಕಿಂಧೆಗಳು ಹೇಗೆ ಇದ್ದರು ಇವೆ ಆ ವಿಚಾರಂತೆ ಇದ್ದಾರೆ ಇಲ್ಲಿ ಇವೆ ಅಲ್ಲಿಂದ ಬಂದಿದ್ದಾರೆ ಇದ್ದಾಗ ಇವು ಅಲ್ಲಿ. ಬಂದಿದ್ದಾರೆ ಇಂದು ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ ಈ ಊರು ಅಲ್ಲಿಂದ ಅಲ್ಲಿಂದ ಬಂದಿದ್ದಾರೆ ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ. ಕಿಷ್ಕಿಂಧೆ ಊರು ಅಲ್ಲಿ ಇವರು ಗೆಂಡಿನ ಊರು ಅಕ್ಕಪಕ್ಕ ನಿಂತುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ ಅದರು. ನಂತರ ಇವರು ಬಂದ ಅವರ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಅಂತಾ ಇವರು ಊರು ಇದ್ದಾರೆ ಇವರು ಅಲ್ಲಿ ಬಂದು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಬಂದ ಇವರು ಬಂದಿದ್ದಾರೆ ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ ಕಂಡ ಕಿಷ್ಕಿಂಧೆ ಬಂದಿ ಇವರು ಹೊರಟುಬಂದು ನಿಂತಿದ್ದರು ಆಗ ಇವು ಬಂದು ಹೊರಟು ಬಂದ್ದಿದ್ದಾರೆ ಬಾಗಿಲಿವೆ ಬಂದು ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಬಂದು ಇ ಕಿವಿಯಲ್ಲಿ ಬರಿದ ಕಥಾನಾಯಕಿ.

ಎಲ್ಲಿಂದಲೋ

~~I am not from~~ I am from another district Sir. The teaching way is different so I write what i-understand. Sir

Work Sheet

ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು

1. ನಿಮಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಿಂತ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪುಟಗಳನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಉತ್ತರ ಬರೆಯುವಾಗ ಪುಟಗಳ ಸದುಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಿಸಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸ್ಥಳಾಂಕವನ್ನು ಮೊದಲನೇ ಪುಟದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಾಂಕವನ್ನಾಗಲೀ ಹೆಸರನ್ನಾಗಲೀ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬರೆದರೆ, ಪರೀಕ್ಷಕರ ಸವಲತ್ತಿಗಾಗಿ ಸೂಚಿಸುತ್ತೀರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾಯ್ದೆ (ಪರೀಕ್ಷೆ ಅವ್ಯವಹಾರ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ) ಯನುಸಾರ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಗುರಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಎರಡೂ ಬದಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಮಾರ್ಜಿನ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತರ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
3. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲಿನ ಪುಟದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಪರೀಕ್ಷಾ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಸೆಮಿಸ್ಟರ್, ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬೇರೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಏನನ್ನೂ ಬರೆಯಬಾರದು. ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆದು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಓ.ಎಂ.ಆರ್ ವೃತ್ತವನ್ನು ನೀಲಿ ಅಥವಾ ಕಪ್ಪು ಬಣ್ಣದ ಬಾಲ್ ಪೆನ್ನಿನಿಂದ ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಎಡಗೈ ಹೆಬ್ಬಟ್ಟಿನ ಗುರುತನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಾಕಬೇಕು.
5. ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪುಟವನ್ನು ಹರಿಯಬಾರದು ಒಂದು ವೇಳೆ ಯಾವುದೇ ಪುಟವು ಹಾಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಮೇಲೆ ಕತ್ತರಿಯ ಗುರುತು ಹಾಕಬೇಕು.
6. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಾಗಿ ಪುಟಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಮುಂದಿನ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಕಣ್ ತಪ್ಪಿನಿಂದ ಸಂಭವಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ಪುಟದ ಮೇಲೆ ಪುಟ ತಿರುವಿರಿ (ಪು.ತಿ.ನೋ) ಎಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
7. ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಯ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಖಾಲಿಯಾಗಿರಲಿ ಇಲ್ಲವೇ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆದಿರಲಿ ಅದನ್ನು ಕೋಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಅಥವಾ ಬ್ಲಾಟಿಂಗ್ ಪೇಪರ್ ಮೇಲೆ ಏನನ್ನು ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
9. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ತಮ್ಮ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದರ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಬೇಕು.
10. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಹಾಗೂ ಉಪಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಜಿನ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಉತ್ತರ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳ ಬಿಡುವುದು.
11. ಉತ್ತರ ಬರೆಯುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒಬ್ಬರಿಗೊಬ್ಬರಿಗೆ ಬದಲಿಸುವುದನ್ನಾಗಲಿ ಹಾಗೂ ಮಾತನಾಡುವುದನ್ನಾಗಲಿ ನಿಷೇಧಿಸಿದೆ.
12. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ನೀಡಿದ ಅರ್ಧ ತಾಸಿನವರೆಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವಂತಿಲ್ಲ.
13. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಕೊನೆಯ ಮೂವತ್ತು ನಿಮಿಷಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವಂತಿಲ್ಲ.
14. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಮುಂದೆ ತಿಳಿಸಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಹಾಕಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು/ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
    (i) ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಗೆ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳಾದ ಪುಸ್ತಕ, ನೋಟ್ಸ್, ಚೀಟಿ, ಮೊಬೈಲ್ ಅಥವಾ ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ತಂದರೆ.
    (ii) ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಮಾತನಾಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯ ತಿಳಿಸಿದರೆ.
    (iii) ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನಾಗಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡುಹೋದರೆ.
    (iv) ಪರೀಕ್ಷೆ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದಾಗಲಿ/ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಿಂದ ನಕಲು ಮಾಡಲು ಅನುವು ಮಾಡುವುದಾಗಲಿ ಮಾಡಿದರೆ.
    (v) ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಬ್ಲಾಟಿಂಗ್ ಪೇಪರ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪೇಪರ್ ಮೇಲೆ ಸುಳಿವು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬರೆದರೆ.
    (vi) ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಅಥವಾ ಬೇರೆಯವರ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಕದ್ದು ತರುವುದನ್ನಾಗಲೀ, ಹೊರಗೆ ಒಯ್ಯುವುದನ್ನಾಗಲೀ ಮತ್ತು ಬೇರೆಯವರ ಪರವಾಗಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಬರೆಯುವುದನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ.
    (vii) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದರೆ ಅಥವಾ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ.
    (viii) ಅಥವಾ ನಿಂದಾತ್ಮಕ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಅಶ್ಲೀಲ ಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಗುರುತರವಾದ ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ.
15. ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿಯುವುದಕ್ಕೆ 10 ನಿಮಿಷ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮೊದಲ ಗಂಟೆ ಬಾರಿಸಲಾಗುವುದು. ಎರಡನೇ ಗಂಟೆ ಬಾರಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು. ಎಲ್ಲರ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಹೋಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
16. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ, ಚಹ/ಕಾಫಿ ಕುಡಿಯವುದಾಗಲಿ, ಸಿಗರೇಟು ವಗೈರೆ ಸೇದುವುದಾಗಲಿ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ಅವರಿದ್ದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಪೂರೈಸಲಾಗುವುದು.
17. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅವರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿರದಿದ್ದರೆ ಅವರಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ, ಸರಿಯಾದ ಕಾರಣಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಖ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವಿವೇಚನಾ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
18. ಮುಖ್ಯ ಅಥವಾ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಅವಿಧೇಯತೆ ತೋರುವ ಅಥವಾ ಒರಟಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ಅವಿಧೇಯತೆಯಿಂದ ವರ್ತಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಆ ಕೂಡಲೇ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರ ಕಳಿಸಲಾಗುವುದು.
19. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೇವಲ ನೀಲಿ/ಕಪ್ಪು ಶಾಹಿಯ (ಇಂಕ್) ಪೆನ್ನನ್ನು ಅಥವಾ ಬಾಲ್ ಪೆನ್ನನ್ನು ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಹಿಯ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಹಾಗಿಲ್ಲ, ಒಂದು ವೇಳೆ ಅನಾನುಕೂಲತೆಯಿಂದಾಗಿ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಬದಲಿಸುವುದಾದರೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ವಿಷಯವನ್ನು ಕೊಠಡಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಅವರ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮರೆಯದಿರಿ.